

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 11 NOV. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N. 400/DSM**

**OGGETTO:** Progetto ARMONIA per la Salute Mentale. Borsa lavoro Armonia. Liquidazione e pagamento alla Società Agricola Rauli, sede Tocco da Casauria, della somma complessiva di €. 1.245.08 per il mese di OTTOBRE 2020. Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**DOTT. Sabatino Trotta**

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

- n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro di Armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud,

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

**Enti Pubblici: COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE – COMUNE DI FARINDOLA - COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI SCAFA. – COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.**

**Cooperative: COGECSTRE – HORIZON 2 – INCONTRO - PROGETTO LAVORO. – COOP. SOC. IL GABBIANO**

**Associazioni: PERCORSI – DIVERSUGUALI – SENTIRE INSIEME – FATTORIA**

**NATURALMENTE - COSMA.**

**Privato Imprenditoriale: DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI – UILA UIL - CGIL PESCARA – STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME– SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA –**

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA** la Delibera n. 1564 del 24/12/2019 avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 – PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020**”;

**VISTA** la convenzione repertorio n. 27 del 14/01/2020 stipulata con la Società Agricola Raulli per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di **OTTOBRE 2020** trasmessa dalla Società Agricola Raulli per n. 2 utenti inseriti in borsa lavoro Armonia Armonia contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso (documentazione agli atti di questo DSM) .

**TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL e la somma mensile da erogare al soggetto ospitante è di € 240,00 per ogni utente inserito nel progetto armonia;

**RITENUTO** di corrispondere nonostante la sospensione delle attività progettuali alla Società Agricola Rauli, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di € **1.245,08** come da allegato elenco di liquidazione della relativa fattura e come di seguito specificato:


borse lavoro armonia	mese	utente	soggetto ospitante
n. 2 utenti	<b>OTTOBRE 2020</b>	€ 382,54 x 2	€ 240,00 x 2
		<b>TOTALE</b>	<b>€. 1.245,08</b>

con accredito 

**PRECISATO** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020-84**, come concordato con l'Ufficio GEF;

### **DISPONE**

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Società Agricola Rauli la somma complessiva **€. 1.245,08** come da allegato elenco di liquidazione per l'erogazione di borse lavoro Armonia relative al mese di **OTTOBRE 2020**, con accredito sul c/c 
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020-84 – spese a carico della ASL.**
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

**Da:** agricolaraulli rauli <agricolarauli@gmail.com>  
**Inviato:** lunedì 9 novembre 2020 11:13  
**A:** dsm@ausl.pe.it  
**Oggetto:** documenti  
**Allegati:** Relazione mese di Ottobre 2020 [REDACTED] Relazione mese di OTTOBRE 2020.doc; ottobre 2020.pdf

Buongiorno, Invio in allegato documenti Progetto Armonia.  
Cordiali Saluti  
Agricola Rauli

AZIENDA U.S.L. Pescara  
VIA RENATO PAOLINI, 47  
65124 PESCARA (PE)  
P.IVA 01397530682  
C.F. 01397530682

http://  
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it  
Tel : (+39)  
Fax :

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : D6-2020-400 del 11/11/2020

PROGETTO ARMONIA SOCIETÀ AGRICOLA RAULLI LIQUIDAZIONE E  
PAGAENTO MESE DI OTTOBRE 2020

Autorizzazione : 2020-84-0

LIQUIDAZIONI DSM

Delibera di assunz. --

**Beneficiario** : 9590 - AGRICOLA RAULLI SOCIETA' AGRICOLA ARL Durc Regolare Scadenza Durc  
**Codice fiscale** : C.F.:01882200684 Partita iva P.I.:01882200684

Conto forn./cli. :

Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
RIF. MESE DI OTTOBRE	09/11/2020	1-2020-47172	1	249	06/11/2020	1 245,08	
Data scadenza	05/01/2021						

**Totale Beneficiario:** 1 245,08

**Totale:** 1 245,08

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.  
~~Dott. Sabatino Trotta~~

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |                          |   |            |
|--------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria</b>             | <b>GEF</b> |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Economato   | ECO        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS        |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP        |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA        |
| <input type="checkbox"/> | <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                     | <b>DSM</b> |
| <input type="checkbox"/> | Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS        |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Tossicodipendenze                                | SRT        |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Alcoologia                                       | ALC        |
| <input type="checkbox"/> | Collegio Sindacale  | CS         |
| <input type="checkbox"/> |   |            |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

11 NOV. 2020

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Pescara, \_\_\_\_\_