



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **11/11/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 954

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLA SOCIETÀ SAMATEC SRL DI RAIANO (AQ), ai sensi dell'art. 36 co 2 lett a) del D. Lgs 50/2016, PER CONSULENZA TECNICA PER VERIFICA CAPACITA' PORTANTE SOLAIO REPARTO EMATOLOGIA E CENTRO TRASFUSIONALE AL PIANO SECONDO DEL P.O. DI PESCARA.

C. I. G.: ZE32F2C755

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;

PREMESSO CHE:

Con nota del 29/04/2020 il Responsabile del Centro Trasfusionale del P.O. di Pescara ha comunicato la conclusione dell'iter per l'acquisto di nuove strumentazioni, e la necessità di programmarne e gestirne la consegna, sottolineando il carattere di urgenza della loro sistemazione, al piano secondo del reparto di Ematologia e Centro Trasfusionale, per l'adeguamento alle norme previste dal SGQ;

Rilevata la necessità ed urgenza di verificare la capacità portante del solaio interessato alla posa di tali nuove strumentazioni, al fine di stabilire se occorra eseguire interventi di rinforzo del medesimo, in considerazione della diversa consistenza delle nuove apparecchiature rispetto a quelle già presenti, per motivi di sicurezza;

Preso atto della necessità di avvalersi di un supporto professionale specializzato per lo studio della capacità portante del solaio, procedendo mediante affidamento diretto dell'incarico ai sensi dell'art. 36 co 2 lett a) del D. Lgs 50/2016, ed individuata a tal fine la Società SaMaTec Srl di Raiano (AQ);

Vista l'Offerta di prestazione professionale Cod. 2420-of del 13/07/2020 presentata dall'Ing. Marco Santangelo per conto della citata SaMaTec Srl, pari ad € 4.000,00 - oltre IVA e INARCASSA 4% - quale onorario richiesto per lo svolgimento dell'incarico professionale relativo a *Verifica della capacità portante del solaio del piano secondo del reparto di Ematologia e Centro Trasfusionale*;


Preso atto dello sconto pari al 10% concesso dall'Ing. Marco Santangelo in data 15/07/2020 sul prezzo iniziale, che ne riconduce l'importo a finali € 3.600,00 - oltre IVA e INARCASSA 4% -

D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di attribuire un incarico professionale specializzato per la Verifica della capacità portante del solaio del piano secondo del reparto di Ematologia e Centro Trasfusionale del P.O. di Pescara, per le motivazioni esposte in premessa;
- 3) **DI APPROVARE** l'Offerta di prestazione professionale Cod. 2420-of del 13/07/2020 presentata dall'Ing. Marco Santangelo per conto della Società SaMaTec Srl, per lo svolgimento dell'incarico professionale relativo a Verifica della capacità portante del solaio del piano secondo del reparto di Ematologia e Centro Trasfusionale, del prezzo inizialmente pari ad € 4.000,00, successivamente scontato del 10% per finali € 3.600,00 - oltre IVA e INARCASSA 4% -;
- 4) **DI DARE ATTO** dell'affidamento del citato incarico professionale per consulenza tecnica allo Studio Professionale SaMaTec Srl di Raiano (AQ) - P.IVA 01976620664 - ai sensi dell'art. 36 co 2 lett a) del D. Lgs 50/2016, per € 3.600,00 - oltre IVA e INARCASSA 4% -;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'intervento in argomento, i cui estremi sono riportati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** l'importo totale di **€ 4.567,68 IVA e INARCASSA comprese**, relativo alla prestazione in oggetto, alla Voce di Conto n. **0702020204** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Coll.Amm. Stefania LOMBARDI



IL DIRETTORE/RUP
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolgia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> | - Collegio Sindacale | |