

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

10 NOV. 2020

Il giorno _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 391 /DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. n. 94/2000"
Liquidazione e pagamento della Borsa Lavoro alla Ditta De Felice e Morsella della somma complessiva di € 383,00 mese di Settembre 2020. Rif.to Delibera D.G. N. 830 del 07/07/2020.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
 - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,
 - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
 - Comuni*: ALANNO - CIVITAQUANA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
 - Cooperative*: - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
 - Associazioni*: PERCORSI – DIVERSUGUALI.
 - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
 - Privato Imprenditoriale*: GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE, DE FELICE E MORSELLA
 - Ente Pubblico*: SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

- VISTA** la Delibera N. 830/D.G. del 07/07/2020 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - INTEGRAZIONE CONVENZIONI PER IL PERIODO 15/07/2020 AL 31/12/2020;

- VISTA** la convenzione repertorio n. 692 del 14/07/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con la Ditta De Felice e Morsella di Torre de Passeri (PE), per il periodo dal 15/07/2020 al 31/12/2020;

- PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di Settembre 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché il foglio firma attestante le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dalla Ditta De Felice e Morsella di Torre de Passeri (PE) per n.1 utente inserito nel Progetto di Borsa Lavoro; (documentazione agli atti di questo D.S.M. e in parte allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili);

- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

–VISTA la fattura N. 30/PA del 17/09/2020 i € 383,00 relativa al mese di Agosto 2020 come da elenco di liquidazione allegato;

– **RITENUTO** di corrispondere alla Ditta De Felice e Morsella di Torre dè Passeri (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di € 383,00 come di seguito specificato:

Settembre 2020	n. 1 utente	€ 383,00
----------------	-------------	----------

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di € 383.00 trova copertura economica alla voce di conto N. N. 0702011411 autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta De Felice e Morsella di Torre de Passeri (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di **€ 383,00** come da allegato elenco di liquidazione, per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nel mese di **Settembre 2020** con accredito [REDACTED]

2) **DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) **DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

dsm@ausl.pe.it

Da: riccardo <personale@d-e-m.it>
Inviato: venerdì 2 ottobre 2020 09:03
A: dsm@ausl.pe.it; annamaria.pallotta@ausl.pe.it
Oggetto: Dichiarazione sostitutiva e presenze - SETTEMBRE/2020 [REDACTED]
Allegati: Pres 09 2020 [REDACTED]

Cordialmente, De Felice & Morsella 1 srl

Uff. del Personale
DI BENEDETTO Riccardo
tel. 0858542337
fax 0858428549
mail: personale@d-e-m.it

Prot. N. 135648/20 ASL del 13-10-2020

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : D6-2020-391 del 10/11/2020

PROGETTO BORSA LAVORO. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA
DITTA DE FELICE E MORSELLA MESE DI SETTEMBRE 2020

Autorizzazione : 2020-84-0

LIQUIDAZIONI DSM

Delibera di assunz. -

Beneficiario : 5007330 - DE FELICE & MORSELLA S.R.L.

Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : Partita iva P.I.:00243130689 21/10/202

Conto forn./cli. : 0205070201

Debiti verso altri fornitori nazionali

Descrizione	Data	Registrazione		Num		Documento		Importo
		Tipo	Anno	Numero	Fraz	Numero	Data	
DSM	19/10/2020	1-2020-	43915	1	33/PA		16/10/2020	383,00

Data scadenza 16/12/2020

Totale Beneficiario: 383,00

Totale: 383,00

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatino Trotta

Q. Marrone

Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Pescara, _____

10 MAR 2020