



UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno 10 NOV. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria

Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n° 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA n° 942

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ONERI EX ART. 113, COMMA 2, D. LGS. 18/04/2016 N° 50, T. V., INERENTE I LAVORI ESEGUITI SUGLI STABILI DELL'A.S.L. DI PESCARA PERIODO I° SEMESTRE 2019 - I° SEMESTRE 2020

IL DIRETTORE DELL'U.O.C SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D.P.R. 207/2010, per gli artt. Ancora vigenti;
- Visto l'art. 113, comma 2 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 t. v.;
- Visto il Regolamento per la Costituzione e Ripartizione del "Fondo Risorse Finanziarie per le Funzioni Tecniche" di cui al predetto art. 113, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, approvato con deliberazione n. 1437 del 05/12/2019;
- Visto il D. Lgs N. 502/92 e n. 29/93;

NEL PREMETERE:

- CHE l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi ha espletato l'iter tecnico – amministrativo per "interventi inerente i lavori sugli stabili dell'Azienda U.S.L. di Pescara, affidati dal primo semestre dell'anno 2019 e fino al 23/06/2020 e completati" per l'importo complessivo di € 373.876,66 come di seguito elencati:

Provvedimento	Oggetto	Importo lavori a base di gara
Determina n. 476 del 01/07/2019	Fornitura e posa in opera di serramenti esterni del nuovo Pronto Soccorso del P.O. di Pescara	€ 110.764,08
Determina n.630 del 05/09/2019	Lavori di installazione condizionatori presso la RSA di Città S. Angelo	€ 20.048,31
Determina 242 del 01/04/2019	Lavori di risanamento igienico della UOC di Geriatria sita al Piano Sesto - Ala Nord e Sud del P.O. di Pescara	€ 77.945,77
Determina 823 del 28/04/2019	Lavori di ristrutturazione del Piano 8° Ala Est del P.O. di Pescara per trasferimento della Direzione Sanitaria di Presidio	€ 99.400,01
Determina 572 del 23/06/2020	Lavori di sistemazione percorso Covid del Piano Seminterrato e del tunnel di collegamento alla palazzina "C" del P.O. di Pescara	€ 65.718,49

- CHE, la succitata U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi ha curato le fasi tecnico – amministrative così come previsto dalle normative vigenti in merito (D. Lgs. 50/2016 t. v.);
- CHE, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. 50/2016 e del regolamento interno approvato con delibera n. 1437 del 05/12/2019, è stato, tra l'altro, nominato il gruppo di lavoro che ha curato le fasi istruttorie Tecniche ed Amministrative e di esecuzione dei lavori in oggetto;
- VISTA l'apposita scheda informativa redatta ai sensi dell'art. 7, comma n. 3 del Regolamento per la Costituzione e Ripartizione del "Fondo Risorse Finanziarie per le Funzioni Tecniche", la quale contiene, per ogni singolo intervento, i contenuti necessari come richiesti dall'art. 7, comma 1 del medesimo Regolamento;
- CONSIDERATO che in particolare sono state svolte dal sottoelencato personale dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi come riepilogato nell'allegata "tabella A", le seguenti attività:
 - a) R.U.P.: matr. 18030, matr. 35600;
 - b) D.L. e collaudatore: matr. 18030;
 - c) Procedure di gara: matr. 13240;

- Collaboratori del R.U.P.: matr. 18.035, matr. 24460, matr. 11445, matr. 61116, matr. 60851, matr. 18030, matr. 71706, matr. 11110, matr. 19970, matr. 11600;
- **ATTESO** che le quote in percentuali, attribuite ai dipendenti dal RUP e confermate dal Dirigente Responsabile del Servizio, per lo svolgimento della attività sopra riportate, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e per gli effetti del relativo Regolamento, sono quelle specificate nella tabella A;
- **CONSIDERATO** che, il fondo delle risorse finanziate corrispondente al 2% dell'importo lavori a base di gara è pari ad € 7.477,53;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 3, art. 113 del D. Lgs. 50/16 e del regolamento interno il fondo per gli incentivi per funzioni tecniche, comprensivo di Oneri Riflessi ed IRAP, è pari ad € 5.982,03, escluse le funzioni tecniche non espletate;
- **PRESO ATTO** che, l'importo netto da liquidare per le funzioni tecniche svolte dall'ufficio e riportato nell'allegata "tabella A" del riepilogo ripartizione quote, è pari ad € 3.299,62, decurtato degli Oneri Riflessi ed IRAP ;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 4, art. 113 del D. Lgs. 50/16 e del regolamento interno il restante 20%, del fondo è pari ad € 1.495,51, è da destinare all'acquisto da parte dell'Azienda di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- **PRESO ATTO** che, per le funzioni tecniche non espletate dall'ufficio si costituisce un'economia che per differenza somma ad € 2.682,40;
- **PRESO ATTO** che la suddetta somma è già stata prevista ed accantonata nei Quadri Tecnici Economici di ogni singolo provvedimento elencati in premessa;
- **PRESO ATTO** che tale spesa va registrata alla Voce di conto 0703010101 della Contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;

IL DIRETTORE DELL'U.O.C SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate letta la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

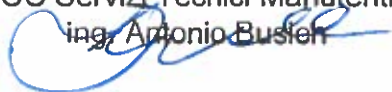
1. **DI PRENDERE ATTO** della scheda informativa di cui all'art. 7, comma n. 3 del Regolamento per la Costituzione e Ripartizione del "Fondo Risorse Finanziarie per le Funzioni Tecniche"
2. **DI PRENDERE ATTO**, ai fini della presente determina e per quanto riguarda i lavori in oggetto, che le funzioni previste dall'art. 113 D. Lgs. 50/2016 t. v., così come da Regolamento interno approvato con delibera n. 1437 del 05/12/2019, sono state svolte dal sopraelencato Personale dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e con le quote calcolate in percentuale di partecipazione e con il periodo a cui si riferiscono;

- 3) **DI LIQUIDARE e PAGARE**, per le funzioni svolte e per i motivi di cui in narrativa e con riferimento al regolamento sopracitato, gli importi a fianco di ciascuna matricola indicata e riportati nella "tabella A", per un complessivo pari ad € 4.365,40, comprensivo di Oneri Riflessi ed IRAP, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa lorda di € 4.365,40, comprensivo di Oneri Riflessi ed IRAP, ripartita secondo la succitata "tabella A", va registrata alla Voce di conto 0703010101 della Contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 5) **DI DARE ATTO** che, il restante 20% delle risorse finanziate, ai sensi del comma 4, art. 113 del D. Lgs. 50/16, pari all'importo di € 1.495,51, da destinare alle finalità di cui in premessa;
- 6) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola di immediata esecutività.

RIEPILOGO RIPARTIZIONE QUOTE			
TOTALE IMPORTO LAVORI			€ 373 876,66
Matricola	Anno Riferimento	Periodo Riferimento	Importo
18035	2019-2020	01/01/2019 31/10/2020	€ 76,00
24460			€ 193,59
13240			€ 372,68
11445			€ 47,13
61116			€ 76,00
60851			€ 199,54
18030			€ 1 920,99
71706			€ 76,00
11110			€ 24,04
19970			€ 199,54
11600			€ 114,11
			TOTALE
		Oneri riflessi	€ 785,31
		IRAP	€ 280,47
		TOTALE INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE	€ 4 365,40

TABELLA DI SINTESI ART 113. D. LGS. 50/2016	
Fondo Risorse finanziate 2% - c. 2, art. 113, D.Lgs. 50/2016	€ 7 477,53
Incentivo Funzioni Tecniche 80% - c. 3, art. 113, D.Lgs. 50/2016	€ 5 982,03
Fondo acquisti beni strumentazioni 20% - c. 4, art 113, D.Lgs. 50/2016	€ 1 495,51
Incentivo Funzioni Tecniche prestate dall'Ufficio Tecnico	€ 3 299,62
Economie derivate da funzioni tecniche non svolte dall'Ufficio Tecnico	€ 2 682,40

IL DIRETTORE
UOC Servizi Tecnici Manutentivi
ing. Antonio Busich



IL RUP
Ing. Antonio Busich

IL RUP
geom. Giuseppe Trusso



SCHEDA INFORMATIVA ART. 7 - COMMA 3

Oggetto	Impegno di spesa	Importo lavori	Eventuali riduzioni	Attività svolte	Resa Oraria
Fornitura e posa in opera di serramenti esterni del nuovo Pronto Soccorso del P.O. di Pescara	Determina n. 476 del 01/07/2019	€ 110 764,08	non ricorrono i presupposti	il RUP dichiara che sono stati effettuati gli accertamenti afferenti le attività svolte così come riportato nel CRE del 20/07/2020	Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento non risulta debito orario dei dipendenti destinati all'incentivo
Lavori di installazione condizionatori presso la RSA di Città S. Angelo	Determina n. 630 del 05/09/2019	€ 20 048,31	non ricorrono i presupposti	il RUP dichiara che sono stati effettuati gli accertamenti afferenti le attività svolte così come riportato nel CRE del 18/02/2020	Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento non risulta debito orario dei dipendenti destinati all'incentivo
Lavori di risanamento igienico della UOC di Geriatria sita al Piano Sesto - Ala Nord e Sud del P.O. di Pescara	Determina n. 242 del 01/04/2019	€ 77 945,77	non ricorrono i presupposti	il RUP dichiara che sono stati effettuati gli accertamenti afferenti le attività svolte così come riportato nel CRE del 06/04/2020	Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento non risulta debito orario dei dipendenti destinati all'incentivo
Lavori di ristrutturazione del Piano 8° Ala Est del P.O. di Pescara per trasferimento della Direzione Sanitaria di Presidio	Determina n. 823 del 28/04/2019	€ 99 400,01	non ricorrono i presupposti	il RUP dichiara che sono stati effettuati gli accertamenti afferenti le attività svolte così come riportato nel CRE del 31/10/2020	Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento non risulta debito orario dei dipendenti destinati all'incentivo
Lavori di sistemazione percorso Covid del Piano Seminterrato e del tunnel di collegamento alla palazzina "C" del P.O. di Pescara	Determina n. 572 del 23/06/2020	€ 65 718,49	non ricorrono i presupposti	il RUP dichiara che sono stati effettuati gli accertamenti afferenti le attività svolte così come riportato nel CRE del 05/10/2020	Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento non risulta debito orario dei dipendenti destinati all'incentivo

L'ESTENSORE
 geom. Giuseppe Trusso

IL DIRETTORE
 Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata in originale e copia conforme a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> | - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi
c/o Ufficio Gestione del Patrimonio | - MOA - |