

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Il giorno 10 9 NOV, 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo N. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore IPB - BANDI E AVVISI UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA

N. 1381

OGGETTO: " Forniture di test diagnostici per l'effettuazione dei test di primo livello per la ricerca della SARS COV-2, alle condizioni degli atti di affidamento originari esauriti anticipatamente a causa dell'incremento dei consumi legato all'emergenza COVID 19 nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara"

## IL DIRETTORE GENERALE

- Letta e condivisa la relazione del proponente (allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Visto il Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Vista la legge n. 142/90 circa l'immediata esecutività degli atti deliberativi;

### DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa :

1. di rinnovare fino alla data del 30/11/2020, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 54, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e 106, comma 1, lett. b) e lett. c) del d.lgs. 50/2016, l'accordo quadro collegato alla procedura di gara descritta in premessa e sottoscritto in esito alla determina dirigenziale n.263 del 30.06.2020 , così come modificata con delibera n.1125 del 24/09/2020 e successive modifiche, con le ditte di seguito indicate: ABBOTT, ARROW, DASIT, DIASORIN, EUROIMMUN, EUROSPITAL, MENARINI, SERVIZI DIAGNOSTICI, TECHNOGENETICS, ADA;
2. di stabilire che l'importo dell'accordo quadro è di € 200.000,00 più iva;
3. di prendere atto che le suddette prosecuzioni avverranno ai medesimi patti e condizioni dei contratti di cui alla delibera n.1125 del 24.09.2020,
4. di imputare la spesa prevista complessiva pari ad € 244.000,00, iva inclusa, alle pertinenti voci di conto dell'esercizio 2020;
5. di nominare RUP della presente procedura la dott.ssa Vilma ROSA;
6. di trasmettere il presente atto:
  - a. alla Farmacia Ospedaliera del P.O. di Pescara;
  - b. al Direttore U.O.C. di Microbiologia;
  - c. al RUP dott.ssa Vilma ROSA;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
8. di disporre che il presente atto venga pubblicato sull'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs. n°33/2013.

**Il Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica**

**PREMESSO CHE:**

- con delibera n.789 del 26.06.2020, è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria volta alla conclusione di accordi quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del d.lgs. 50/2016, per la fornitura di sistemi analitici e prodotti per diverse tipologie di esami, destinati all'UOC di Microbiologia e Virologia clinica della ASL di Pescara per la Gestione dell'emergenza COVID 19, suddivisa in n.3 lotti, aggiudicabili separatamente, secondo la disciplina contenuta nei documenti di gara;
- che in data 23.07.2020, si è tenuta la prima seduta pubblica con l'apertura della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti alla gara;
- che in data 21.09.2020, con Delibera del Direttore Generale n.1105 del 21.09.2020, veniva nominata la commissione tecnica;
- che in data 06.10.2020 la Commissione tecnica riceveva la documentazione tecnica prodotta dalle ditte: MENARINI, ARROW DIAGNOSTICS, AVANTECH, DIATHEVA, EUROSPITAL, FUJIREBIO ITALIA, SERVIZI DIAGNOSTICI, SIEMENS;
- che con delibera n.1125 del 24.09.2020 veniva individuato il termine del 16.10.2020 per la valutazione delle offerte tecniche;

**DATO ATTO CHE:**

- alla data attuale la Commissione non ha ancora trasmesso la valutazione delle offerte tecniche;
- in data 30.10.2020 questo Ufficio ha effettuato un ulteriore sollecito alla Commissione Tecnica, come da comunicazione allegata al presente atto;
- i fondi si sono esauriti anticipatamente a causa dell'incremento dei consumi legato all'emergenza Covid19;
- il Direttore di Microbiologia e Virologia Clinica ha richiesto, con comunicazione del 27.10.2020 che si allega, il rinnovo dell'accordo quadro, stante l'esaurimento dei fondi in via anticipata a causa dell'incremento dei consumi legato all'emergenza Covid19;

**ATTESO CHE**

- l'interruzione delle predette attività garantite dall'ASL provocherebbe gravissime ed intollerabili violazioni dei doveri dell'Azienda Sanitaria nei confronti degli utenti del Servizio Sanitario;
- le condizioni contrattuali ed economiche dei contratti prorogati rimangono le stesse attualmente in vigore previste negli affidamenti originari;

**RITENUTO** di prevedere in € 200.000,00, iva esclusa l'importo necessario per garantire la fornitura ordinaria fino al termine delle operazioni di gara che dovrà avvenire nel più breve tempo possibile;

**VISTI:**

- l'art. 54, comma 3, del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 106, comma 1, lett. b) e lett. c) del d.lgs. 50/2016;

**PROPONE**

1. di **rinnovare** fino alla data del 30.11.2020, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 54, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e 106, comma 1, lett. b) e lett. c) del d.lgs. 50/2016, l'accordo quadro collegato alla procedura di gara descritta in premessa e sottoscritto in esito alla determina dirigenziale n.263 del 30.06.2020 , così come modificata con delibera n.1125 del 24/09/2020 e successive modifiche, con le ditte di seguito indicate: ABBOTT, ARROW, DASIT, DIASORIN, EUROIMMUN, EUROSPITAL, MENARINI, SERVIZI DIAGNOSTICI, TECHNOGENETICS, ADA;
2. di **stabilire** che l'importo dell'accordo quadro è di € 200.000,00 più iva;
3. di **prendere atto** che le suddette prosecuzioni avverranno ai medesimi patti e condizioni dei contratti di cui alla determina dirigenziale 263/ABS del 30.06.2020, determina dirigenziale 203/2020 e determina del direttore generale 464/2020;
4. di **imputare** la spesa prevista complessiva pari ad € 244.000,00, iva inclusa, alle pertinenti voci di conto dell'esercizio 2020;
5. di **nominare** RUP della presente procedura la dott.ssa Vilma ROSA;
6. di **trasmettere** il presente atto:
  - a. alla Farmacia Ospedaliera del P.O. di Pescara;
  - b. al Direttore U.O.C. di Microbiologia;
  - c. al RUP dott.ssa Vilma ROSA;
7. di **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;
8. di **disporre** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs. n°33/2013.

**04 NOV. 2020**

**Dirigente proponente**  
**Dirigente IPB Bandi e Avvisi Ufficio Gare, Acquisti e Logistica**  
**Dott.ssa Vilma ROSA**

## Martina Iacobacci

---

**Da:** Quirino Cipolla  
**Inviato:** mercoledì 28 ottobre 2020 09:00  
**A:** Martina Iacobacci  
**Oggetto:** I: Richiesta rinnovo Accordo Quadro relativo alla Determina 263 del 30/06/2020 per acquisto diagnostici per COVID 19

Per la proroga della Cepheid ma controlla le delibere ed i contratti.

Dott. Quirino CIPOLLA  
Collaboratore amministrativo professionale esperto U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi Azienda USL di Pescara tel. 0854253034 fax 0854253024

-----Messaggio originale-----

**Da:** Vilma Rosa  
**Inviato:** mercoledì 28 ottobre 2020 08:14  
**A:** Quirino Cipolla  
**Oggetto:** I: Richiesta rinnovo Accordo Quadro relativo alla Determina 263 del 30/06/2020 per acquisto diagnostici per COVID 19

-----Messaggio originale-----

**Da:** Paolo Fazio [mailto:paolo.fazio@ausl.pe.it]  
**Inviato:** martedì 27 ottobre 2020 19:51  
**A:** Maria Ruffini; Vilma Rosa  
**Cc:** Chiara Di Iorio  
**Oggetto:** Richiesta rinnovo Accordo Quadro relativo alla Determina 263 del 30/06/2020 per acquisto diagnostici per COVID 19

Prot.M&V n°108/2020

Gent.me, Dott.sse,

con la presente, si chiede il rinnovo dell'Accordo Quadro relativo alla Determina 263 del 30/06/2020 (prorogata con delibera n°1125 del 2020 per un importo di 610.000 Euro) per l'acquisizione di test diagnostici con più operatori economici, per l'effettuazione di Test di Primo Livello per la ricerca della SARS COV-2, di cui attualmente sono in corso gare, già presentate ma in procinto di essere aggiudicate.

Essendo, l'accordo, rimasto completamente di nuovo sprovvisto di fondi (dopo l'acquisto di reagenti con in quali potremmo andare avanti ancora per una settimana circa) Vi chiedo che venga rinnovato al più presto per poter effettuare gli ordini necessari all'esecuzione dei Test COVID-19 in vista dell'attuale scenario di un ulteriore aumento dei casi positivi.

Distinti e cordiali saluti,  
Dr. Paolo. Fazio

---Dr. Paolo Fazio  
Direttore U.O.C. di Microbiologia e Virologia Clinica a Valenza Reginale  
P.O. Spirito Santo, via Fonte Romana 8 CAP 65124 Pescara  
Tel: 085-4252723 email: paolo.fazio@ausl.pe.it

Il Direttore della U.O.C. proponente ABS, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Dirigente IPB - BANDI E AVVISI  
UFFICIO GARE, ACQUISTI E LOGISTICA  
Dott.ssa Vilma ROSA

Il Direttore della U.O.C. ABS proponente attesta che la spesa sarà imputata sulla voce di conto Dispositivi medico diagnostici in vitro n. 0701010312 del bilancio 2020

Il Direttore del Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei servizi Tecnici e Professionali  
Dott.ssa Maria Ruffini

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
(Dott. Vero Michitelli)

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
(Dr. Antonio Caponetti)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara  
in data **10 NOV. 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15  
giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

• UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

• UOC Farmacia Ospedaliera

• DIR. UOC MICROBIOLOGIA

per conoscenza a:

•

•

•

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali

Il funzionario incaricato

**ASL PESCARA**

U.O.C. Affari Generali e Legali

IL FUNZIONARIO

Dott. Enrico Croce