

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il 10/11/2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 194 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 C.P.S. TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (CAT. D) E DI N. 1 C.P.S. ORTOTTISTA (CAT. D).

AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

PREMESSO CHE

- con nota del 03/11/2020 e registrata a Protocollo Aziendale al prot. n. 0146479/20, conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Sabrina COLAROSSO** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dal 16/11/2020 (u.g.l. 15/11/2020), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di C.P.S. - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D);

- che con nota del 03/11/2020 e registrata a Protocollo Aziendale prot. n. 0146428/20, conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Michela SANITÀ** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dal 16/11/2020 (u.g.l. 15/11/2020), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di C.P.S. Ortottista (Cat. D);

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO del recesso anticipato dall'assunzione a tempo determinato presso la A.S.L. di Pescara del personale di seguito specificato:

- **Dott.ssa COLAROSSO Sabrina, C.P.S. - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D)**, con decorrenza dal 16/11/2020 (u.g.l. 15/11/2020);

- **Dott.ssa SANITÀ Michela, C.P.S. Ortottista (Cat. D)**, con decorrenza dal 16/11/2020 (u.g.l. 15/11/2020);

DI DEMANDARE all'Ufficio Gestione Economica del Personale, gli ulteriori conseguenti adempimenti in ordine alla presente ordinanza.

DI CONFERIRE al presente provvedimento, la clausola di immediata esecutività.

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

F.to Dott.ssa Leila Colucci

Il Direttore

U.O.C. Dinamiche del Personale

F.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA |
| X | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale | - TEP |
| X | - U.O.C. Dinamiche del Personale | - DPE |
| X | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP |
| X | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA |
| X | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS |
| X | - Altro __ Ufficio Rilevazione Presenze P.O. Pescara | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

Pescara,

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Leila COLUCCI