

ORIGINALE

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

04 NOV, 2020

Il giornonella sede dell'Azienda USL di Pescara

Il Dott. Giustino Parruti Direttore con funzioni vicarie del Dipartimento delle Medicine dell'Azienda USL di Pescara e il Dott. Alberto Albani, Direttore del Dipartimento Urgenza Emergenza

nell'esercizio delle funzioni ad essi delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, hanno adottato la seguente

DETERMINA DIRIGENZIALE N...3.4.2.../PA/PES /DIP.MED./DIP.U.E.

OGGETTO: Recupero compensi corrisposti per mero errore materiale al dipendente D. D. T. (matricola n.41755) e contestuale pagamento al dipendente D. C. S. (matricola n.41705) per attività aggiuntive effettuate in orario extraistituzionale.

Sulla seguente relazione del Direttore F.F. del Dipartimento delle Medicine e il Direttore del Dipartimento Urgenza Emergenza.

Premesso che con la Determina Dirigenziale n.323 PEA-PES/Dip. MED/DIP.U.E. del 21/10/2020, avente per oggetto: “Delibera D.G. n300/2020 “Piano straordinario degli interventi aziendali per il contenimento e la prevenzione della diffusione infezione da Covid 19” **Liquidazione compensi al personale per prestazioni aggiuntive rese nel periodo febbraio-marzo 2020**”, con la quale sono state pagate le somme in favore di ciascun dipendente per le attività aggiuntive effettuate in orario extraistituzionale per il contenimento e la prevenzione della diffusione dell’infezione da Covid 19;

Preso atto che da riscontri effettuati tramite l’Ufficio Trattamento Economico del personale, è stato rilevato il mero errore materiale nella tabella di pagamento del suddetto provvedimento, nell’indicare il numero di matricola dei dipendenti C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico Sig. D.D.T. (matr. n.41755), anziché del Collaboratore Prof. Sanitario Infermiere Sig. D. C.S. (matr.n.41705), a cui va invece vanno attribuiti i compensi per le prestazioni aggiuntive di supporto effettuate nel periodo febbraio-marzo 2020 ;

Tenuto conto che si rende necessario, recuperare la somma erroneamente pagata al dipendente Sig. D. D. T. (matr. n.41755), liquidata e pagata con le retribuzione del mese di ottobre 2020, con la suddetta Determina Dirigenziale per un errata indicazione del numero di matricola e contestualmente pagare alla dipendente Sig. D.C.S. (matr.n.41705) la somma di €1.734.18, (compenso al netto degli oneri riflessi) per le attività aggiuntive effettuate in orario extraistituzionale;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 705 del 28 giugno 2012;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa –

1) DI RECUPERARE la somma complessiva di €1.734,18, al netto degli oneri riflessi dalla prossima retribuzione del mese di novembre 2020, quale compenso erroneamente percepito dal dipendente Sig. D. D. T. (**matr. n.41755**);

2) DI LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di € 1.734.18, quale compenso al netto degli oneri riflessi, in favore del dipendente Sig. D. C. S. (**matr. n.41705**);

3)DI INVIARE copia del presente atto alla U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato nonché alla U.O.C. Affari Generali per quanto di loro competenza;

4)DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sull’albo pretorio on-line di questa azienda ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

ORIGINALE

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore F.F. Dipartimento delle Medicine
(Dott. Giustino Parruti)

Il Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza
(Dott. Alberto Albani)

Istruttore
Assistente Amministrativo
Patrizia Sanzone

Sanzone

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

La presente determina è inviata in copia conforme a :

- Direzione Strategica DS
- Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; OPA
- Ufficio Approvvigionamento beni e servizi ABS
- Ufficio Gestione del Patrimonio GPA
- Ufficio trattamento Economico del Personale TEP
- Ufficio Gestione Risorse Umane GRU
- Ufficio Gestione Economico Finanziaria GEF
- Ufficio Affari Legali e Assicurazioni ALA
- Ufficio Aggiornamento e Formazione AFO
- Ufficio Economato; ECO
- Ufficio Relazione con il Pubblico URP
- Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria OIS
- Ufficio Statistica ed Informazione STA
- Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna PPS
- Ufficio del Dipartimento di Prevenzione DIP
- Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali DSA
- Dipartimento di Salute Mentale DSM
- Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione PMP
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara PEA
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara PES
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne PNA
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne PNS
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli POA
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli POS
- Servizio Tossicodipendenza SRT
-

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

Istruttore
Assistente Amministrativo
Patrizia Sanzone

Sanzone