

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 9/11/2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.

Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 150 / AFO

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE SALDO SUPPORTO AL 26° CORSO FORMATIVO IN FAVORE DEL PERSONALE MEDICO, INFERMIERISTICO ED AUSILIARIO OPERANTE NEI REPARTI DI MALATTIE INFETTIVE (Deliberazione di Giunta Regionale n. 574 del 30/09/2019).

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 574 del 30/09/2019 avente per oggetto: "LOTTA CONTRO L'A.I.D.S.- ATTUAZIONE DELLA LEGGE 05.06.1990 N. 135, E D.M. 30.10.1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI- INTERVENTI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELLE DIVISIONI "MALATTIE INFETTIVE" DELLE AZIENDE U.S.L. DELLA REGIONE ABRUZZO";

VISTA la Determinazione DPF004/01 del 14/10/2020 del Servizio Risorse Umane del SSR della Giunta Regionale, con la quale è stata disposta la liquidazione in favore dell'Azienda U.S.L. di Pescara del previsto contributo di € 65.380,21 per il 26° Corso Formativo per il personale medico, infermieristico ed ausiliario operante nei reparti di malattie infettive;

DATO ATTO che la Regione Abruzzo ha provveduto a liquidare il contributo di cui sopra, come risulta dal provvisorio d'incasso n. 13215 del 2/11/2020, comunicato dall'Ufficio Economico Finanziario;

VISTA la nota prot. 140746 del 23/10/2020 del dott. Giustino Parruti;

DATO ATTO che con determinazione AFO n. 142 del 3/11/2020 è stata finalizzata la somma sopramenzionata di € 65.380,21;

DATO ATTO che l'attività di organizzazione e supporto del 26° Corso Formativo per il personale medico, infermieristico ed ausiliario operante nei reparti di malattie infettive è stata conclusa – fuori dall'orario di servizio- dal personale del ruolo tecnico e amministrativo di seguito riportato;

RITENUTO di procedere alla liquidazione dei compensi in favore del personale del ruolo tecnico e amministrativo per l'attività di organizzazione e supporto del 26° Corso Formativo per il personale medico, infermieristico ed ausiliario operante nei reparti di malattie infettive, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** in favore del personale del ruolo tecnico ed amministrativo di seguito riportate le somme rispettivamente indicate a titolo di compenso per l'attività svolta per organizzazione e supporto del 26° Corso Formativo per il personale medico, infermieristico ed ausiliario operante nei reparti di malattie infettive:

matricola	cognome e nome	compenso	oneri	irap
1480	[REDACTED]	€ 1.312,82	€ 325,58	€ 111,59
10040	[REDACTED]	€ 1.312,82	€ 325,58	€ 111,59
14530	[REDACTED]	€ 656,41	€ 162,79	€ 55,80
10755	[REDACTED]	€ 656,41	€ 162,79	€ 55,80
15469	[REDACTED]	€ 656,41	€ 162,79	€ 55,80
35180	[REDACTED]	€ 656,41	€ 162,79	€ 55,80
		€ 5.251,30	€ 1.302,32	€ 446,38

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

- 2) **DI DARE ATTO** che le spese di cui al presente provvedimento sono imputate come di seguito specificato (e trovano capienza ai punti F e G della finalizzazione effettuata con Determinazione n. 142 del 3/11/2020):

COMPENSO PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO							
Compenso	€ 3.282,06	Voce di conto	07	08	02	01	03
Oneri sociali comparto	€ 813,95	Voce di conto	07	08	02	01	05
IRAP	€ 278,98	Voce di conto	11	01	01	01	04
TOTALE A	€ 4.374,99						
COMPENSO PERSONALE RUOLO TECNICO							
Compenso	€ 1.969,24	Voce di conto	07	07	02	01	03
Oneri sociali comparto	€ 488,37	Voce di conto	07	07	02	01	05
IRAP	€ 167,40	Voce di conto	11	01	01	01	03
TOTALE B	€ 2.625,01						
TOTALE GENERALE (A+B)	7.000,00						

- 3) **DI DARE ATTO** che le voci di conto sono state rilevate come da indicazioni del servizio economico finanziario;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Trattamento Economico del Personale per il pagamento ed i conseguenti e correlati provvedimenti.

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

L'Estensore
(f.to Sergio Matera)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

