

AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA

DINAMICHE DEL PERSONALE

Il giorno 06 NOV, 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo, giusta deliberazione n.1230 del 15/11/2018, Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n.858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 193 /Dinamiche del Personale

OGGETTO: C.P.S. INFERMIERE (CAT. D) MATR. N. 39265. PROSECUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n.158 del 11/12/2017, successivamente rimodulata con D.D. n.53 del 18.04.2018 , è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente, CPS Infermiere, , in servizio a tempo indeterminato presso l'UOC , ai sensi dell'art.8 comma 5 del D. Lgs n.81/2015;

DATO ATTO che la trasformazione del rapporto di lavoro è stata disposta a decorrere dal 01/01/2018 e, in virtù di quanto disposto con la Determinazione n.158 sopra citata, fino a tutto il 31/12/2019;

PREMESSO che con nota del 30/10/2019, acquisita al protocollo aziendale con il n. 0146928/19 del 04/11/2019, la dipendente , ha richiesto, ai sensi dell'art.8 comma 5 D.Lgs n.81/2015, di permanere nel beneficio del part -time, con il medesimo monte ore e la medesima modalità oraria in godimento, corredando l'istanza di idonea documentazione medico – sanitaria;

PRESO ATTO dei contenuti del verbale del Collegio Medico Legale della ASL di Pescara n.4/2020 datato 16.10.2020, notificato con nota Prot. n.0141653/20 del 26/10/2020, il quale ha espresso giudizio favorevole al mantenimento del beneficio richiesto, accertando la sussistenza dei requisiti medico-legali per la prosecuzione del part time e di cui al summenzionato art.8, comma 5 del D.Lgs n.81/2015, senza soluzione di continuità e per la durata di anni uno dalla data del verbale;

RICHIAMATA, per quanto non espressamente contemplato nella presente determinazione, ogni altra disposizione normativa dello Stato, Comunitaria e contrattuale vigente in materia;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito;

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

D E T E R M I N A

- a) **DI PRENDERE ATTO** della prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale già in essere con la dipendente a tempo indeterminato, CPS Infermiere, , in conformità ai contenuti del verbale del Collegio Medico Legale della ASL di Pescara di cui in narrativa;
- b) **DI PRECISARE** che la suddetta trasformazione, operativa già a far data dal 01/01/2018, prosegue, in virtù di quanto sopra premesso, senza soluzione di continuità, evidenziando che trattasi di rapporto di lavoro a **tempo parziale verticale** di n. 24 ore lavorative settimanali, da effettuarsi su quattro giornate lavorative settimanali, dal sabato al martedì e con la seguente modalità oraria: dalle ore 07:00 alle ore 14:00, dalle ore 14:00 alle ore 21:00, dalle ore 21:00 alle ore 07:00;
- c) **DI RETTIFICARE**, conseguentemente, i contenuti della Determinazione Dirigenziale n.158/GRU del 11/12/2017, dando atto che la disposta trasformazione ha avuto inizio e decorrenza il 01/01/2018 e proseguirà, senza soluzione di continuità, fino al **15.10.2021**, in conformità alla durata del giudizio diagnostico di cui al verbale del CML della ASL di Pescara sopra citato, fatta salva ogni eventuale successiva istanza dell'interessata;
- d) **DI STIPULARE** con la richiedente un contratto di lavoro a tempo parziale orizzontale di n.24 ore lavorative settimanali, articolato secondo le modalità già in essere e che di seguito si riportano: quattro giornate lavorative settimanali, dal sabato al martedì e con la seguente modalità oraria: dalle ore 07:00 alle ore 14:00, dalle ore 14:00 alle ore 21:00, dalle ore 21:00 alle ore 07:00;
- e) **DI INVIARE** copia del presente provvedimento all'UOSD Trattamento Economico nonché agli ulteriori Servizi/Strutture interessate per gli adempimenti di propria competenza;
- f) **DI NOTIFICARE** copia del provvedimento alla dipendente ;
- g) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

f.to Dott.ssa Leila Colucci

Il Direttore U.O.C.
Dinamiche del Personale
f.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- U.O.S.D. Trattamento Economico Personale Dipendente e Convenzionato
- U.O.C. Dinamiche del Personale
- Dipartimento Materno Infantile
- U.O.C. Ostetricia e Ginecologia P.O. Pescara
- P.O. "Pianificazione e Controllo Attività Assistenza Diretta e di Supporto Area Osp. e Terr."
- Ufficio Infermieristico PP.OO. Pescara - Penne - Popoli
- Rilevazione presenze Presidio Ospedaliero Pescara

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara, 10 6 NOV. 2020

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa **Leila COLUCCI**
