

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

16 OTT. 2020

Il giorno _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini N° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 532
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

OGGETTO: C.I.S.E. S.a.s. - R.S.A. "SANTA MARIA AUSILIATRICE" di Montesilvano (PE) - LIQUIDAZIONE DEGLI ACCONTI DOVUTI PER LE PRESTAZIONI RESE nei mesi di APRILE-MAGGIO-GIUGNO-LUGLIO 2020 in riferimento alla nota della Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020, nelle more di nuove disposizioni regionali.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** con nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020, nelle more della definizione dei Tetti definitivi di Spesa per l'annualità 2020, sono stati riconfermati i tetti di spesi assegnati per l'Anno 2019 ai Soggetti Privati Accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con DELIBERA di G.R.A. n° 349/2019 del 18/06/2019 ;

- **CHE** nel Contratto sottoscritto tra le Parti, in data 07 GENNAIO 2020, di cui alla Delibera di G.R.A. sopra emarginata (Allegato I) è stato definito il teito massimo di spesa, calcolato con riferimento alla sola quota sanitaria, per l'Anno 2019 per l'erogazione di prestazioni in regime di R.S.A. da erogare a cura della Struttura Privata Accreditata in via pre-definitiva denominata **C.I.S.E. S.a.s. di Orlando M. Grazia & C. - R.S.A. "SANTA MARIA AUSILIATRICE" di Montesilvano (PE)** per un importo pari ad € 737.495,64, valevole per l'Anno 2019;

- **CONSIDERATO CHE** in riferimento alla Nota Regionale di cui sopra, si può procedere alla liquidazione e pagamento degli Acconti relativamente alle fatture concernenti le prestazioni erogate dalle Strutture Private Accreditate in via pre-definitiva nell'ANNO 2020 con riferimento al tetto di spesa (2019), nelle more di nuove disposizioni regionali;

- **CONSIDERATO CHE** si può procedere alla liquidazione e pagamento degli Acconti relativamente alle fatture concernenti le prestazioni erogate dalle Strutture Private Accreditate in via pre-definitiva nell'ANNO 2020 alle condizioni stabilite dallo Schema di Contratto di cui alla Delibera di G.R.A. n° 349/2019 del 18/06/2019;

- **CONSIDERATO CHE** la Struttura sopra emarginata nei mesi di APRILE-MAGGIO-GIUGNO-LUGLIO 2020 ha omesso, nelle relative Fatturazioni già prodotte, alcuni pazienti (regolarmente autorizzati dall'U.V.M. al ricovero in R.S.A.) così detti "COVID-19" ricoverati all'interno della R.S.A. in un Area Specifica "COVID-19" in attesa di disposizioni regionali circa la tariffazione/modalità di fatturazione. Non avendo ricevuto – a tutt'oggi – Disposizioni Regionali in merito, la C.I.S.E. S.a.s. – R.S.A. "SANTA MARIA AUSILIATRICE" di Montesilvano (PE) ha prodotto fatture per tali pazienti fatturandoli con tariffe proprie della R.S.A. secondo le valutazioni della U.V.M. Aziendale;

- **RILEVATO CHE** sono state registrate in Contabilità Generale le sopra specificate Fatture emesse dalla Struttura Accreditata in via pre-definitiva C.I.S.E. S.a.s. - R.S.A. "SANTA MARIA AUSILIATRICE" di Montesilvano (PE) relativamente alle prestazioni rese in regime di R.S.A. nei mese di APRILE-MAGGIO-GIUGNO-LUGLIO 2020 e precisamente:

- Fattura n° 1126 del 23/09/2020 di € 7.372,76;
- Fattura n° 1128 del 23/09/2020 di € 2.565,15;
- Fattura n° 1129 del 23/09/2020 di € 23.920,66;
- Fattura n° 1130 del 23/09/2020 di € 434,25;
- Fattura n° 1131 del 23/09/2020 di € 12.736,53;
- Fattura n° 1132 del 23/09/2020 di € 1.675,20;
- Fattura n° 1133 del 23/09/2020 di € 1.465,66;

- **DATO ATTO CHE** dal controllo sulla *corretta applicazione tariffaria non risultano incongruenze* nelle fatture emesse, si ritiene di poter procedere alla liquidazione delle fatture stesse;

- **ATTESO CHE** è considerato doveroso procedere alla liquidazione e pagamento delle predette fatture nella forma di acconto e con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere posti in essere dal N.O.C. competente per materia (NOC n° 02), secondo le modalità indicate nella Nota Regionale Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020;

- **DATO ATTO** di aver rilevato le Voci di Conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziario;

- **PRESO ATTO CHE** l'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario provvederà al pagamento *esclusivamente previa acquisizione del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura Accreditata in parola;*

D E T E R M I N A

1) - DI LIQUIDARE, in ACCONTO, con riserva e salvo conguaglio, a favore della C.I.S.E. S.a.s. - R.S.A. "SANTA MARIA AUSILIATRICE" di MONTESILVANO (PE), *la complessiva somma di € 42.644,68 in acconto 85% dell'importo fattura in quanto entro-budget mensilizzato in dodicesimi* per le prestazioni in regime di R.S.A. rese e fatturate nei mesi di APRILE-MAGGIO-GIUGNO-LUGLIO 2020, (Fatture n° 1126, n° 1128, n° 1129; n° 1130; n° 1131; n° 1132; n° 1133 del 23/09/2020); come si rileva nell'allegato prospetto riguardante le fatture del sopraindicato periodo, previa acquisizione - da parte dello stesso - del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva della sopracitata Struttura;

2) - DI DARE ATTO CHE del costo totale di € 50.170,21 (Acconto 85% dell'importo fattura in quanto entro-budget mensilizzato in dodicesimi = € 42.644,68);

€ 22.192,71 (Acconto 85% dell'importo fattura in quanto entro-budget mensilizzato in dodicesimi = € 18.863,80) gravano sulla Voce di Conto 07.02.01.12.18 (ex: 63.02.06) (ASL PE) (Aut. N° 277/2020);

€ 27.977,50 (Acconto 85% dell'importo fattura in quanto entro-budget mensilizzato in dodicesimi = € 23.780,88) gravano sulla Voce di Conto 07.02.01.12.19 (ex: 63.02.07) (ASL REG.LI) (Aut. N° 277/2020) del Bilancio di Esercizio 2020;

3) – DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziaria Aziendale;

4) - DI DISPORRE CHE il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da: Assistente Amm.vo
(Valeria Massarotti)

R.S.A. C.I.S.E. "SANTA MARIA AUSILIATRICE" di Montesilvano (PE) - Acconti (85%) dei mesi APRILE-MAG.-GIU.-LUGLIO 2020.

Fattura n°	Data	Mese	Importo TOTALE Fattura	Importo utenti ASL Pescara	85% ASL Pescara	Importo utenti ASL Reg.lii	85% ASL Reg.lii	Importo entro budget	Da pagare 85%
1126	23/09/2020	APRILE	€ 7.372,76	€ 3.813,30	€ 3.241,31	€ 3.559,46	€ 3.025,54	€ 61.457,97	€ 6.266,85
1128	23/09/2020	APRILE	€ 2.565,15	€ 1.779,90	€ 1.512,92	€ 785,25	€ 667,46	€ 61.457,97	€ 2.180,38
1129	23/09/2020	MAGGIO	€ 23.920,66	€ 11.009,27	€ 9.357,88	€ 12.911,39	€ 10.974,68		€ 20.332,56
1130	23/09/2020	MAGGIO	€ 434,25	€ 434,25	€ 369,11	€ 0,00	€ 0,00		€ 369,11
1131	23/09/2020	GIUGNO	€ 12.736,53	€ 4.370,74	€ 3.715,13	€ 8.365,79	€ 7.110,92		€ 10.826,05
1132	23/09/2020	GIUGNO	€ 1.675,20	€ 785,25	€ 667,46	€ 889,95	€ 756,46		€ 1.423,92
1133	23/09/2020	LUGLIO	€ 1.465,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.465,66	€ 1.245,81		€ 1.245,81
TOTALE			€ 50.170,21	€ 22.192,71	€ 18.863,80	€ 27.977,50	€ 23.780,88		€ 42.644,68

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

1 6 OTT. 2020

Pescara il

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)