

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

15 OTT, 2020

Il giorno _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato al seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 531
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P. -**

OGGETTO: R.S.A. per Disabili Adulti AZIENDA SOCIO-SANITARIA "G. MANCINELLI" di MONTEPARO (FM) - LIQUIDAZIONE in ACCONTO (85%) Fatture relative al 1° - 2° - 3° TRIMESTRE 2020 (GENN./FEBB./MAR. – APR./MAG./GIU. – LUG./AGO./SETT. 2020).

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** presso alcune Strutture Extra-Regionali (R.S.A. e R.A.) sono ricoverati, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'Art. 32 della Costituzione, dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della ASL di Pescara con conseguente onere, per la quota sanitaria, al pagamento della prestazione;
- **TENUTO CONTO CHE** le prestazioni in regime di R.S.A. e R.A. sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegate al Decreto del Commissario *ad Acta* n° 107 del 20/12/2013;
- **VISTO CHE** la Struttura erogante – R.S.A. per DISABILI ADULTI AZIENDA SANITARIA “G. MANCINELLI” di MONTELPARO (FM) - è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di cui sopra e fatturate in base alla *retta giornaliera (€ 120,57)* stabilita dai Provvedimenti Regionali (Regione Marche), così come risulta dalla documentazione acquisita agli Atti dell'Ufficio;
- **CONSIDERATO CHE** la U.V.M. di Pescara Sud, con nota Prot./U.V.M. N° 1580 del 30/12/2019, pervenuta all'Ufficio Liquidatore – via e-mail - in data 07/10/2020, ha prorogato il ricovero dell'utente dal 22/11/2019 per n° 365 giorni (fino al 22 NOVEMBRE 2020);
- **CONSIDERATO CHE** sono state registrate in contabilità generale le fatture relative al 1° - 2° - 3° TRIMESTRE 2020 (GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO; APRILE-MAGGIO-GIUGNO; LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE 2020), come di seguito indicate:
 - Fattura n° 52/1/1 del 31/03/2020 (1° trimestre 2020 - Gennaio/Marzo 2020) di € 10.971,87;
 - Fattura n° 107/1/1 del 30/06/2020 (2° trimestre 2020 - Aprile/Giugno 2020) di € 10.971,87;
 - Fattura n° 161/1/1 del 30/09/2020 (3° trimestre 2020 – Luglio/Settembre 2020) di € 11.092,44;
- **PRESO ATTO CHE** è stata rilevata la Voce di Conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

D E T E R M I N A

- 1) - **DI LIQUIDARE** in ACCONTO (85%) in favore della R.S.A. per Disabili Adulti Azienda Sanitaria "G. MANCINELLI" di MONTELPARO (FM), la somma pari ad € 28.080,75 corrispondente all'acconto del 1° - 2° - 3° TRIMESTRE 2020 (GENN./MAR. – APR./GIU. – LUG./SETT. 2020);
- 2) - **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 28.080,75 è da imputare sulla Voce di Conto n° 07.02.01.04.08 della Contabilità Economico-Patrimoniale Esercizio 2020 (Aut. N° 268/2020);
- 3) - **DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da Assistente Amm.vo
(Valeria Massarotti)

R.S.A. per DISABILI ADULTI AZIENDA SOCIO-SANITARIA "G. MANCINELLI" di Montelparo (FM) - ANNO 2020. -

FATTURE N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURE ANNO 2020	ACCONTO (85%) liquidato	SALDO (15%) residuo
52/1/1	31/03/2020	Gennaio/Febrero/Marzo 2020	€ 10.971,87	€ 9.326,09	€ 1.645,78
107/1/1	30/06/2020	Aprile/Maggio/Giugno 2020	€ 10.971,87	€ 9.326,09	€ 1.645,78
161/1/1	30/09/2020	Luglio/Agosto/Settembre 2020	€ 11.092,44	€ 9.428,57	€ 1.663,87
TOTALE			€ 33.036,18	€ 28.080,75	€ 4.955,43

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

15 OTT. 2020

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)