

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 15 OTT. 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. della Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 529
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

OGGETTO: R.S.A. per Minori Istituto "PICCOLO COTTOLENGO DON ORIONE" – Congregazione Piccole Suore Missionarie della Carità di TORTONA (AL) - LIQUIDAZIONE IN ACCONTO (85%) Fattura relativa al mese di SETTEMBRE 2020.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** presso alcune Strutture Extra-Regionali (R.S.A. e R.A.) sono ricoverati, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'Art. 32 della Costituzione, dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della ASL di Pescara con conseguente onere, per la quota sanitaria, al pagamento della prestazione;
- **TENUTO CONTO CHE** le prestazioni in regime di R.S.A. e R.A. sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegate al Decreto del Commissario *ad Acta* n° 107 del 20/12/2013;
- **VISTO CHE** la Struttura erogante – R.S.A. per minori Istituto “PICCOLO COTTOLENGO DON ORIONE” – Congregazione Piccole Suore Missionarie della Carità di Tortona (AL) - è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di cui sopra e fatturate in base alla retta giornaliera stabilita dai Provvedimenti Regionali, così come risulta dalla documentazione acquisita agli Atti dell'Ufficio;
- **CONSIDERATO CHE** la U.V.M. di Montesilvano (PE) con nota Protocollo N° U.V.M./353 del 14/05/2020 – Prot. N° PUA/5644 del 14/05/2020, pervenuta all'Ufficio Liquidatore via e-mail in data 15/05/2020 (ore: 14,47), ha prorogato il ricovero dell'utente dal 16/11/2019 e fino al 16 NOVEMBRE 2020;
- **VISTA** la sottoelencata Fattura emessa dalla Struttura Accreditata R.S.A. per Minori “PICCOLO COTTOLENGO DON ORIONE” - Congregazione Piccole Suore Missionarie della Carità di Tortona (AL) relativa al mese di SETTEMBRE 2020, come di seguito specificata:
 - **FATTURA n° A/780 del 30/09/2020 di € 2.999,00 del mese di SETTEMBRE 2020;**
- **RITENUTO** doveroso adottare, anche per le Strutture Extra-Regionali che erogano le medesime prestazioni e nello specifico: *“liquidazione in acconto, entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura, dell'85% della somma fatturata (dopo aver acquisito l'autorizzazione/proroga della U.V.M. competente del territorio di residenza dell'utente) e pagamento dei Saldi (15%) solo all'esito delle verifiche sulla legittimità, appropriatezza e congruenza delle prestazioni rese”;*
- **CONSIDERATO** pertanto, di poter procedere alla *liquidazione dell'acconto* in favore della Struttura Accreditata sopra menzionata per le prestazioni rese e fatturate nel mese di: SETTEMBRE 2020;
- **PRESO ATTO CHE** è stata rilevata la Voce di Conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

DETERMINA

1) - **DI LIQUIDARE** in favore della R.S.A. per Minori "PICCOLO COTTOLENGO - DON ORIONE" - Congregazione Piccole Suore Missionarie della Carità - di TORTONA (AL) in **ACCONTO (85%)** la sopracitata **fattura riferita al mese di SETTEMBRE 2020** per un importo **pari ad € 2.549,15;**

2) - **DI DARE ATTO** che la **spesa complessiva di € 2.999,00 (Acconto 85% pari ad € 2.549,15)** è da imputare sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.27 (ex: 63.02.09) della Contabilità Economico-Patrimoniale Esercizio 2020 (Aut. N° 276/2020);

3) – **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziaria Aziendale;

4) – **DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da Assistente Amm.vo
(Valeria Massarotti)

R.S.A. Extra-Reg.le "Piccolo Cottolengo Don Orione" di TORTONA (AL) (Acc.to 85%) SETTEMBRE 2020

FATTURA N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURE	PAGARE in ACCONTO 85%	SALDO (15%) DA PAGARE
A-780	30/09/2020	SETTEMBRE	€ 2.999,00	€ 2.549,15	€ 449,85
		TOTALE	€ 2.999,00	€ 2.549,15	€ 449,85

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

15 OTT. 2020

Pescara il

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)