



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 15 OTT. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N.365 /DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. n. 94/2000"

Liquidazione e pagamento all'Istituto Comprensivo San Valentino Scafa (PE) dell'importo di € 1530,16. Mesi di Luglio e Agosto 2020. Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

–PREMESSO che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi

- n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,

- n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morrone

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

–Comuni: ALANNO - CIVITAQUANA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASAURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;

–Cooperative: - AUSILIATRICE – COGECSTRE.

–Associazioni: PERCORSI – DIVERSUGUALI.

–REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

–Privato Imprenditoriale: GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-

–Ente Pubblico: SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

– VISTA la Delibera N. 1563/D.G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;

–VISTA la convenzione repertorio n. 868 del 12/10/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con l'Istituto Comprensivo San Valentino Scafa (PE), per il periodo dal 01/09/2020 al 31/12/2020;

–PRESO ATTO della documentazione relativa ai mesi di Luglio e Agosto 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dall'Istituto Comprensivo San Valentino Scafa (PE) per n. 2 utenti inseriti nel Progetto di Borsa Lavoro; (documentazione agli atti di questo D.S.M. e in parte allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili);

- TENUTO CONTO che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;


- **RITENUTO** di corrispondere all'Istituto Comprensivo San Valentino Scafa a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di € 1530,16 come di seguito specificato:

Luglio 2020	n. 2 utenti	€ 382,54 X 2 = 765,08
Agosto 2020	n. 2 utenti	€ 382,54 X 2 = 765,08
	TOTALE	€ 1530,16

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di € 1530,16 trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** all'Istituto Comprensivo San Valentino Scafa (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di € 1530,16 per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nei mesi di Luglio e Agosto 2020 con accredito  spese a carico ASL;

2) **DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) **DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VALENTINO SCAFA
LARGO S. NICOLA - 65020 SAN VALENTINO IN A.C. (PE)
Tel.: 085/8574134 - Fax 085/8577825 - COD. FISC.: 81002100683
E mail: peic81000v@istruzione.it - peic81000v@pec.istruzione.it web: www.icsanvalentino.edu.it

Prot. N. 135955/20
ASL del 14-10-2020

SPETT.LE

D.S.M. dell'A.U.S.L. di Pescara
C. S. M.
Polo Sanitario di
TOCCO DA CASAURIA (PE)
annamaria.pallotta@ausl.pe.it
dsm.aslpe@pec.it

OGGETTO: Borsa Lavoro L. R. 94/2000: invio foglio presenze LUGLIO/AGOSTO 2020

In riferimento alla Convenzione stipulata ai sensi della L.R. 94/2000, con la presente si inviano i fogli presenze relativi ai mesi luglio/agosto 2020, inerente l'attività dei soggetti avviati al programma di che trattasi.

L'occasione è gradita per salutare cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela D'ALIMONTE
firmato digitalmente

LT/

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M
Dott. Sabatino Trotta

Q. Marzole

Paola Forestiero

Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determinate della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

15 OTT. 2020

Q. Marzole

Pescara, _____