



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **15/10/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 872**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO LAVORI DI RISANAMENTO IGIENICO DEI LOCALI ARCHIVIO UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE - PAL. "L" P.O. PESCARA, PIANO TERRA, ALLA DITTA TRAVAGLINI DOMENICO di Roccasalegna (CH) - ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020.

**C. I. G. Z912EBECBE**

## **IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

- Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;

### **P R E M E S S O   C H E:**

L'archivio dell'Ufficio Gestione Risorse Umane è attualmente situato nei locali del piano terra del corpo centrale della Palazzina "D" del P.O. di Pescara;

Preso atto che tali locali, insieme ad altri contigui, sono stati individuati per essere utilizzati ai fini dell'ampliamento del Servizio di Cure Palliative – Hospice – già ubicato nella stessa Palazzina "D";

Stante la necessità di trasferire, per quanto sopra esposto, l'archivio dell'Ufficio Gestione Risorse Umane presso altri locali, ed individuati a tal fine alcuni ambienti al piano terra della Palazzina "L", in disuso da anni ed in cattive condizioni di manutenzione;

Ritenuto necessario e urgente provvedere a realizzare le opere di risanamento igienico dei locali sopra individuati presso la Palazzina "L";

Individuato il Geom. Alessandro DI GIOVANNI quale RUP per tali lavori di risanamento, ed incaricato il medesimo ad effettuare i necessari controlli e sopralluoghi, quindi di redigere la necessaria progettazione e quantificazione della spesa necessaria;

Visto il quadro tecnico economico di progetto redatto dal RUP:

- Per lavori e forniture (esclusa incidenza sicurezza) .....	€ 21.864,08
- Per incidenza sicurezza .....	€ 639,41
- Per somme a disposizione .....	€ 3696,51
- Complessivamente .....	€ 26.200,00

Ritenuto di individuare una Ditta specializzata in opere edili/infissi, presente nell'Albo fornitori aziendale e disponibile ad intervenire in tempi brevi, ai fini dell'affidamento dei lavori di che trattasi ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020;

Verificata per le vie brevi la disponibilità della Ditta TRAVAGLINI DOMENICO - sede legale in Roccasalegna (CH) - ad intervenire nell'immediato per tali lavori;

Vista l'offerta del 22/07/2020 presentata a seguito di valutazione degli elaborati progettuali e del sopralluogo dalla Ditta interpellata TRAVAGLINI DOMENICO, per la "Lavori di risanamento igienico dei locali archivio Ufficio Gestione Risorse Umane" pari ad € 18.002,79+IVA, ritenuta congrua, per effetto della quale il Quadro Tecnico Economico di Affidamento Lavori risulta essere composto come segue:

- Per lavori e forniture (esclusa incidenza sicurezza) .....	€ 17.363,38
- Per incidenza sicurezza .....	€ 639,41
- Per somme a disposizione .....	€ 3.696,51
- Per economie d'asta .....	€ 4.500,70
- Complessivamente .....	€ 26.200,00

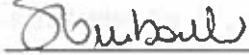
Dato atto che la Direzione dei lavori dell'attività di che trattasi è affidata al medesimo RUP Alessandro DI GIOVANNI;

Preso atto che la ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L. 136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

### **DETERMINA**

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità provvedere a realizzare le opere di risanamento igienico dei locali individuati presso la Palazzina "L", da utilizzare quale archivio dell'Ufficio Risorse Umane, per i motivi esposti in premessa;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** del Quadro Economico allegato alla stima dei lavori, redatto dal RUP Geom. Alessandro DI GIOVANNI, pari a € 26.200,00 comprensivi di IVA, sicurezza e somme a disposizione;
- 4) **DI APPROVARE** l'offerta economica del 22/07/2020 dell'importo complessivo ad € 18.002,79+IVA presentata dalla Ditta TRAVAGLINI DOMENICO di Roccasalegna (CH) per i lavori di che trattasi;
- 5) **DI AFFIDARE** detti lavori alla Ditta TRAVAGLINI DOMENICO con sede legale in Roccasalegna (CH), via Fondo Valle 70, - P.IVA 01237030695 – ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020;
- 6) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici del Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 7) **DI RIFERIRE** la somma di € 26.200,00 comprensiva di IVA, sicurezza e oneri accessori, relativa a detti interventi, alla Voce di Conto n. 0703010101 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 8) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all'ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 9) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 10) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**Il Funzionario estensore**  
**Coll. Amm. Stefania LOMBARDI**



**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**



---

La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale;                              | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                       | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale  |         |
-