

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 14-10-2020 nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via
R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio
Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149
del 04.11.2010 ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 139 /AFO

OGGETTO:

**ATTIVAZIONE PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE PERCORSO DI FORMAZIONE
PER AUDITOR/LEAD AUDITOR DI SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' IN
SANITA'**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la dott.ssa Patrizia Accorsi, Direttore UOC Medicina Trasfusionale, ha richiesto l'attivazione del Progetto Formativo aziendale "Percorso di formazione per auditor/lead auditor di sistema di gestione per la qualità in sanità" con l'intento di fornire agli operatori le conoscenze e gli strumenti per condurre gli audit di terza parte nell'applicazione in ambito sanitario.

VISTA la scheda di macroprogettazione del progetto formativo a cura del Responsabile Scientifico, dott.ssa Patrizia Accorsi .

ATTESO che si tratta di un percorso di formazione teorico- pratica, articolato in due moduli accreditati separatamente che si svolgerà nell'assoluto rispetto delle disposizioni anti-covid emanate dall'ultimo decreto.

RITENUTO di procedere all'attivazione del PFA, come di seguito specificato.

DETERMINA

- 1. DI ATTIVARE** i Progetti Formativi Aziendali accreditati ecm n 8/ 2986 / 2987 " "Percorso di formazione per auditor/lead auditor di sistema di gestione per la qualità in sanità" I modulo dal 09 al 10 novembre; II modulo dal 18 al 20 novembre.
- 2. DI DARE ATTO** che il suddetto Percorso Formativo è riservato al personale sanitario della UOC di Medicina Trasfusionale.
- 3. DI DARE ATTO** che la spesa per i crediti ECM in favore di Agenas, è da imputare alla voce di conto n. 0702020301 del Bilancio 2020 .
- 4. DI DARE ATTO** che la voce di conto è stata rilevata come da indicazione del servizio economico finanziario.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario
(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)