



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno

13 OTT. 2020

nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale

di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 866

OGGETTO: *Liquidazione fattura 2020 a favore della ditta PAVONE GIANFRANCO per servizio di sgombero neve effettuato 2019-2020 c/o P.O./Penne-
CIG: Z502EAB70B*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 157093/19 il Direttore di questa UOC -Ing. Busich, essendo questa Azienda sprovvista di operatori e mezzi d'opera necessari, ha richiesto la disponibilità di Aziende dotate di idonee attrezzature e risorse umane per la rimozione di neve nelle aree esterne di pertinenza del Presidio di Penne;
- la **Ditta PAVONE Gianfranco** di Penne ha accettato la proposta di cui sopra dove la ASL ha individuato quale compenso per il noleggio dei mezzi d'opera quello stabilito dal prezzario regionale delle OO.PP. della Regione Abruzzo e per la manodopera impiegata le tariffe orarie vigenti con l'applicazione di uno sconto del 20%;
- il Geom. Fabrizio Aloisantonio, quale R.U.P., ha verificato la regolarità dei lavori di cui sopra ed ha redatto in data 05/10/20 lo *Stato Finale dei Lavori* quantizzato in € **8.597,54 + IVA 22%** al netto dello sconto;
- è pervenuta la fattura in formato elettronico, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di € **8.597,54 + IVA 22%**;
- la spesa complessiva risulta registrata alla voce di conto **07.03.01.01.01** della Contabilità Generale Economica- Aziendale 2020;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della/e fattura/e elencata/e nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura di cui all'elenco di liquidazione allegato emessa dalla **Ditta PAVONE Gianfranco** di Penne per l'importo di € **8.597,54 + IVA**.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € **10.489,00 IVA compresa**, risulta imputata alla voce di conto **0703010101** della Contabilità Generale Economica Aziendale 2020.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento della dichiarazione di regolarità contributiva, dal quale risulta che la Società è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della suddetta Società.

AZIENDA U.S.L. Pescara
VIA RENATO PAOLINI, 47
65124 PESCARA (PE)
P.IVA 01397530682
C.F. 01397530682

http://
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it
Tel : (+39)
Fax :

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : SM-2020-866 del 13/10/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA 2020 A FAVORE DELLA DITTA PAVONE
GIANFRANCO PER SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE EFFETTUATO
2019-2020 C/O P.O./PENNE- CIG: Z502EAB70B

Autorizzazione : 2020-73-210

LIQUIDAZIONE FATTURA 2020 A FAVORE DELLA DITTA PAVONE
GIANFRANCO PER SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE EFFETTUATO
2019-2020 C/O P.O./PENNE- CIG: Z502EAB70B

Delibera di assunz. SM-2020-866

Beneficiario : 14681 - PAVONE GIANFRANCO IMPRESA EDILE Durc Regolare Scadenza Durc
Codice fiscale : C.F.:PVNGFR68C17G438H Partita iva P.I.:01527500688 15/06/202

Conto forn./cli. :

Descrizione	Registrazione		Num Fraz	Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero		Numero	Data	
GPA	12/10/2020	1-2020-42736	1	FPA 2/20	09/10/2020	10 489,00

Data scadenza 08/12/2020

CIG: Z502EAB70B DET. N. 866/20 DITTA PAVONE GIANFRANCO -

<u>Dettaglio ritenuta</u>	Codice	Carico ente	Carico prestatore
	IVA	1891.46	0

Totale Beneficiario: 10 489,00

Totale: 10 489,00

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRIGENTE Amm.vo
D.ssa Luisa Evangelista

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |