



www.ausl.pc.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **13 OTT. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 864**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Liquidazione fattura 2020 a favore della Ditta OMNIA SERVITIA S.r.l. (Determina n. 281/2020 - CIG Z5F2C92074).

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

### PREMESSO CHE:

- con **determina n. 281 del 01/04/2020**, esecutiva ai sensi di legge, si è disposto l'affidamento Ditta CPL Concordia per *"Approvazione consuntivo della Ditta Omnia Servitia per lavori di manutenzione straordinaria presso diverse sedi distrettuali dell'ASL di Pescara"* per un importo di **€ 14.930,00 + IVA 22%**;
- *i lavori* di cui sopra sono stati affidati ed eseguiti regolarmente dalla **Ditta OMNIA SERVITIA S.r.l.** giusta attestazione dei RUP, ognuno per la propria competenza, Sig. Umberto Russi, Geom. Giuseppe Trusso e Geom. F. Aloisantonio.
- *E' pervenuta presso questo Ufficio la fattura della Ditta OMNIA SERVITIA S.r.l.*, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo complessivo di **€ 14.930,00 + IVA 22%**, con relativo CIG di riferimento;
- *la spesa complessiva risulta registrata alla voce di conto 07.03.01.01.01 della Contabilità Generale Economica - Aziendale 2020, giusta determina di cui sopra;*  
VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;  
RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione della fattura elencata nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

- Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura di cui all'elenco allegato emessa dalla **Ditta OMNIA SERVITIA S.r.l.** per l'importo totale di **€ 14.930,00 + IVA 22%**.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma di **€ 18.214,60 IVA compresa**, risulta imputata alla *voce di conto 07.03.01.01.01* della Contabilità Generale Economica - Aziendale 2020, giusta **Determina n. 281/2020**;
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della Società suindicata e per gli importi ad essa dovuti sul conto corrente bancario dedicato indicato in fattura.

AZIENDA U.S.L. Pescara  
VIA RENATO PAOLINI, 47  
65124 PESCARA (PE)  
P.IVA 01397530682  
C.F. 01397530682

http://  
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it  
Tel : (+39)  
Fax :

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : SM-2020-864 del 13/10/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA 2020 A FAVORE DELLA DITTA OMNIA  
SERVITIA (DET. N. 281/20).CIG : Z5F2C92074

Autorizzazione : 2020-73-65

AFF. DITTA OMNIA X INT. STRAORD. C/O P.O./PE E C.S.A.

Delibera di assunz. SM-2020-281

Beneficiario : 12176 - OMNIA SERVITIA SRL

Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F.:02058900693

Partita iva

P.I.:02058900693

20/10/202

Conto forn./cli. :

Descrizione	Registrazione		Num Fraz	Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero		Numero	Data	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO DIVERSE UU.OO DEL P.O DI PESCA	22/05/2020	1-2020-22279	1	38/PA	18/05/2020	18 214,60
Data scadenza	21/07/2020					

CIG: Z5F2C92074 DET. N. 281/20 DITTA OMNIA -INT. STRAORD.

Dettaglio ritenuta	Codice	Carico ente	Carico prestatore
IVA		3284,6	0

Totale Beneficiario: 18 214,60

**Totale: 18 214,60**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto Di Bernardino

**IL DIRIGENTE AMM.VO**  
Dott.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio Busich

La presente determina è inviata a:

- |                                     |  |         |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/>            | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/>            | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/>            | - Servizio Alcolologia;                                      | - ALC - |
| <input type="checkbox"/>            | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Direzione Strategica;                                      |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Collegio Sindacale;  |         |