



**ORIGINALE**

## **U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **13 OTT. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente

**DETERMINA n° 858**

**OGGETTO:**

*Liquidazione della somma complessiva di € 5.482,00 per il tributo smaltimento rifiuti (TARI) anno 2018 espletato dal Comune di San Valentino in A.C. per gli spazi adibiti a Distretto nel citato Comune.*

**Periodo ANNO 2020**

## **IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

### **Nel premettere che:**

- questa U.S.L. ha in gestione, nel Comune di S. Valentino in A.C. uno stabile ad uso sanitario e precisamente come Distretto di San Valentino con annessa Guardia Medica
- tale immobile è stato oggetto di denuncia di superficie ai fini del servizio di nettezza urbana espletato direttamente dal Comune di S. Valentino in A.C.;
- Lo stesso Comune di S. Valentino in A.C. ha rimesso, tramite la **SO.G.E.T. S.p.A.**, l'avviso di pagamento n.405766200000215249 , relativo al pagamento della nuova tassa per lo smaltimento rifiuti come **(TARI) anno 2020** il cui importo è pari a **€. 5.482,00**;
- si ritiene dover provvedere, con apposito provvedimento, al pagamento della somma di **€. 5.482,00** a copertura del servizio innanzi descritto, a favore del Comune di S. Valentino in A.C, per il tramite della **SO.G.E.T. S.p.A.**;

### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

#### **DETERMINA**

- 1) - **che la narrativa è parte integrante del presente provvedimento;**
- 2) - **di prendere atto** della presentazione da parte della **SO.G.E.T. S.p.A.** dell'avviso di pagamento n **405766200000215249** , per un importo di **€. 5.482,00** , relativo al pagamento della nuova tassa per lo smaltimento rifiuti come **(TARI) anno 2020** svolti - per il Distretto di San Valentino con annessa Guardia Medica;
- 4) - **di dare disposizione** all'Ufficio Gestione Econ.-Finanziaria di Pescara, di provvedere al pagamento della somma complessiva di **€.5.482,00**, mediante emissione di regolare mandato di pagamento, entro i termini prefissati nell'avviso stesso;
- 5) - **di dare atto** che la somma complessiva di **€. 5.482,00** , è da imputare alla Voce di Conto **0709010104** , della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale - ANNO 2020;

/dbm

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

IL FUNZIONARIO-ESTENSORE  
Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata in originale e copia conforme a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;                    | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A.                              | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi                            | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                  | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                               | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                          | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione;                                | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                    | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                            | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;              | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                       | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;    | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                               | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                    | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;        | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;             | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;          | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;               | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;         | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;              | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica  | - -     |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale  | - -     |