

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 12 OTT, 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 521  
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

***OGGETTO: R.S.A. per Disabili Adulti AZIENDA SOCIO-SANITARIA "G. MANCINELLI" di MONTEPARO (FM) - LIQUIDAZIONE SALDO (15%) delle Fatture relative all'ANNUALITA' 2019.***

## IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** presso alcune Strutture Extra-Regionali (R.S.A. e R.A.) sono ricoverati, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'Art. 32 della Costituzione, dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della ASL di Pescara con conseguente onere, per la quota sanitaria, al pagamento della prestazione;
- **TENUTO CONTO CHE** le prestazioni in regime di R.S.A. e R.A. sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegate al Decreto del Commissario *ad Acta* n° 107 del 20/12/2013;
- **VISTO CHE** la Struttura erogante – R.S.A. per DISABILI ADULTI AZIENDA SANITARIA “G. MANCINELLI” di MONTEPARO (FM) - è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di cui sopra e fatturate in base alla retta giornaliera (€ 120,57) stabilita dai Provvedimenti Regionali (Regione Marche), così come risulta dalla documentazione acquisita agli Atti dell'Ufficio;
- **CONSIDERATO CHE** la predetta Struttura ha prodotto, relativamente all'annualità 2019, un fatturato pari ad € 41.235,17 ed ha percepito in acconto (85%) la somma totale pari ad € 26.441,13 come di seguito specificato:
  - € 8.711,23 = acconto 85% GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO 2019 con Determina n° 209 del 16/04/2019;
  - € 8.762,47 = acconto 85% APRILE/MAGGIO/GIUGNO 2019 con Determina n° 384 del 02/08/2019;
  - € 8.967,43 = acconto 85% LUGLIO/AGOSTO/SETTEMBRE 2019 con Determina n° 539 del 24/10/2019;
- **CONSIDERATO CHE** successivamente la U.V.M. di Pescara Sud, ha autorizzato la proroga al ricovero dell'utente presso la Struttura sopraindicata dal 21 NOVEMBRE 2019 al 20 NOVEMBRE 2020 (n° 365 gg.);
- **CONSIDERATO CHE** la Struttura sopra indicata ha prodotto la documentazione inerente alle prestazioni residenziali erogate al paziente del territorio della ASL di Pescara nell'annualità 2019, e dalla verifica di tale documentazione il NOC n° 2 della ASL di Pescara, non ha rilevato alcuna illegittimità, inappropriatazza ed incongruità delle prestazioni sanitarie rese nel corso dell'annualità 2019, come da Nota Prot. N° 0125593/20 – U.O.S. V.A.P. – del 24/09/2020, pervenuta in data 02/10/2020 all'Ufficio Liquidatore. Si ritiene, pertanto, di poter procedere alla liquidazione del Saldo delle fatture in favore della Struttura Accreditata sopra menzionata per le prestazioni rese nell'anno 2019;
- **VISTO** l'Allegato prospetto riepilogativo contabile attestante il fatturato prodotto nell'Annualità 2019;
- **PRESO ATTO CHE** è stata rilevata la Voce di Conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

# DETERMINA

**1) - DI LIQUIDARE** in favore della R.S.A. per Disabili Adulti Azienda Sanitaria "G. MANCINELLI" di MONTELPARO (FM) **la complessiva somma pari ad € 14.794,04 corrispondente al Saldo (15%) del fatturato dell'Annualità 2019;**

**2) - DI DARE ATTO** che la **spesa complessiva di € 14.794,04** è da imputare sulla Voce di Conto n° 07.02.01.04.08 della Contabilità Economico-Patrimoniale Esercizio 2019 (Aut. N° 268/2019);

**3) - DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa  
eseguita da Assistente Amm.vo  
(Valeria Massarotti)

**R.S.A. per DISABILI ADULTI AZIENDA SOCIO-SANITARIA "G. MANCINELLI" di Montelparo (FM) - ANNO 2019. -**

<b>FATTURE N°</b>	<b>DATA</b>	<b>MESE</b>	<b>IMPORTO TOTALE FATTURE ANNO 2019</b>	<b>ACCONTO (85%) liquidato</b>	<b>SALDO (15%) residuo</b>
72/1/1	31/03/2019	Gennaio/Febrato/Marzo 2019	€ 10.248,50	€ 8.711,23	€ 1.537,28
136/1/1	30/06/2019	Aprile/Maggio/Giugno 2019	€ 10.308,79	€ 8.762,47	€ 1.546,32
205/1/1	30/09/2019	Luglio/Agosto/Settembre 2019	€ 10.549,92	€ 8.967,43	€ 1.582,49
261/1/1	31/12/2020	Ottobre/Novembre/Dicembre 2019	€ 10.127,96	€ -	€ 10.127,96
<b>TOTALE</b>			<b>€ 41.235,17</b>	<b>€ 26.441,13</b>	<b>€ 14.794,04</b>

# AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

## U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio  
G.A.C.E.P.  
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative  
delle Strutture Private Accreditate  
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(Dott. Alberto CIANCI)