

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 12 OTT, 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 549  
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

**OGGETTO: R.A.D.A. A.S.P. ISTITUTO "PAOLO RICCI" di CIVITANOVA MARCHE (MC) - LIQUIDAZIONE SALDO (15%) ANNO 2019.**

## IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** presso alcune Strutture Extra-Regionali (R.S.A. e R.A.) sono ricoverati, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'Art. 32 della Costituzione, dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della ASL di Pescara con conseguente onere, *per la quota sanitaria*, al pagamento della prestazione;

- **TENUTO CONTO CHE** le prestazioni in regime di R.S.A. e R.A. sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegate al Decreto del Commissario *ad Acta* n° 107 del 20/12/2013;

- **VISTO CHE** la Struttura erogante è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di cui sopra e fatturate in base alla retta giornaliera stabilita dai Provvedimenti Regionali, così come risulta dalla documentazione acquisita agli Atti dell'Ufficio;

- **CONSIDERATO CHE** *a far data del 1° Luglio 2014* la ASL di Pescara ha provveduto alla *liquidazione degli acconti pari all'85%* dell'importo fatturato per prestazioni residenziali e semiresidenziali rese a favore della paziente residente nel territorio della ASL di Pescara;

- **CONSIDERATO CHE** la predetta Struttura ha prodotto relativamente all'Annualità 2019 un fatturato pari ad € 21.208,40 ed ha percepito *in acconto (85%) la somma totale pari ad € 18.027,14* come di seguito specificato:

€ 1.795,20 = acconto 85% mese di GENNAIO 2019 con Determina n° 084 del 16/02/2019;  
€ 1.293,02 = acconto 85% mese di FEBBRAIO 2019 con Determina n° 146 del 18/03/2019;  
€ 1.508,24 = acconto 85% mese di MARZO 2019 con Determina n° 204 del 11/04/2019;  
€ 1.293,02 = acconto 85% mese di APRILE 2019 con Determina n° 271 del 21/05/2019;  
€ 1.866,94 = acconto 85% mese di MAGGIO 2019 con Determina n° 334 del 21/06/2019;  
€ 1.508,24 = acconto 85% mese di GIUGNO 2019 con Determina n° 385 del 02/08/2019;  
€ 1.651,72 = acconto 85% mese di LUGLIO 2019 con Determina n° 432 del 30/08/2019;  
€ 790,84 = acconto 85% mese di AGOSTO 2019 con Determina n° 463 del 17/09/2019;  
€ 1.364,76 = acconto 85% mese di SETTEMBRE 2019 con Determina n° 514 del 15/10/2019;  
€ 2.153,90 = acconto 85% mese di OTTOBRE 2019 con Determina n° 582 del 14/11/2019;  
€ 1.436,50 = acconto 85% mese di NOVEMBRE 2019 con Determina n° 645 del 10/12/2019;  
€ 1.364,76 = acconto 85% mese di DICEMBRE 2019 con Determinazione n° 028 del 18/01/2020;

- **CONSIDERATO CHE** si può procedere alla liquidazione del Saldo (15%) solo all'esito delle verifiche sulla legittimità, appropriatezza e congruenza delle prestazioni rese;

- **CONSIDERATO CHE** dalla verifica della documentazione prodotta dalla Struttura R.A.D.A. A.S.P. ISTITUTO "PAOLO RICCI" di Civitanova Marche (MC), il Nucleo Operativo di Controllo (N.O.C. n° 2) della ASL di Pescara *non ha rilevato alcuna illegittimità, inappropriata ed incongruità delle prestazioni sanitarie rese nel corso dell'Annualità 2019, come da nota Prot. N° 0125593/20 - U.O.S. V.A.P. - del 24/09/2020, pervenuta in data 02/10/2020 all'Ufficio Liquidatore;*

- **VISTO** l'Allegato prospetto riepilogativo contabile attestante il SALDO (15%) dell'ANNO 2019, la Documentazione necessaria alla liquidazione del saldo per l'Annualità 2019;
- **VISTO** l'allegato prospetto riepilogativo contabile attestante il Saldo (15%) del periodo GENNAIO-DICEMBRE 2019;
- **PRESO ATTO CHE** sono state rilevate le Voci di Conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) - **DI LIQUIDARE** la complessiva somma di **€ 3.181,26** a favore dell'ISTITUTO "PAOLO RICCI" di Civitanova Marche (MC) corrispondente **al Saldo (15%) del periodo GENNAIO-DICEMBRE 2019, come si rileva dall'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente Atto, previa acquisizione da parte dell'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario del D.U.R.C., ;**
- 2) - **DI DARE ATTO** che la **spesa complessiva di € 3.181,26 (SALDO 15%)** è da imputare sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.26 (ex: 63.02.04) della Contabilità Economico-Patrimoniale Esercizio 2019 (Aut. n° 274/2019);
- 3) - **DI TRASMETTERE,** per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale;
- 4) - **DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa  
eseguita da: Assistente Amm.vo  
(Valeria Massarotti)

**R.A. Extra-Reg. Ie Istit. "Paolo Riccio" di Civitanova Marche - SALDO (15%) ANNO 2019. -**

FATTURE N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURE	PAGATO in ACCONTO 85%	SALDO (15%) DA PAGARE
8/1E	31/01/2019	GENNAIO	€ 2.112,00	€ 1.795,20	€ 316,80
34/1E	28/02/2019	FEBBRAIO	€ 1.521,20	€ 1.293,02	€ 228,18
59/1E	31/03/2019	MARZO	€ 1.774,40	€ 1.508,24	€ 266,16
88/1E	30/04/2019	APRILE	€ 1.521,20	€ 1.293,02	€ 228,18
112/1E	31/05/2019	MAGGIO	€ 2.196,40	€ 1.866,94	€ 329,46
135/1E	30/06/2019	GIUGNO	€ 1.774,40	€ 1.508,24	€ 266,16
160/1E	31/07/2019	LUGLIO	€ 1.943,20	€ 1.651,72	€ 291,48
181/1E	31/08/2019	AGOSTO	€ 930,40	€ 790,84	€ 139,56
200/1E	30/09/2019	SETTEMBRE	€ 1.605,60	€ 1.364,76	€ 240,84
221/1E	31/10/2019	OTTOBRE	€ 2.534,00	€ 2.153,90	€ 380,10
241/1E	30/11/2019	NOVEMBRE	€ 1.690,00	€ 1.436,50	€ 253,50
271/1E	31/12/2019	DICEMBRE	€ 1.605,60	€ 1.364,76	€ 240,84
		<b>TOTALE</b>	€ 21.208,40	€ 18.027,14	€ 3.181,26

# AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

## U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio  
G.A.C.E.P.  
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative  
delle Strutture Private Accreditate  
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(Dott. Alberto CIANCI)

12 OTT, 2020