

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

---

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI**

Il giorno 12 OTT, 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio - G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 ottobre 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 509  
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.**

**OGGETTO:** SOGGETTO PRIVATO ACCREDITATO IN VIA PRE-DEFINITIVA (BRANCA A VISITA) DR.SSA ORLANDI ADRIANA, DI PESCARA: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO, IN ACCONTO E A SALDO, DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI, REGIONALI ED EXTRA-REGIONALI, EROGATE NEL MESE DI AGOSTO 2020.

## IL DIRIGENTE

- con nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. RA/0040357/20 del 11 Febbraio 2020, nelle more della definizione dei tetti di Spesa per l'annualità 2020, sono stati riconfermati i tetti di spesa assegnati per l'anno 2019 ai soggetti privati accreditati per l'acquisto di prestazioni Sanitarie con Delibera n°367/2019;

➤ con D.G.R. n. n. 367 del 24 Giugno 2019, recante “**LINEE NEGOZIALI PER LA REGOLAMENTAZIONE DI PRESTAZIONI EROGATE DALLA RETE DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE PRIVATA ACCREDITATA PER STABILIMENTI FKT, STUDI DI RADIOLOGIA, CASE DI CURA, STUDI MEDICI – BRANCHE A VISITA. APPROVAZIONE TETTI DI SPESA PER L'ANNO 2019 E DEFINIZIONE SCHEMA CONTRATTUALE**”, la Giunta Regionale:

1. ha stabilito in via definitiva per il 2019 i tetti di spesa della specialistica ambulatoriale, per le tipologie di Stabilimenti FKT, Studi di radiologia, Case di Cura, Studi medici – branche a visita, per l'acquisto di prestazioni di assistenza specialistica privata, da rendere in favore di pazienti anche non residenti in Regione Abruzzo;
2. ha definito lo schema di contratto negoziale sub Allegati 2A), 3A e 3B) per l'acquisto di prestazioni di specialistica ambulatoriale erogate dalle strutture private accreditate: Stabilimenti FKT, Studi di Radiologia, Case di cura, Studi Medici – branche a visita, da sottoporre, per la sottoscrizione agli Enti Gestori;

**PRESO ATTO**, per quanto sopra, dei tetti di spesa individuati e definiti, per ciascuna Struttura e soggetto privato accreditato in via definitiva e pre-definitiva afferente alla competenza territoriale dell'Azienda USL di Pescara, nell'Allegato A1) alla D.G.R. n. n. 367 del 24 Giugno 2019, riferibili, per l'anno 2019, sia alle prestazioni che saranno erogate in favore dei pazienti residenti nella regione Abruzzo sia a quelle erogate in favore di pazienti non residenti nella regione Abruzzo;

**EVIDENZIATO** che il tetto di spesa assegnato al Soggetto Privato Adriana Dr.ssa Orlandi (Branca a Visita), di Pescara, per le prestazioni regionali ed extra-regionali da rendere per l'anno **2020**, è pari ad € **22.706,00** (€ 1.892,17 espresso in dodicesimi ), nelle more di nuove disposizioni regionali;

**PRESO ATTO** delle modalità indicate nella Nota Regionale Prot. N° RA/0040357/20 del 11 Febbraio 2020 seguenti modalità operative relative alla liquidazione e pagamento delle prestazioni specialistiche erogate dalle Strutture Private quali previste all'art. 13 dello schema di contratto negoziale approvato con D.G.R. 276/2018 del 27 Aprile 2018:

- effettuazione degli acconti mensili pari all'85% della somma fatturata entro il tetto mensile di cui all'art. 5.....omissis....entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura;
- effettuazione del saldo – positivo o negativo – sulla base della produzione accertata e validata come appropriata, congrua e legittima...omissis.., entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;

**RILEVATO** che sono state acquisite agli atti di questo Ufficio tutte le fatture relative alle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nel mese di **AGOSTO 2020** dal Soggetto Privato Accreditato in via pre-definitiva, Soggetto Privato Adriana Dr.ssa Orlandi (Branca a Visita), di Pescara per un importo fatturato pari ad € 39,66, al netto di imposta di bollo, sul quale grava un contributo Enpam c/Asl pari ad € 14,57;

**DATO ATTO** di aver riscontrato relativamente alle prestazioni erogate nei mesi di nel mese di **AGOSTO 2020** la corretta applicazione tariffaria e la congruità del fatturato rispetto a quanto registrato nel File C;

**RITENUTO** doveroso procedere alla liquidazione degli acconti relativi alle prestazioni erogate nel mese di **LUGLIO** in favore del Professionista interessato;

**PRECISATO** che le fatture sono liquidate con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere effettuati dal NOC3 competente in materia e che eventuali somme da recuperare a seguito dei verbali ispettivi saranno portati in detrazione in fase di liquidazione dei successivi saldi dovuti per le prestazioni erogate dal Soggetto Privato Adriana Dr.ssa Orlandi (Branca a Visita), di Pescara;

VISTO l'allegato prospetto contabile relativo alle prestazioni, regionali ed extra-regionali, erogate dal Soggetto Privato Accreditato in via pre-definitiva, Soggetto Privato Adriana Dr.ssa Orlandi (Branca a Visita), di Pescara nel mese di AGOSTO 2020, nel quale sono indicati gli importi da liquidare in acconto, (85% della somma fatturata entro il tetto mensile) e a saldo per una complessiva somma pari ad € 67,79 al lordo delle ritenute e del contributo Enpam 13% c/Asl, tenuto conto che l'importo relativo al ticket sanitario versato dagli utenti ed appresi dal Professionista a titolo di anticipazione, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Contratto Negoziale corrisponde ad € 20,66 e quello relativo alle quote fisse introitate ad € 10,00 e pari ad € 39,66, al netto;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziario;

PRESO ATTO che l'Ufficio SEF provvederà al pagamento esclusivamente previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC;

#### DETERMINA

1) DI LIQUIDARE, come da prospetto allegato, in acconto e a saldo, con riserva e salvo conguaglio, la complessiva somma di **67,79, al lordo delle ritenute e del contributo Enpam 13% c/Asl** (Rit. Impof € 13,56, Rit. Enpam € 14,57, Contr. Enpam € 14,57), **pari ad € 39,66, al netto, in favore del Soggetto Privato Adriana Dr.ssa Orlandi (Branca a Visita), di Pescara, per le prestazioni di specialistica ambulatoriale, regionali ed extra-regionali, erogate nel mese di AGOSTO 2020** tenuto conto che l'importo relativo al ticket sanitario versato dagli utenti ed appresi dal Professionista a titolo di anticipazione, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del vigente Contratto Negoziale, corrisponde ad € 20,66 e quello relativo alle quote fisse introitate ad € 10,00, previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC da parte dell'Ufficio SEF;

2) DI DARE ATTO che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento è pari ad € 67,79 al lordo delle ritenute e del contributo Enpam 13% c/Asl Asl (Rit. Impof € 13,56, Rit. Enpam € 14,57, Contr. Enpam € 14,57) e pari ad **39,66, al netto e grava sulle voci di conto 0702010314-0702010315-0702010322**, autorizzazione n. 270/2020 del Bilancio d'Esercizio anno 2020, così suddivisa:

€	46,55 (netto €	28,80) sulla Voce di Conto 0702010314
€	21,24 (netto €	10,86) sulla Voce di Conto 0702010315
€	00,00 (netto €	00,00) sulla Voce di Conto 0702010322

3) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n° 33/2013.

**DOTT. SSA ORLANDI ADRIANA**  
 Corso Vitt. Emanuele II - PESCARA  
 Acconti e saldi AGOSTO 2020

ANNO 2017	ANNO 2018	85% TETTO	15% TETTO	Oscill. 10%
TETTO ANNUALE FKT € 22.554,00	€ 22.554,00			
TETTO MENSILE € 1.879,50	€ 1.879,50	€ 1.597,58	€ 281,93	€ 187,95
IMPORTO TICKET+QUOTA AGG.V.	€ 92,30			

FORNITTO RE	RAZIONE SOCIALE	TITPO PRESTAZIONE	ASL COMPETENZA	MESE DI COMPETENZA	NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	LORDO	TICKET	QUOTA AGG.VA	NETTO	RITENUTA IRPEF	RITENUTA ENPAM	CONTRIBUTO ENPAM 13% C/ASL	BOLLO	NETTO A PAGARE	IMPORTO TICKET QUOTA AGG.VA	TOTALE RITENUTE	TOTALE A PAGARE
2651	DOTT.SSA OR	ODONTOIAT	PESCARA	AGOSTO	12A	14/09/2020	€ 92,70	€ 36,15	€ 10,00	€ 28,80	€ 9,31	€ 8,44	€ 8,44	€ 0,00	€ 28,80	€ 46,15	€ 17,75	€ 46,55
2651	DOTT.SSA OR	ODONTOIAT	LANCIANO-VAST	AGOSTO	13A	14/09/2020	€ 67,39	€ 36,15	€ 10,00	€ 10,86	€ 4,25	€ 6,13	€ 6,13	€ 0,00	€ 10,86	€ 46,15	€ 10,38	€ 21,24
2651	DOTT.SSA OR	ODONTOIAT	EXTRA-REGIONA	AGOSTO			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2651	DOTT.SSA OR	ODONTOIAT	AVEZZANO-SULM	AGOSTO			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2651	DOTT.SSA OR	ODONTOIAT	TERAMO	AGOSTO			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 160,09</b>	<b>€ 72,30</b>	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 39,66</b>	<b>€ 13,56</b>	<b>€ 14,57</b>	<b>€ 14,57</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 39,66</b>	<b>€ 92,30</b>	<b>€ 28,13</b>	<b>€ 67,79</b>

# AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

## U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente **Direttore U.O.C.**  
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior **Direzione Amministrativa del Territorio -**  
(f.to Dott. Mauro CATENAZZI) **G.A.C.E.P.**  
(f.to Dott. Alberto CIANCI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Econonato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

**Direttore U.O.C.**  
**Direzione Amministrativa del Territorio -**

**G.A.C.E.P.**  
**(Dott. Alberto CIANCI)**

Pescara il 12 OTT. 2020