

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI**

12 OTT. 2020

Il giorno _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 0144 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 504
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

OGGETTO: R.A.D.A. ANFFAS-ONLUS CONERO – CO.SER. “CASA GIOVANNA” di LORETO MARCHE (AN) - LIQUIDAZIONE SALDO (15%) relativo all'ANNO 2019 per prestazioni rese ad un utente residente nel territorio della ASL di Pescara.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** presso alcune Strutture Extra-Regionali (R.S.A. e R.A.) sono ricoverati, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'Art. 32 della Costituzione, dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della ASL di Pescara **con conseguente onere, per la quota sanitaria**, al pagamento della prestazione;

- **TENUTO CONTO CHE** le prestazioni in regime di R.S.A. e R.A. sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegate al Decreto del Commissario *ad Acta* n° 107 del 20/12/2013;

- **VISTO CHE** la Struttura erogante è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di cui sopra e fatturate in base alla retta giornaliera stabilita dai Provvedimenti Regionali, così come risulta dalla documentazione acquisita agli Atti dell'Ufficio;

- **CONSIDERATO CHE** a far data del 1° Luglio 2014 la ASL di Pescara ha provveduto alla liquidazione degli acconti pari all'85% dell'importo fatturato per prestazioni residenziali e semiresidenziali rese a favore del paziente residente nel territorio della ASL di Pescara;

- **CONSIDERATO CHE** la predetta Struttura ha prodotto un fatturato, per l'Anno 2019, per un utente della ASL di Pescara pari ad € 4.869,90 ed ha percepito in acconto (85%) la somma totale pari ad € 4.139,42 come di seguito specificato:

€ 1.425,80 = acconto 85% mese di GENNAIO 2019 con Determina n° 178 del 28/03/2019;

€ 1.287,82 = acconto 85% mese di FEBBRAIO 2019 con Determina n° 179 del 28/03/2019;

€ 1.425,80 = acconto 85% mese di MARZO 2019 con Determina n° 211 del 16/04/2019;

- **CONSIDERATO CHE** si può procedere alla liquidazione del SALDO (15%) *solo all'esito delle verifiche sulla legittimità, appropriatezza e congruenza delle prestazioni rese*;

- **CONSIDERATO CHE** dalla verifica della documentazione prodotta dalla Struttura Extra-Reg.le ANFFAS ONLUS CONERO CO.SER. "CASA GIOVANNA" di LORETO (AN), il Nucleo Operativo di Controllo (N.O.C. n° 2) della ASL di Pescara non ha rilevato alcuna illegittimità, inappropriata ed incongruità delle prestazioni sanitarie rese nel corso dell'Annualità 2019, come da nota Prot. N° 0125593/20 - U.O.S. V.A.P. - del 24/09/2020, pervenuta in data 02/10/2020 all'Ufficio Liquidatore;

- **VISTO** l'Allegato prospetto riepilogativo contabile attestante il SALDO (15%) dell'ANNO 2019,

- **PRESO ATTO CHE** sono state rilevate le Voci di Conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

DETERMINA

1) - DI LIQUIDARE la complessiva somma di € 730,49 a favore dell'ANFFAS ONLUS CONERO COSER "CASA GIOVANNA" di LORETO (AN) - Sede Via Matteotti, 19 - 60022 Castelfidardo (AN) - corrispondente al Saldo (15%) dell'ANNO 2019, come si rileva dall'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale de presente Atto, previa acquisizione da parte dell'U.O.C. Servizio Economico-Finanziaria del D.U.R.C.;

2) - DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 730,49 (SALDO 15%) sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.26 (ex: 63.02.04) della Contabilità Economico-Patrimoniale Esercizio 2019 (Aut. n° 274/2019);

3) – DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale;

4) - DI DISPORRE CHE il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on- line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da: Assistente Amm.vo
(Valeria Massarotti)

R.A. Extra-Reg.le ANFFAS ONLUS CONERO COSER "Casa Giovanna" di LORETO (AN) - LIQUIDAZIONE SALDO (15%) ANNO 2019 -

FATTURE N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURE	PAGATO in ACCONTO 85%	SALDO (15%) DA PAGARE
FATTPA 4_19	31/01/2019	GENNAIO	€ 1.677,41	€ 1.677,41	€ -
N.C. FATTPA 12_19	31/01/2019	GENNAIO	-€ 1.677,41	€ 1.677,41	€ -
FATTPA 11_19	31/01/2019	GENNAIO	€ 1.677,41	€ 1.425,80	€ 251,61
FATTPA 21_19	06/03/2019	FEBBRAIO	€ 1.515,08	€ 1.515,08	€ -
N.C. FATTPA 45_19	08/03/2020	FEBBRAIO	-€ 1.515,08	€ 1.515,08	€ -
FATTPA 24_19	07/03/2020	FEBBRAIO	€ 1.515,08	€ 1.515,08	€ -
N.C. FATTPA 39_19	08/03/2019	FEBBRAIO	-€ 1.515,08	€ 1.515,08	€ -
FATTPA 33_19	08/03/2019	FEBBRAIO	€ 1.515,08	€ 1.287,82	€ 227,26
FATTPA 52_19	08/04/2019	MARZO	€ 1.677,41	€ 1.677,41	€ -
N.C. FATTPA 56_19	08/04/2019	MARZO	-€ 1.677,41	€ 1.677,41	€ -
FATTPA57_19	08/04/2019	MARZO	€ 1.677,41	€ 1.425,80	€ 251,61
TOTALE			€ 4.869,90	€ 4.139,42	€ 730,49

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)

2 OTT, 2020