

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI**

Il giorno 12 OTT. 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 0144 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 503
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

OGGETTO: R.A.D.A. ANFFAS-ONLUS CONERO – CO.SER. “CASA GIOVANNA” di LORETO MARCHE (AN) - LIQUIDAZIONE SALDO (15%) relativo all'ANNO 2016 per prestazioni rese ad una utente residente nel territorio della ASL di Pescara.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** presso alcune Strutture Extra-Regionali (R.S.A. e R.A.) sono ricoverati, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'Art. 32 della Costituzione, dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della ASL di Pescara **con conseguente onere, per la quota sanitaria**, al pagamento della prestazione;
- **TENUTO CONTO CHE** le prestazioni in regime di R.S.A. e R.A. sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegate al Decreto del Commissario *ad Acta* n° 107 del 20/12/2013;
- **VISTO CHE** la Struttura erogante è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di cui sopra e fatturate in base alla retta giornaliera stabilita dai Provvedimenti Regionali, così come risulta dalla documentazione acquisita agli Atti dell'Ufficio;
- **CONSIDERATO CHE** a far data del 1° Luglio 2014 la ASL di Pescara ha provveduto alla liquidazione degli acconti pari all'85% dell'importo fatturato per prestazioni residenziali e semiresidenziali rese a favore del paziente residente nel territorio della ASL di Pescara;
- **CONSIDERATO CHE** la predetta Struttura ha prodotto un fatturato, per l'Anno 2016, per l'utente della ASL di Pescara, P.R., pari ad € 1.947,96 ed **ha percepito in acconto (85%) la somma totale pari ad € 1.655,77 come di seguito specificato:**
€ 1.379,81 = acconto 85% mese di LUGLIO 2016 con Determina n° 455 del 04/08/2016;
€ 275,96 = acconto 85% mese di AGOSTO 2016 con Determina n° 492 del 06/09/2016;
- **CONSIDERATO CHE** si può procedere alla liquidazione del SALDO (15%) *solo all'esito delle verifiche sulla legittimità, appropriatezza e congruenza delle prestazioni rese;*
- **CONSIDERATO CHE** dalla verifica della documentazione prodotta dalla Struttura Extra-Reg.le ANFFAS ONLUS CONERO CO.SER. "CASA GIOVANNA" di LORETO (AN), il Nucleo Operativo di Controllo (N.O.C. n° 2) della ASL di Pescara **non ha rilevato alcuna illegittimità, inappropriata ed incongruità delle prestazioni sanitarie rese nel corso dell'Annualità 2016, come da nota Prot. N° 0125593/20 – U.O.S. V.A.P. - del 24/09/2020, pervenuta in data 02/10/2020, all'Ufficio Liquidatore;**
- **VISTO** l'Allegato prospetto riepilogativo contabile attestante il SALDO (15%) dell'ANNO 2016,
- **PRESO ATTO CHE** sono state rilevate le Voci di Conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

DETERMINA

1) - DI LIQUIDARE la complessiva somma di € 292,19 a favore dell'ANFFAS ONLUS CONERO COSER "CASA GIOVANNA" di LORETO (AN) - Sede Via Matteotti, 19 - 60022 Castelfidardo (AN) - corrispondente al *Saldo (15%) dell'ANNO 2016*, per l'utente della ASL di Pescara P.R., come si rileva dall'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale de presente Atto, previa acquisizione da parte dell'U.O.C. Servizio Economico-Finanziaria del D.U.R.C.;

2) - DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 292,19 (SALDO 15%) sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.26 (ex: 63.02.04) della Contabilità Economico-Patrimoniale Esercizio 2016 (Aut. n° 274/2016);

3) - DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale;

4) - DI DISPORRE CHE il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on- line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da: Assistente Amm.vo
(Valeria Massarotti)

R.A. Extra-Reg.le ANFFAS ONLUS CONERCO COSER "Casa Giovanna" di LORETO (AN) - LIQUIDAZIONE SALDO (15%) ANNO 2016 -

FATTURE N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURE	PAGATO in ACCONTO 85%	SALDO (15%) DA PAGARE
FATTPA 63_16	01/08/2016	lug-16	€ 1.677,41	€ 1.425,80	€ 251,61
N.C. FATTPA 69_16	01/08/2016	lug-16	-€ 1.677,41	€ 1.425,80	-€ 251,61
FATTPA 70_16	01/08/2016	lug-16	€ 1.623,30	€ 1.379,81	€ 243,50
FATTPA 77_16	01/09/2016	ago-16	€ 324,66	€ 275,96	€ 48,70
TOTALE			€ 1.947,96	€ 1.655,77	€ 292,19

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)

2 OTT. 2020