

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

09 OTT, 2020

Il giorno _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. della Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 502
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

OGGETTO: R.S.A. per Minori Istituto "PICCOLO COTTOLENGO DON ORIONE" – Congregazione Piccole Suore Missionarie della Carità di TORTONA (AL) - LIQUIDAZIONE del SALDO (15%) dell' ANNUALITA' 2019. -

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** presso alcune Strutture Extra-Regionali (R.S.A. e R.A.) sono ricoverati, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'Art. 32 della Costituzione, dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della ASL di Pescara con conseguente onere, per la quota sanitaria, al pagamento della prestazione;

- **TENUTO CONTO CHE** le prestazioni in regime di R.S.A. e R.A. sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegate al Decreto del Commissario *ad Acta* n° 107 del 20/12/2013;

- **VISTO CHE** la Struttura erogante – R.S.A. per minori Istituto “PICCOLO COTTOLENGO DON ORIONE” – Congregazione Piccole Suore Missionarie della Carità di Tortona (AL) - è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di cui sopra e fatturate in base alla retta giornaliera stabilita dai Provvedimenti Regionali, così come risulta dalla documentazione acquisita agli Atti dell'Ufficio;

- **CONSIDERATO CHE** la ASL di Pescara *ha provveduto alla liquidazione degli Acconti pari all'85% dell'importo fatturato per le prestazioni residenziali e semiresidenziali rese a favore del paziente residente nel territorio della ASL di Pescara;*

- **CONSIDERATO CHE** la Struttura R.S.A. per Minori Istituto “PICCOLO COTTOLENGO DON ORIONE” di Tortona (AL), nell'Annualità 2019 ha prodotto un fatturato complessivo pari ad € 36.487,50 ed ha percepito in acconto (85%), relativamente all'annualità 2019, la somma totale pari ad € 31.014,38 come di seguito specificato:

€ 2.634,07 = Acconto 85% mese di GENNAIO 2019 con Determina n° 095 del 21/02/2019;
€ 2.379,32 = Acconto 85% mese di FEBBRAIO 2019 con Determina n° 158 del 21/03/2019;
€ 2.634,07 = Acconto 85% mese di MARZO 2019 con Determina n° 203 del 11/04/2019;
€ 2.549,15 = Acconto 85% mese di APRILE 2019 con Determina n° 258 del 14/05/2019;
€ 2.634,07 = Acconto 85% mese di MAGGIO 2019 con Determina n° 318 del 13/06/2019;
€ 2.549,15 = Acconto 85% mese di GIUGNO 2019 con Determina n° 375 del 12/07/2019;
€ 2.634,07 = Acconto 85% mese di LUGLIO 2019 con Determina n° 413 del 08/08/2019;
€ 2.634,07 = Acconto 85% mese di AGOSTO 2019 con Determina n° 464 del 17/09/2019;
€ 2.549,15 = Acconto 85% mese di SETTEMBRE 2019 con Determina n° 515 del 15/10/2019;
€ 2.634,07 = Acconto 85% mese di OTTOBRE 2019 con Determina n° 583 del 14/11/2019;
€ 2.549,15 = Acconto 85% mese di NOVEMBRE 2019 con Determina n° 250 del 04/06/2019;
€ 2.634,07 = Acconto 85% mese di DICEMBRE 2019 con Determina n° 251 del 04/06/2020;

- **CONSIDERATO CHE** si può procedere alla liquidazione dei saldi (15%) solo all'esito delle verifiche sulla legittimità, appropriatezza e congruenza delle prestazioni rese;

- **CONSIDERATO CHE** dalla verifica della documentazione prodotta dalla Struttura R.S.A. per Minori “PICCOLO COTTOLENGO DON ORIONE” – Congregazione Piccole Suore Missionarie della Carità – di TORTONA (AL), il Nucleo Operativo di Controllo (N.O.C. n° 2) della ASL di Pescara non ha rilevato alcuna illegittimità, inappropriatazza ed incongruità delle prestazioni sanitarie rese nel corso dell'Annualità 2019, come da nota Prot. N° 0125593/20 – U.O.S. V.A.P. - del 24/09/2020, pervenuta in data 02/10/2020, all'Ufficio Liquidatore;

- **VISTO** l'Allegato prospetto riepilogativo contabile attestante il SALDO (15%) dell'ANNO 2019, la Documentazione necessaria alla liquidazione del saldo per l'Annualità 2019;

- **PRESO ATTO CHE** è stata rilevata la Voce di Conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

D E T E R M I N A

1) - DI LIQUIDARE in favore della R.S.A. per Minori "PICCOLO COTTOLENGO - DON ORIONE" - Congregazione Piccole Suore Missionarie della Carità - di TORTONA (AL) la somma pari ad **€ 5.473,12** corrispondente al **SALDO (15%) dell'Annualità 2019,** come si rileva dall'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente Atto, previa acquisizione da parte dell'U.O.C. Servizio Economico-Finanziaria del D.U.R.C.;

2) - DI DARE ATTO che la **spesa complessiva di € 5.473,12 (SALDO 15%)** è da imputare sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.27 (ex: 63.02.09) della Contabilità Economico-Patrimoniale Esercizio 2019 (Aut. N° 276/2019);

3) – DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziaria Aziendale;

4) – DI DISPORRE CHE il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da Assistente Amm.vo
(Valeria Massarotti)

R.S.A. Extra-Reg.le "Piccolo Cottolengo Don Orione" di TORTONA (AL) - SALDO (15%) ANNO 2019

FATTURE N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURE	PAGATO in ACCONTO 85%	SALDO (15%) DA PAGARE
A-68	31/01/2019	GENNAIO	€ 3.098,90	€ 2.634,07	€ 464,84
A-151	28/02/2019	FEBBRAIO	€ 2.799,20	€ 2.379,32	€ 419,88
A-237	31/03/2019	MARZO	€ 3.098,90	€ 2.634,07	€ 464,84
A-320	30/04/2019	APRILE	€ 2.999,00	€ 2.549,15	€ 449,85
A-400	31/05/2019	MAGGIO	€ 3.098,90	€ 2.634,07	€ 464,84
A-481	30/06/2019	GIUGNO	€ 2.999,00	€ 2.549,15	€ 449,85
A-563	31/07/2019	LUGLIO	€ 3.098,90	€ 2.634,07	€ 464,84
A-648	31/08/2019	AGOSTO	€ 3.098,90	€ 2.634,07	€ 464,84
A-732	30/09/2019	SETTEMBRE	€ 2.999,00	€ 2.549,15	€ 449,85
A-817	31/10/2019	OTTOBRE	€ 3.098,90	€ 2.634,07	€ 464,84
A-889	30/11/2019	NOVEMBRE	€ 2.999,00	€ 2.549,15	€ 449,85
A-993	31/12/2019	DICEMBRE	€ 3.098,90	€ 2.634,07	€ 464,83
TOTALE			€ 36.487,50	€ 31.014,38	€ 5.473,12

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

09 OTT. 2020

Pescara il

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)