

ORIGINALE

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il giorno **12 OTT. 2020**nella sede dell'Azienda USL di Pescara

Il Dott. Valterio Fortunato, Direttore Medico dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Pescara, nominato con atto deliberativo n. 503 del 14/05/2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. **319/PEA-PES**

OGGETTO: Delibera D.G. n. 763 del 23.06.2020 - Liquidazione compensi al personale dipendente per prestazioni aggiuntive effettuate nel mese di giugno 2020.

Sulla seguente relazione del Direttore Medico dei Presidi Ospedalieri.

Premesso che :

- con O.P.G.R. n. 7 del 13 Marzo 2020, si è disposto di procedere alla accettazione dei soli ricoveri con carattere d'urgenza "non differibile" provenienti dal pronto Soccorso sospendendo tutti i ricoveri programmati ad eccezione degli interventi onco-ematologici in classe A o di alta specialità, non rinviabili a giudizio motivato del clinico fatte salve specifiche condizioni di inderogabilità motivate dalle peculiarità organizzative delle singole ASL;

- con O.P.G.R. n.55 del 5 Maggio 2020 si è raccomandato alle AA.SS.LL. Abruzzesi l'adozione di un piano graduale della ripresa delle attività sanitarie sospese tenendo conto delle singole specificità organizzative strutturali e di contesto in coerenza con il cronoprogramma definito nell'allegato 1 della citata ordinanza;

Vista la Delibera n. 763 del 23 Giugno 2020, avente ad oggetto "Pianificazione e recupero delle attività sanitarie e chirurgiche sospese a causa dell'emergenza Covid 2019", con la quale è stato approvato l'utilizzo delle somme destinate alla retribuzione del personale per le attività aggiuntive svolte e da svolgere in art. 55 del CCNL per i Dirigenti Medici: anestesisti e chirurghi dei Presidi Ospedalieri della Asl di Pescara e personale del comparto impegnati in turni aggiuntivi e/o sedute straordinarie in sala operatoria;

Considerato che il contenimento delle liste d'attesa costituisce un obiettivo fondamentale che questa Azienda deve perseguire, soprattutto nei settori nevralgici della prevenzione e della diagnosi delle principali e maggiormente diffuse patologie;

Richiamato il Contratto Integrativo Aziendale, sottoscritto il 09/02/2016, ed avente ad oggetto "Tariffe personale di supporto ALPI", il quale definisce le tariffe spettanti all'area Comparto che partecipa all'attività libero professionale della dirigenza sanitaria in qualità di supporto diretto o indiretto;

Evidenziato che, in via transitoria ed eccezionale, per far fronte alle necessità organizzative scaturite da carenze di personale è stato necessario procedere all'attivazione di sedute aggiuntive operatorie per il personale sanitario del comparto, al fine di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza e l'ordinaria turnazione;

Preso atto che il personale sanitario si è reso disponibile a rendere le suddette prestazioni aggiuntive e che, allo stato attuale, non è possibile ricorrere all'istituto dello straordinario ai fini della copertura del suddetto fabbisogno di turni e, tenuto conto della limitata capienza delle risorse a ciò destinate e sottoposte a pianificazione e monitoraggio, anche per mezzo di assegnazione di budget ai singoli dipartimenti aziendali;

Acquisita la documentazione inviata dalla Responsabile dell'UOSD Gestione del blocco Operatorio del P.O. di Pescara Dott.ssa Maria Rizzi, riferita alle prestazioni aggiuntive effettuate nel mese di giugno 2020, propone di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale entro e non oltre i limiti di capienza finanziaria individuati per l'attività aggiuntiva di cui trattasi nell'ambito della deliberazione n.763 del 23.06.2020, riservandosi con successivo atto la liquidazione di ulteriori spettanze;

Riscontrato l'orario aggiuntivo prestato dal personale e non ancora liquidato riferito alle sedute chirurgiche aggiuntive effettuate, nel mese di giugno 2020, dai Dirigenti Medici e dal Personale Infermieristico

Considerato che la suddetta attività è stata resa al di fuori dell'orario di servizio dal personale che vi ha partecipato;

Ritenuto di dover liquidare in favore del suddetto personale la somma complessiva di € 20.587,20 al lordo delle ritenute di legge:

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.705 del 28 giugno 2012;

Precisato di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa -

- 1) **di liquidare e pagare** in favore dei dipendenti indicati nell'allegata tab.1 e 2, le somme indicate a fianco di ciascuno di essi per le attività di che trattasi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di €. 20.587,20, al lordo delle ritenute di legge, attingendo al fondo di cui alla Delibera n.763 del 23/06/2020,della somma messa a disposizione per il personale sanitario Dirigenti medici e comparto che afferisce al Blocco Operatorio del P.O. di Pescara;
- 2) **di dare atto** che la somma sopra liquidata afferisce integralmente alle Linee Progettuali 2019 – giusta finalizzazione fondi disposta con Deliberazione del Direttore Generale n.763 del 23/06/2020;
- 3) **di specificare** che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento sia demandato al competente ufficio in ordine alla corretta imputazione contabile alle voci di conto aziendale,
- 4) **di inviare** copia del presente atto alla U.O.C. Bilancio e Gestione Economica Finanziaria, alla U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato nonché alla U.O.C. Affari Generali per quanto di loro competenza;
- 5) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on-line di questa azienda ai sensi del D.Lgs n.33/2013, ad eccezione degli allegati d'anzì approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione del principio di proporzionalità di cui al D.L.vo 186/2003, disponibili ai sensi del formale accesso ex L.241/90 s.m.i..

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore UOC Direzione Medica PP.OO. Aziendali
(Dott. Valterio Fortunato)

ISTRUTTORE
Assistente Amministrativo

Patrizia Sanzone

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

La presente determina è inviata in copia conforme a :

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

ISTRUTTORE
Assistente Amministrativo
Patrizia Sanzone