

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 12-10-2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via
R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio
Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149
del 04.11.2010 ha adottato la seguente,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 136 / AFO

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE ISCRIZIONE DOTT.RI GIUSEPPE BARILE E MARILEA CANTAGALLO ALLA
GIORNATA DI FORMAZIONE IN TEMA DI PROCESSI ASSUNZIONALI LEGATI ALLA NORMATIVA
COVID 19 NELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il dott. Giuseppe Barile, Dirigente UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato e la dott. ssa Marilea Cantagallo, collaboratore amministrativo professionale, hanno chiesto l'autorizzazione per frequentare on line la Giornata di Formazione in tema di processi assunzionali legati alla normativa COVID19 nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale il giorno 23/10/2020 dalle ore 09.00 alle 13.00.

VISTA la domanda, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO l'interesse aziendale, espresso dal parere favorevole del Direttore amministrativo ff, dott. Vero Michitelli.

RITENUTO di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato.

DETERMINA

- 1. DI AUTORIZZARE** la partecipazione in modalità fad dei dott.ri Giuseppe Barile e Marilea Cantagallo alla Giornata di Formazione in tema di processi assunzionali legati alla normativa COVID19 nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale il giorno 23/10/2020 dalle ore 09.00 alle 13.00.
- 2. DI RINVIARE** ad un successivo provvedimento la liquidazione delle quote di partecipazione pari a 200,00 euro cadauno in favore della Società Pubbliformez che eroga il Corso , a ricezione della relativa fattura (esente I.V.A.).
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli interessati, all'ufficio rilevazione presenze ed all'ufficio economico finanziario.
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 400.00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2020 .
- 5. DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Azienda Pubblica



www.ausl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

Dipartimento: Amministrativo e degli Affari Generali e Legali
UOSD: Trattamento Economico Personale Dip. e Conv.

Prot. 0126088/20

Pescara, 25/09/2020.

Dott. Vero Michitelli
Direttore Amministrativo f.f.
ASL Pescara - Sede
vero.michitelli@ausl.pe.it

Dott. Alberto Cianci
Dirigente Servizio Formazione
ASL di Pescara - Sede
alberto.cianci@ausl.pe.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione frequenza Giornata Formazione in modalità Webinar in tema di processi assunzionali legati alla normativa Covid-19 nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale ed al D.L. 35/2019 – Edizione Pubbliformez Srl per il giorno 09/10/2020.

Tenuto conto dell'interesse precipuo della scrivente UOSD alle tematiche oggetto di trattazione in relazione al corso Webinar emarginato, in considerazione della diretta gestione delle attività riconducibili alla applicazione della disciplina dettata dal decreto 35/2019 in materia di limiti di spesa del personale, nonché delle innovazioni dettate in materia di personale dalla decretazione d'urgenza emanata in fase di emergenza epidemiologica da Covid-19, si richiede di autorizzare la partecipazione al corso in parola per la Dott.ssa Cantagallo Marilea, Collaboratore Amministrativo Professionale incardinata presso l'Unità Operativa Trattamento Economico del Personale d. e c., nonché del sottoscritto Dott. Barile Giuseppe nelle sue qualità e funzioni di Dirigente Responsabile della predetta struttura.

Il corso in oggetto, edito da Pubbliformaz, si terrà in modalità webinar il prossimo 09/10/2020 per la durata di ore quattro (9.00-13.00).

La spesa da affrontare è quella relativa alla sola Tassa di iscrizione pari ad Euro 200,00 cd, per un totale complessivo per entrambi i partecipanti pari ad Euro 400,00.

Si allega brochure con programma dettagliato del corso e scheda di iscrizione.

Si precisa che l'autorizzazione alla partecipazione viene richiesta come corso obbligatorio da svolgersi in orario di lavoro.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE UOSD
TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO
Dott. Giuseppe Barile

All: c.s.

Handwritten notes:
1. autografo
25.9.20

AZIENDA USL PESCARA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Vero Michitelli

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario

(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente

(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

