

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 9 OTT. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 359 / DSM

OGGETTO: Progetto ARMONIA per la salute mentale – Borsa lavoro ergoterapia. Liquidazione e pagamento a Commerciale Teatina s.r.l. della somma di € 234.41 – Mese di Settembre 2020. Rif. Delibera D.G. N. 1565 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

PREMESSO che fin dall'anno 2000, in applicazione della legge N. 662 del 23 dicembre 1996 art. 1 commi 34 e 34 bis, è stato finanziato e realizzato il progetto sulla tutela della salute mentale denominato "Armonia", promuovendo, tra l'altro, iniziative di riabilitazione orientate all'integrazione socio lavorativa;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM, n. 17 Borse lavoro ergoterapia per n.17 utenti così suddivisi :

- n. 5 utenti del Centro di Salute Mentale Sud – Maiella Morrone
- n.12 utenti del Centro di Salute Mentale Nord - Vestina

mediante la stipula di convenzioni con i seguenti soggetti ospitanti già impegnati nell'ambito dell'assistenza psichiatrica e disponibili a seguire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Comuni: PIANELLA di Pianella –

Cooperative : AUSILIATRICE, AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO,

Associazioni: DIVERSUGUALI e COSMA;

Privato Imprenditoriale: ROMAN STYLE s.p.a. di Penne; Studio Tributario Associato PALMERIO MARINELLI – COMMERCIALE TEATINA srl di Sambuceto.

CONSIDERATO che con delibera D.G. n 1565 del 24/12/2019 avente ad oggetto: "PROGETTO OBIETTIVO ARMONIA – BORSE LAVORO DI ERGOTERAPIA – PROROGA – CONVENZIONI 01/01/2020 – 31/12/2020 sono state rinnovate le convenzioni con i suindicati soggetto ospitanti per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

VISTA la convenzione repertorio N. 166 del 05/02/2020 stipulata con Commerciale Teatina Srl per lo svolgimento di attività riabilitative di ergoterapia nell'ambito del Progetto ex Armonia per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

PRESO ATTO della documentazione relativa al mese di Settembre 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché il foglio firma attestante le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dalla Commerciale Teatina per n. 1 utente (documentazione agli atti di questo D.S.M.);

TENUTO CONTO che la somma mensile da erogare all'utente borsista è di € 232,41 mensile, oltre le spese documentate per la stipula della polizza INAIL e Responsabilità Civile verso terzi, e che nel caso di assenza non giustificata da parte dell'utente nel corso del mese per un numero di ore superiore al 50% dell'orario assegnato, il relativo compenso subirà una riduzione corrispondente alla metà del compenso mensile;



RITENUTO di corrispondere alla Commerciale Teatina s.r.l. a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di € 234.41 risultante dalla fattura di cui all'allegato elenco di liquidazione e come di seguito specificato:

Borse lavoro ergoterapia		
Settembre 2020	n. 1 utente	€ 234.41

PRECISATO che detta spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 Autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'ufficio GEF;

DISPONE

per le motivazioni riportate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Commerciale Teatina srl con sede in San Giovanni Teatino Sambuceto (CH) a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 234.41 come da allegato elenco di liquidazione, per l'erogazione di borsa lavoro ergoterapia a N. 1 utente per il mese di Settembre 2020 con accredito   spese a carico della ASL;

2. **DI PRECISARE** che detta spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 Autorizzazione 2020- 84 come concordato con l'Ufficio GEF;

3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.



Commerciale Teatina Srl
Distribuzione Alimentare e Dolciaria

C.A.
Direttore D.S.M.
Della U.S.L. di Pescara

Prot. N. 133245/20 ASL del 8-10-2020

Sambuceto, 30/09/2020

Oggetto: Presenze mese di Settembre 2020

Come da accordi telefonici inviamo via fax le presenze relative al mese di Settembre 2020 riferite alla [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] riguardante la borsa lavoro di cui è titolare.

Distinti saluti.

Commerciale Teatina s.r.l.

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : D6-2020-359 del 09/10/2020

PROGETTO ERGOTERAPIA. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO A
COMMERCIALE TEATINA MESE DI SETTEMBRE 2020

Autorizzazione : 2020-84-0

LIQUIDAZIONI DSM

Delibera di assunz. -

Beneficiario : 14537 - COMMERCIALE TEATINA SRL DISTRIBUZIONE Durc Regolare Scadenza Durc
Codice fiscale : C.F.:01201940697 Partita iva P.I.:01201940697 SI

Conto forn./cli. :

Descrizione	Registrazione			Num		Documento		Importo
	Data	Tipo	Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
VENDITA	08/10/2020	1-2020	42120	1	9/PA	30/09/2020	234,41	

Data scadenza 06/12/2020

Totale Beneficiario: 234,41

Totale: 234,41

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatino Trotta

O. Marrone

Paola Forestiero

Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determinine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

O. Marrone

Pescara, _____

15/01/2021