

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

09 OTT. 2020

Il giorno _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via Renato Paolini N° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 498
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

OGGETTO: CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA "VILLA SERENA" di Città S. Angelo (PE) LIQUIDAZIONE DEGLI ACCONTI DOVUTI mese di AGOSTO 2020 PARI ALL'85% DEL TETTO DI SPESA ANNUALITA' 2020 in applicazione della Nota Regionale Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020 nelle more di nuove disposizioni regionali per le PRESTAZIONI OSPEDALIERE.

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** con Decreto del Commissario ad Acta n° 79/2013 del 09/10/2013 inviato in copia a questa ASL con lettera Prot. n° RA/252775/DG19 del 14/10/2013, la Casa di Cura “VILLA SERENA” del Dott. L. Petruzzi di Città S. Angelo (PE) è stata accreditata definitivamente;

- **PREMESSO CHE** con Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 dell'11/02/2020, nelle more della definizione dei Tetti di Spesa per l'Annualità 2020, sono stati riconfermati i Tetti di Spesa assegnati per l'Anno 2019 ai Soggetti Privati Accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con Delibera di G.R.A. n° 348/2019 del 20/06/2019;

- **CONSIDERATO CHE** nell'Allegato A, di cui alla Delibera sopra emarginata, il tetto massimo di spesa per le Prestazioni Ospedaliere della Casa di Cura VILLA SERENA del Dr. L. Petruzzi di Città S. Angelo (PE) assegnato, è pari ad € 37.973.805,00;

- **CONSIDERATO CHE** in riferimento alla sopracitata Nota Regionale di cui sopra, si può procedere alla liquidazione e pagamento degli Acconti relativamente alle Fatture concernenti le prestazioni erogate dalle Strutture Private Accreditate nell'Anno 2020 con riferimento al tetto di spesa assegnato per l'Annualità 2019;

- **CONSIDERATO CHE** sono state registrate in Contabilità Generale le Fatture emesse dalla Casa di Cura Privata Accreditata VILLA SERENA di Città S. Angelo (PE) relativamente alle Prestazioni Ospedaliere riferite al mese di AGOSTO 2020 e precisamente:

- FATTURA n° VA-303 del 11/09/2020 di € 60.575,92;
- FATTURA n° VA-305 del 12/09/2020 di € 1.911.862,71;
- FATTURA n° VA-306 del 12/09/2020 di € 337.387,54;
- FATTURA n° VA-307 del 12/09/2020 di € 132.863,02;
- FATTURA n° VA-308 del 12/09/2020 di € 23.446,42;

- **DATO ATTO** di aver riscontrato, relativamente alle prestazioni erogate nel mese di AGOSTO 2020, la corretta applicazione tariffaria e la congruità del fatturato rispetto a quanto registrato nello specifico File;

- **CONSIDERATO CHE** è considerato doveroso procedere alla liquidazione e pagamento delle predette fatture nella forma di acconto e con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere posti in essere dal NOC.1 competente per materia, secondo le modalità indicate nello schema di Contratto di cui alla Delibera di G.R.A. n° 348/2019 del 20/06/2019;

- **DATO ATTO CHE** l'imputazione contabile delle Voci di Conto è stata concordata con il Servizio Economico-Finanziario Aziendale;

- **PRESO ATTO CHE** il Servizio Economico-Finanziario provvederà al pagamento esclusivamente previa acquisizione del DURC e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura Accreditata in parola;

DETERMINA

1) - DI LIQUIDARE, in ACCONTO, con riserva e salvo conguaglio, a favore della *Casa di Cura Privata Accreditata definitivamente (con Decreto del Commissario ad Acta n° 80/2013 del 09/10/2013) "VILLA SERENA" S.r.l. del Dr. L. Petruzzi di Città S. Angelo (PE), la complessiva somma di € 2.105.301,65 pari all'85% del tetto di spesa (budget) mensilizzato in dodicesimi delle Prestazioni Ospedaliere del mese di AGOSTO 2020, come si rileva nell'allegato prospetto riguardante *le Fatture di cui sopra, previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC da parte dell'Ufficio SEF;**

2) - DI DARE ATTO CHE del costo di € 2.466.135,61 (Acconto 85% del tetto di spesa mensilizzato in dodicesimi = € 2.105.301,65):

€ 1.156.700,74 (Acconto 85% del tetto di spesa mensilizzato in dodicesimi = € 985.936,47) grava sulla Voce di Conto 07.02.01.07.08 (ex: 58.03.01) (Utenti ASL PESCARA) (Aut. N° 265/2020) ed i restanti:

€ 1.148.781,92 (Acconto 85% del tetto di spesa mensilizzato in dodicesimi = € 982.158,65) grava sulla Voce di Conto n° 07.02.01.07.09 (ex: 58.03.02) (Utenti ASL REG.LI) (Aut. N° 265/2020) ed i restanti:

€ 160.652,95 (Acconto 85% del tetto di spesa mensilizzato in dodicesimi = € 137.206,53) gravano sulla Voce di Conto n° 07.02.01.07.05 (ex: 58.03.04) (Utenti EXTRA-REG.LI) (Aut. N° 265/2020) del Bilancio di Esercizio 2020;

3) – DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale;

4) – DI DISPORRE CHE il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. L.gs. n° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
eseguita da: Collaboratore Amm.vo
(Dott. Quintino Belgiglio)

AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)

09 OTT. 2020

Pescara il