



Originale

# ***AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA***

---

## ***DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE***

Il giorno 09 OTT. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 357 /DSM**

**OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. n. 94/2000**

Liquidazione e pagamento alla Cooperativa Sociale AUSILIATRICE di Montesilvano (PE) della somma di €. 2130.16 per i mesi di Luglio e Agosto 2020 + RIMBORSO CEDOLINI 2019. Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
  - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,
  - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
  - Comuni:* ALANNO - CIVITAQUANA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASARIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
  - Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
  - Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.
  - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
  - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE
  - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;
  
- **VISTA** la Delibera N. 1563/D.G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;
  
- VISTA** la convenzione repertorio n. 92 del 20/01/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con la Cooperativa Ausiliatrice, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
  
- **PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mesi di Luglio e Agosto 2020, trasmessa dalla Cooperativa Ausiliatrice, per n. 2 utenti inseriti nel Progetto stesso, costituita dalla dichiarazione che nei mesi citati non sono state avviate attività da remoto relative ai progetti di borsa lavoro a causa della sospensione per l'emergenza epidemiologica COVID-19; (documentazione agli atti di questo DSM);
  
- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

- **VISTE** le fatture n. 250/20 del 05/10/2020 di €. 1530,16 e n. 144/20 del 12/05/2020 di €. 600,00 di cui all'elenco di liquidazione allegato;

- **RITENUTO** di corrispondere alla Cooperativa Ausiliatrice a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di €. 2130.16 risultante dalle fatture N 250/20 di € 1530.16, e N. 144/20 di € 600.00 relativa alla richiesta di rimborso cedolini anno 2019 come da allegato elenco di liquidazione e come di seguito specificato:

Luglio 2020	n. 2 utenti	€.382,54 X 2 = € 765,08
Agosto 2020	n. 2 utenti	€. 382,54 X 2 = € 765,08
Fattura N. 144/20	Spese cedolini anno 2019	€ 600.00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2130.16</b>

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di €. 2130.16 trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

## **DISPONE**

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Cooperativa Sociale Ausiliatrice a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 2130.16 come da allegato elenco di liquidazione, per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nei mesi di **Luglio e Agosto 2020 + rimborso cedolini anno 2019,** [REDACTED] spese a carico della ASL;

2) **DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N. N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) **DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : D6-2020-357 del 09/10/2020 PROGETTO BORSA LAVORO EX L.R. 94 /2000 COOP SOC  
AUSILIATRICE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO MESI DI LUGLIO E D  
AGOSTO 2020

Autorizzazione : 2020-84-0 LIQUIDAZIONI DSM

Delibera di assunz. --

Beneficiario : 4974 - COOPERATIVA SOCIALE AUSILIATRICE A.R.L. Durc Regolare Scadenza Durc  
Codice fiscale : C.F.:01164550681 Partita iva P.I.:01164550681 SI

Conto forn./cli. :

Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
Rimborso Cedolini 2019 - Attività di Borsa Lavoro rif. Vs. Convenzione rep. 152 Data scadenza 12/07/2020	14/05/2020	1-2020-21250	1	144/20	12/05/2020	600,00	
Attività di Borsa Lavoro rif. Vs. Convenzione rep. 92 del 20.01.20 Data scadenza 05/12/2020	07/10/2020	1-2020-42030	1	250/20	05/10/2020	1 530,16	

Totale Beneficiario: 2 130,16

**Totale: 2 130,16**

dsm@ausl.pe.it

---

**Da:** info@coopausiliatrice.it  
**Inviato:** martedì 6 ottobre 2020 11:10  
**A:** dsm@ausl.pe.it  
**Oggetto:** Fatture Luglio/Agosto e relativi allegati. Progetto Borsalavoro ed Ergoterapia (Copp. Sociale Ausiliatrice)  
**Allegati:** Autocertificazioni Borsalavoro \_ Ergoterapia Lug-Ago.20.pdf; FATTURA 250-20 DEL 05.10.20.pdf; FATTURA 251-20 DEL 05.10.20.pdf; Presenze Borsalavoro- Ergoterapia Lug-Ago.20.pdf; Relazioni Borsalavoro-Ergoterapia Lug-Ago.20.pdf

Buongiorno Dottoressa Forestiero,  
Le allego alla presente mail le due fatture relative ai mesi di Luglio ed Agosto inerenti i Progetti Borsalavoro ed Ergoterapia ed i relativi documenti.  
Le fatture dovrebbe trovarle nel cassetto fiscale da domani.  
Nella speranza che ci sia tutto e che sia tutto corretto, Le auguro buon lavoro.

Cordiali saluti.  
Giovina

L'Ufficio Amministrativo  
**Cooperativa Sociale Ausiliatrice**  
Via Ianciano, 13 - 65015 Montesilvano (PE)  
P. Iva 01164550681  
Tel. +39 0854491152 fax +39 0854456335  
email: [info@coopausiliatrice.it](mailto:info@coopausiliatrice.it)  
PEC: [info@pec.coopausiliatrice.it](mailto:info@pec.coopausiliatrice.it)

Prod. N. 133399/20 ASL del 9-10-2020

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatino Totta

Q. Marrone

[Signature]

[Signature]

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia                                     | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/>   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determinate della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

9 OTT. 2020

Q. Marrone

Pescara, \_\_\_\_\_