



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

l- 9 OTT. 2020

Il giorno _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 356 /DSM

OGGETTO: Progetto Armonia per la Salute Mentale. Borsa lavoro ergoterapia. Liquidazione e pagamento alla Cooperativa Sociale AUSILIATRICE, sede in Montesilvano, della somma di €. 1.929,94. Mesi di Luglio e Agosto 2020. Rif. Delibera D.G. N. 1565 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

PREMESSO che fin dall'anno 2000, in applicazione della legge N. 662 del 23 dicembre 1996 art. 1 commi 34 e 34 bis, è stato finanziato e realizzato il progetto sulla tutela della salute mentale denominato "Armonia", promuovendo, tra l'altro, iniziative di riabilitazione orientate all'integrazione socio lavorativa;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM, n. 17 Borse lavoro ergoterapia per n.17 utenti così suddivisi :

- n. 5 utenti del Centro di Salute Mentale Pescara Sud – Maiella Morrone,

- n.12 utenti del Centro di Salute Mentale Pescara Nord - Vestina,

mediante la stipula di convenzioni con i seguenti soggetti ospitanti già impegnati nell'ambito dell'assistenza psichiatrica e disponibili a seguire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Comuni: PIANELLA

Cooperative: AUSILIATRICE, AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

Associazioni: DIVERSUGUALI e COSMA

Privato Imprenditoriale: BRIONY s.p.a. – Studio Tributario Associato PALMERIO-MARINELLI – COMMERCIALE TEATINA srl di Sambuceto.

CONSIDERATO che con delibera n. 1565 del 24/12/2019 avente ad oggetto "**PROGETTO OBIETTIVO ARMONIA - BORSE LAVORO DI ERGOTERAPIA - PROROGA - CONVENZIONI 01/01/2020 - 31/12/2020**", sono state rinnovate le convenzioni con i suindicati soggetti ospitanti per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;

VISTA la convenzione repertorio N. 94 del 20/01/2020 stipulata con la Cooperativa Sociale Ausiliatrice per lo svolgimento di attività riabilitative di ergoterapia nell'ambito del Progetto ex Armonia per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

-PRESO ATTO della documentazione relativa ai mesi di Luglio e Agosto 2020, trasmessa dalla Cooperativa Ausiliatrice, per n. 4 utenti inseriti nel Progetto stesso, costituita dalla dichiarazione che nei mesi citati non sono state avviate attività da remoto relative ai progetti di borsa lavoro ergoterapia a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19; (documentazione agli atti di questo DSM);

-**TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare all'utente borsista è di € 232,41 mensile, oltre le spese documentate per la stipula della polizza INAIL e Responsabilità Civile verso terzi, e che nel caso di assenza non giustificata da parte dell'utente nel corso del mese per un numero di ore superiore al 50% dell'orario assegnato, il relativo compenso subirà una riduzione corrispondente alla metà del compenso mensile;



- **RITENUTO** di corrispondere alla Cooperativa Ausiliatrice a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 1.929,94 risultante dalla fattura N. 251/20 del 05/10/2020 come da allegato elenco di liquidazione e come di seguito specificato:

Borse lavoro ergoterapia		
n. 4 utenti	Luglio 2020	€ 232,41 x 4 = € 929,64
n. 4 utenti	Agosto 2020	€ 232,41 x 4 = € 929,64
R C 4 utenti	Luglio 2020	€ 4.60 x 4 = € 18.40
INAIL 3 utenti	Agosto 2020	€ 4.23 x 4 = € 16.92
R C 4 utenti	Luglio 2020	€ 4.60 x 4 = € 18,40
INAIL 4 utenti	Agosto 2020	€ 4.23 x 4 = € 16.92
	TOTALE	€ 1929,94

PRECISATO che detta spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 Autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'ufficio GEF;

DISPONE

per le motivazioni riportate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Cooperativa Sociale Ausiliatrice a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 1.929,94 come da allegato elenco di liquidazione, per l'erogazione di borse lavoro ergoterapia a n. 4 utenti per i mesi di Luglio e Agosto 2020 con accredito 

spese a carico della ASL,
2. **DI PRECISARE** che detta spesa trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 Autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio GEF;
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

AZIENDA U.S.L. Pescara
VIA RENATO PAOLINI, 47
65124 PESCARA (PE)
P.IVA 01397530682
C.F. 01397530682

http://
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it
Tel : (+39)
Fax :

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : D6-2020-356 del 09/10/2020

PROGETTO ERGOTERAPIA COOP SOC AUSILIATRICE LIQUIDAZIONE
E PAGAMENTO MESI DI LUGLIO ED AGOSTO 2020

Autorizzazione : 2020-84-0

LIQUIDAZIONI DSM

Delibera di assunz. --

Beneficiario : 4974 - COOPERATIVA SOCIALE AUSILIATRICE A.R.L. Durc Regolare Scadenza Durc
Codice fiscale : C.F.:01164550681 Partita iva P.I.:01164550681 SI

Conto forn./cli. :

Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
Attività di Ergoterapia rif. Vs. 08/10/2020 Convenzione rep. 94 del 20.01.20 Data scadenza 06/12/2020	08/10/2020	1-2020-42121	1	251/20	05/10/2020	1 929,94	

Totale Beneficiario: 1 929,94

Totale: 1 929,94

dsm@ausl.pe.it

Da: info@coopausiliatrice.it
Inviato: martedì 6 ottobre 2020 11:10
A: dsm@ausl.pe.it
Oggetto: Fatture Luglio/Agosto e relativi allegati. Progetto Borsalavoro ed Ergoterapia (Copp. Sociale Ausiliatrice)
Allegati: Autocertificazioni Borsalavoro _ Ergoterapia Lug-Ago.20.pdf; FATTURA 250-20 DEL 05.10.20.pdf; FATTURA 251-20 DEL 05.10.20.pdf; Presenze Borsalavoro- Ergoterapia Lug-Ago.20.pdf; Relazioni Borsalavoro-Ergoterapia Lug-Ago.20.pdf

Buongiorno Dottoressa Forestiero,
Le allego alla presente mail le due fatture relative ai mesi di Luglio ed Agosto inerenti i Progetti Borsalavoro ed Ergoterapia ed i relativi documenti.
Le fatture dovrebbe trovarle nel cassetto fiscale da domani.
Nella speranza che ci sia tutto e che sia tutto corretto, Le auguro buon lavoro.

Cordiali saluti.
Giovina

L'Ufficio Amministrativo
Cooperativa Sociale Ausiliatrice
Via Ianciano, 13 - 65015 Montesilvano (PE)
P. Iva 01164550681
Tel. +39 0854491152 fax +39 0854456335
email: info@coopausiliatrice.it
PEC: info@pec.coopausiliatrice.it

Prot. N. 133399/20 ASL del 9-10-2020

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Pescara,

9 011. 2020