

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
DINAMICHE DEL PERSONALE**

Il giorno *09/10/2020*, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali, giusta deliberazione n. 1230 del 15/11/18, nonché Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02/08/18, e n. 858 del 06/08/18, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 175 /PESCARA

OGGETTO: DIPENDENTE MATR. N. 60871. INTERRUZIONE ASPETTATIVA E RIENTRO ANTICIPATO IN SERVIZIO

Premesso che al **Dott. ALFONSO MASCITELLI**, Dirigente Medico a tempo indeterminato della Disciplina di Anestesia e Rianimazione, in servizio presso l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Penne è stata concessa, giusta determinazione dirigenziale n. 96/GRU/Pescara del 19/06/18, l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per il periodo, dal **01/07/18** fino al **30/06/21** (anni tre) a seguito di nomina a Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, ai sensi dell'art. 23 bis del D. Lgs. 165/01;

Vista la nota prot. N. 0129809/20 del 02/10/20 con cui il dott. Alfonso Mascitelli, comunica l'interruzione dell'aspettativa concessa per l'incarico di Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, e la ripresa del servizio presso la ASL di Pescara, con decorrenza dal 12/10/20;

Visto l'art. 10, co. 6 del CCNL 08/06/00 e s.m.i.

Ritenuto di prendere atto dell'interruzione dell'aspettativa, e della ripresa in servizio, con decorrenza dal 12/10/20 del dott. Alfonso Mascitelli;

Ritenuto altresì, di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/13;

II DIRETTORE DELL'U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

DETERMINA

- A. DI PRENDERE ATTO** del rientro anticipato in servizio, con decorrenza dal **12/10/20**, del **Dott. ALFONSO MASCITELLI**, Dirigente Medico a tempo indeterminato della Disciplina di Anestesia e Rianimazione, in servizio presso l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Penne, con contestuale interruzione dell'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, concessa dal **01/07/18** fino al **30/06/21** (anni tre) a seguito di nomina a Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo, ai sensi dell'art. 23 bis del D. Lgs. 165/01;
- B. DI TRASMETTERE** la presente determinazione dirigenziale all'Ufficio Trattamento Economico del Personale ed ed agli altri Uffici interessati, per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- C. DI CONFERIRE** al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività;
- D. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

ORIGINALE

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore
(dott.ssa L. Calogiuri)

Il Direttore UOC Dinamiche del Personale
(Dott. Vero Michitelli)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM -- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini della pubblicità legale

Il Funzionario Istruttore
(dott.ssa L. Calogiuri)