

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

ORIGINALE

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E  
LEGALI**

\*\*\*\*\*

**U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

Il giorno 08/10/2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.

Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 133/ AFO**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: "DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE DECISIONI DELL'ADUNANZA PLENARIA "VIDEOCONFERENZA SULLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE DECISIONI DELL'ADUNANZA PLENARIA".**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE** il Dott. Vero Michitelli, e le Dott.sse Wilma Rosa, Francesca Rancitelli, e Monia Di Cintio con Determinazione Dirigenziale n. 126 del 21/09/2020 sono stati autorizzati a partecipare al corso di formazione: "DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE DECISIONI DELL'ADUNANZA PLENARIA "VIDEOCONFERENZA SULLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE DECISIONI DELL'ADUNANZA PLENARIA";


**VISTA** la fattura di seguito indicata ed allegata al presente atto;

<b>Fattura</b>	<b>Data</b>	<b>Euro</b>	<b>Protocollo</b>
282	5/10/2020	€ 756,00	131674/20 del 6/10/2020

**ACQUISITO** il C.I.G. n. . ZA02EAD56E;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

**DETERMINA**

- 1) DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 756,00 (settecentocinquantasei/00) in favore della ditta Formazione Avvocati Amministrativi SRL, a titolo di quota di iscrizione della dipendente sopraindicata ai corso di formazione sul "DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE DECISIONI DELL'ADUNANZA PLENARIA "VIDEOCONFERENZA SULLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE DECISIONI DELL'ADUNANZA PLENARIA";
- 2) DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c indicato dal beneficiario come "dedicato" (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.) al seguente codice IBAN 
- 3) DI DARE ATTO** che somma complessiva di € 756,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. 07.02.02.03.02 del piano dei conti 2020 (autorizzazione n. 315);
- 4) DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario;

AZIENDA U.S.L. Pescara  
VIA RENATO PAOLINI, 47  
65124 PESCARA (PE)  
P.IVA 01397530682  
C.F. 01397530682

http://  
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it  
Tel : (+39)  
Fax :

## ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : 75-2020-133 del 08/10/2020

LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: "DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE DECISIONI DELL'ADUNANZA PLENARIA "VIDEOCONFERENZA SULLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI: LE DECISIONI DELL'ADUNANZA PLENARIA".

Autorizzazione : 2020-315-0

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020 - BUDGET FORMAZIONE

Delibera di assunz. --

Beneficiario	: 18351 - FORMAZIONE AVVOCATI AMMINISTRATIVI S.R.L	Durc Regolare	Scadenza Durc
Codice fiscale	: C.F.:11211641003	Partita iva	P.I.:11211641003
		SI	14/07/201

Conto form./cli. : 0205070201      Debiti verso altri fornitori nazionali

Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero	Fraz		Numero	Data	
ABS	06/10/2020	1-2020-41980	1	282		05/10/2020	756,00
Data scadenza	05/12/2020						

CIG: ZA02EAD56E LIQUIDAZIONE QUOTE DI ISCRIZIONE AL

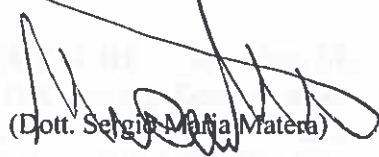
Totale Beneficiario: 756,00

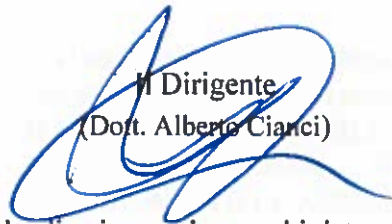
**Totale: 756,00**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

ORIGINALE

**U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO**

  
(Dott. Sergio Maria Matera)

  
Il Dirigente  
(Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane                             | - GRU -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - STA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA -  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM -- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS -  |
| <input type="checkbox"/>  |          |
| <input type="checkbox"/>  |          |
| <input type="checkbox"/>  |          |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

  
Il Dirigente Amministrativo  
U.O.S. Formazione e Polo Didattico  
(Dott. Alberto Cianci)