

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. POPOLI

Il giorno 09 OTT. 2020, nella sede della Azienda U.S.L. di Pescara, il Dott. Federico DE NICOLA, Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO., nominato con atto n. 1044 del 02.10.2018, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28.06.2012, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE n. 10 / POA / POPOLI

**OGGETTO: RIMBORSO TICKET CASSA CUP DI POPOLI RELATIVO
AL MESE DI SETTEMBRE 2020.**

- **Premesso che**, con delibera n. 1054 del 27/07/2011 è stato adottato il regolamento per la gestione delle Casse Cup Aziendali;
- **Visto l'articolo 4 - rimborsi -** ove vengono elencate le prestazioni rimborsabili agli utenti, ed evidenziate le procedure da seguire per i suddetti rimborsi;
- **Viste le richieste** elencate nella allegata tabella n. 1 relative al mese di **SETTEMBRE 2020** per un importo complessivo di **€ 232,83** (*duecentotrentadue/83 centesimi*) inoltrate all'Ufficio Cassa-Cup del Presidio Ospedaliero di Popoli;
- **Attesa la dichiarazione** resa in calce agli elenchi dal funzionario, relativa ai necessari riscontri effettuati sui documenti giustificativi dei rimborsi;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PP.OO.

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa -

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle richieste di rimborso elencate nella suddetta tabella;
- 2) **DI RIMBORSARE** la somma complessiva di **€ 232,83** (*duecentotrentadue/83 centesimi*) agli utenti da registrare sul Piano Dei Conti n. **07.02.01.14.12** (altri rimborsi, assegni e contributi) della Contabilità Generale **2020**, con le varie modalità di rimborso elencate nella tabella allegata;
- 3) **DI DEMANDARE** all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria le procedure per le rettifiche informatiche della contabilità delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;
- 4) **DI INVIARE** copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria.
- 5) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del Decreto Lgs.vo n. 33/2013.

IMBORSI TICKET CASSA CUP POPOLI

TABELLA N° 1

N°	NOME UTENTE	CODICE FISCALE	DATA RICHIESTA	CONDIZIONI DI RIMBORSO	SOMMA DA RIMBORSARE
1	OMISSIS Prot. 0132061 del 07.10.2020	OMISSIS	09/09/2020	Ass.Circ. N.T. intestato a: OMISSIS Via OMISSIS n. - 67030 - Corfinio (Aq) Impegnativa n. OMISSIS Rinuncia alla prestazione	€ 31,53
2	OMISSIS Prot. 0132071 del 07.10.2020	OMISSIS	16/09/2020	Ass.Circ. N.T. intestato a: OMISSIS Via OMISSIS n. - 65022 - Bussi sul Tirino (Pe) Impegnativa n. OMISSIS Rinuncia alla prestazione	€ 36,15
3	OMISSIS Prot. 0132077 del 07.10.2020	OMISSIS	22/09/2020	Ass.Circ. N.T. intestato a: OMISSIS via OMISSIS n. - 65026 - Popoli (Pe) Visita Specialistica Rinuncia alla prestazione	€ 129,00
4	OMISSIS Prot. 0132081 del 07.10.2020	OMISSIS	23/09/2020	Ass. Circ. N.T. intestato a: OMISSIS Via OMISSIS n. - 65020 - Letomanoppello (Pe) Impegnativa n. OMISSIS Rinuncia alla prestazione	€ 36,15

TOT. € 232,83

SI ATTESTA CHE I RIMBORSI SONO SUPPORTATI DA IDONEA DOCUMENTAZIONE AGLI ATTI DELLO SCRIVENTE

IL FUNZIONARIO
Il Coordinatore Attività Amm.ve
e Cassa-Cup Popoli
(Dott.ssa Laura Colangelo)

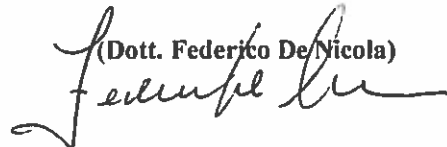


ORIGINALE

PRESIDIO OSPEDALIERO DI POPOLI

Il Funzionario Istruttore
Il Coordinatore Attività Amm.ve
e Cassa Cup P.O. Popoli
(Dott.ssa Laura Colangelo)

Il Direttore dell'UOC Direzione Amm.va dei PP.OO.

(Dott. Federico De Nicola)


La presente determinazione è inviata in originale a:

- Ufficio Organizz. Programm. Ed AA.GG. - OPA -
- Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero Popoli - POA -

in copia conforme a:

- Collegio Sindacale

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati:

- Direzione Strategica - DS -
- Ufficio Approvvigionamento beni e servizi - ABS -
- Ufficio Gestione del Patrimonio - GPA -
- Ufficio Trattamento Economico del Personale - TEP -
- Ufficio Gestione Risorse Umane - GRU -
- Ufficio Gestione Economico-Finanziaria - GEF -
- Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni - ALA -
- Ufficio Aggiornamento e Formazione - AFO -
- Ufficio Economato - ECO -
- Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP -
- Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria - OIS -
- Ufficio Statistica ed Informatica - STA -
- Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna - PPS -
- Uffici del Dipartimento di Prevenzione - DIP -
- Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali - DSA -
- Dipartimento di Salute Mentale - DSM -
- Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione - PMP -
- Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara - PEA -
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara - PES -
- Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne - PNA -
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne - PNS -
- Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli - POS -

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Popoli, ai fini di pubblicità legale.

Popoli 09 OTT. 2020

Il Coordinatore Attività Amm.ve
e Cassa Cup P.O. Popoli
(Dott.ssa Laura Colangelo)

