



Originale

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

---

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 7 OTT. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. N. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera N. 705 del 28/06/2012 ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 354 / DSM**

**OGGETTO:** STIPULA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE .

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

**- PREMESSO:**

- che al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro , l'art. 18 della Legge n. 196 del 1997 prevede lo svolgimento di specifiche iniziative di tirocini pratici e di stages a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico;
- che tali tirocini sono disciplinati dal regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ai sensi del D.M. 25 Marzo 1998, n. 142;
- che l'art. 1 comma 2 del D.M. 25 Marzo 1998, n. 142 stabilisce che.....*i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati ai sensi del comma 1, non costituiscono rapporti di lavoro;*
- che i tirocini formativi e di orientamento sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e/o privati, come stabilito dal comma c) dei principi e criteri generali dell'articolo 18 legge 24/06/1997 N. 196;

**- CONSIDERATO :**

- che l'Università degli Studi Dell'Aquila , Dipartimento di Scienze Umane, con sede in Via Nizza n 14 – 67100 L'Aquila , ha richiesto a questa Azienda Sanitaria la stipula della convenzione per tirocinio con nota del 21/01/2020 Prot. N. 9680/20ASL del 21/01/2020 che si allega in copia al presente provvedimento formandone parte integrante e sostanziale (All. A);
- Che le modalità di svolgimento del tirocinio devono essere regolate da specifica convenzione;
- Che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario per questa Azienda Sanitaria;
- **VISTA** la Delibera N. 879 D.G. del 29/06/2011 avente ad oggetto: “Regolamento per l'ammissione allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento presso le strutture sanitarie dei presidi ospedalieri e degli altri servizi della ASL di Pescara”;
- **VISTA** la Delibera N. 453 D.G. del 27/04/2012 avente ad oggetto: “Regolamento per l'ammissione allo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento presso le strutture sanitarie dei presidi ospedalieri e degli altri servizi della ASL di Pescara”; Revoca parziale e nuova adozione.
- **RICHIAMATA** la delibera n. 890 del 15/07/2019 di conferimento al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale della delega alla gestione delle attività di tirocinio di pertinenza del dipartimento stesso.

## DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- **DI APPROVARE** lo schema di convenzione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, (All. B), con l'Università degli Studi Dell'Aquila, Dipartimento di Scienze Umane, Viale Nizza N. 14 67100 L'AQUILA per lo svolgimento di attività di tirocinio ai sensi dell'art. 18 della L. n. 196/1997 e del decreto del Ministero del lavoro e di Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n. 142;
- **DI SOTTOSCRIVERE** la convenzione con la suindicata Università, precisando che l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara (soggetto ospitante) potrà valutare di volta in volta l'inserimento del tirocinante secondo il progetto formativo e di orientamento che dovrà essere presentato per l'effettiva esecuzione di ciascun tirocinio;
- **DI DARE ATTO** altresì che la medesima convenzione ha durata di anni uno dalla data indicata nel contratto ed è rinnovabile tacitamente;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario per questa Azienda Sanitaria.

ALL. A



**Università degli Studi dell'Aquila**  
**Dipartimento di Scienze Umane**

*per lavoro*  
*[Signature]*  
**ASL PESCARA**  
**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Direttore: Dott. Sabatino TROTTA**

Spett.le  
A.S.L. PESCARA  
DIRETTORE SANITARIO F.F. ANTONIO CAPONETTI  
VIA RENATO PAOLINI N. 47  
65124 PESCARA

PEC: protocollo.aslpe@pec.it

**Oggetto:** PROPOSTA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO E DI ORIENTAMENTO (AI SENSI DELL'ART. 18 L. 196/97, DELL'ART. 1 DEL DECRETO MINISTERO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE N. 142/98) PER STUDENTI/ESSE ISCRITTI/E A CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE PRESSO QUESTO DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE.

Al fine di consentire ai nostri studenti ed alle nostre studentesse di poter svolgere tirocini formativi presso la Vs. struttura, verificato il nulla osta da parte del/della Tutor universitario/a, inviamo in allegato la proposta di convenzione e restiamo in attesa delle determinazioni che vorrete assumere al riguardo.

Nel caso di favorevole accoglimento siete invitati a restituirci, entro 20 gg. dalla ricezione della presente, la stessa mediante invio all'indirizzo [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it).

Una volta repertoriata la convenzione la struttura interessata sarà tenuta a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati in essa riportati.

Nel ringraziare per l'attenzione, porgiamo cordiali saluti

Dipartimento di Scienze Umane

*Il Direttore Prof. Livio Sbardella*

*[Signature]*



All. B

**Università degli Studi dell'Aquila**  
Dipartimento di Scienze Umane

Repertorio n. \_\_\_\_\_

Protocollo n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO E DI ORIENTAMENTO (AI SENSI DELL'ART.18 L.196/97, DELL'ART.1 DECRETO MINISTERO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE N.142/98) PER STUDENTI E LAUREATI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE.**

tra:

L'Università degli Studi di L'Aquila, con sede legale in L'Aquila, C.F./P.I. 01021630668, rappresentata, per la stipula del presente atto convenzionale, dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi di L'Aquila \_\_\_\_\_ domiciliato per il presente atto presso la sede legale dell'Università, nominato con Rep. 1258 del 27/11/2019 e autorizzato alla stipula della presente convenzione dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.12.1998 e delegato dal Rettore dell'Università con D.R. n. 1610-2012, prot. n. 23633 del 05/07/2012.

L'Ente/Azienda ASL PESCARA - DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

con sede legale in PESCARA PROV. PE CAP 05126

Via PAOLINI n.° 45

e-mail certificata (PEC) (\*obbligatoria) \_\_\_\_\_

tel 085/4952826 - 30 FAX \_\_\_\_\_

codice fiscale (o Partita IVA) 01394530682

rappresentato da \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di DIRETTORE

Premesso:

- che i tirocini formativi e di orientamento sono ora disciplinati dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997 n.196, dal suo regolamento di attuazione emanato con Decreto 25 marzo 1998, n.142.
- che l'Università degli Studi dell'Aquila intende attuare progetti diretti al raggiungimento delle finalità indicate dall'art.18 L. 24 giugno 1997 n.196 e dall'art.1 del suddetto decreto 25 marzo 1998 n. 142, che promuovono tirocini formativi e di orientamento presso le aziende;
- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati dall'art.18, comma 1, lett.a) della legge 24 giugno 1997 n.196, tra cui le Università, possono promuovere tirocini formativi e di orientamento presso datori di lavori pubblici e privati a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.62 n.1859;

Viale Nizza, 14 - 67100 L'AQUILA

Tel. 0862432168 - 0862432115

e-mail: [dsu.sad@strutture.univaq.it](mailto:dsu.sad@strutture.univaq.it) pec: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)



# Università degli Studi dell'Aquila

## Dipartimento di Scienze Umane

si conviene quanto segue:

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### Art. 1 Oggetto

1.1 L'Ente/l'Azienda si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n.196, in numero non superiore a quanto disposto dall'articolo 1, comma 3, lettera c), del decreto 142/98. In particolare non possono essere attivati tirocini presso aziende che non hanno dipendenti. Potranno effettuare periodi di tirocinio (stage), studenti, neolaureati e neodiplomati del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila, a condizione che il tirocinio inizi non oltre i 12 mesi successivi al conseguimento della laurea o del diploma.

Potranno effettuare periodi di tirocinio (stage), per la durata massima predetta, anche coloro che frequentano dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, a condizione che il tirocinio inizi non oltre i 12 mesi successivi al termine degli studi.

1.2 Ai fini dello svolgimento del tirocinio l'Ente/l'Azienda mette a disposizione del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila le proprie strutture.

L'accesso alle strutture sarà guidato dal personale dell'Ente/dell'Azienda ospitante, con compiti di illustrazione e formazione.

### Art. 2 Rapporti con i tirocinanti

2.1 Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo ad alcuna ipotesi di attività occupazionale. L'Ente/l'Azienda non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

2.2 Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal Dipartimento di Scienze Umane dell'Università in veste di responsabile didattico-organizzativo (il cui nominativo risulterà dal Progetto formativo e di orientamento dei singoli stagisti) e da un responsabile aziendale indicato dall'Ente/Azienda (risultante dal predetto Progetto)

2.3 Per ciascun tirocinante da inserirsi nell'Ente/Azienda ospitante verrà predisposto tra le parti un Progetto formativo e di orientamento, come da allegato 1 (1/a CDS S4f - 1/b CDS S3C - 1/c CDS S4P - 1/d Tutti gli altri corsi laurea triennale e laurea magistrali) contenente:

- a) le generalità del tirocinante;
- b) i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- c) durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- d) le strutture aziendali (sedi ed uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

2.4 L'avvio operativo per lo svolgimento dei singoli tirocini avverrà con la trasmissione via PEC della copia del relativo progetto di cui al punto 2.3 che precede, sottoscritto dall'Ente/Azienda ospitante, dall'Università e dallo stagista per adesione ed accettazione.

2.5 E' consentita, con l'approvazione del responsabile aziendale, la partecipazione del tirocinante ad attività aziendali fuori sede. In tal caso le spese di viaggio e di soggiorno o eventuali altre spese saranno sostenute dall'Ente/Azienda, secondo le norme e le procedure interne all'Ente/Azienda stessa.

### Art.3 Svolgimento e durata del tirocinio

3.1 Come previsto dalla normativa vigente la durata massima dei tirocini potrà essere di 6 mesi nel caso di neolaureati/neodiplomati e di 12 mesi per gli studenti. Nel caso di iniziative rivolte a persone con disabilità la durata è estensibile a 18 mesi. La durata viene specificata nel Progetto di cui al n.2.3 che precede relativo ad ogni tirocinante.

La durata stessa potrà essere prorogata, previo accordo tra le parti, entro i limiti massimi di durata indicati dall'art.7 del decreto n. 142/98.

Viale Nizza, 14 - 67100 L'AQUILA

Tel. 0862432168 - 0862432115

e-mail: [dsu.sad@strutture.univaq.it](mailto:dsu.sad@strutture.univaq.it) pec: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)



## Università degli Studi dell'Aquila Dipartimento di Scienze Umane

3.2 E' consentita, per giustificati motivi, la richiesta da parte del tirocinante di una interruzione temporanea dello stage, comunque non superiore a n°. 2 settimane consecutive, previa comunicazione al Soggetto Promotore e Ospitante, ferma restando la durata complessiva del tirocinio come prevista nel progetto formativo individuale.

3.3 Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto formativo e di orientamento;
- cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di ricerca dell'azienda;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento all'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008 "Obblighi del lavoratore".
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e/o conoscenze in merito ad attività di ricerca dell'Ente/Azienda ospitante (ed ai relativi contenuti e risultati), acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- Nel caso in cui il progetto superi la durata di tre mesi, inviare alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi di L'Aquila, mensilmente ed entro il giorno 8 del mese successivo a quello cui si riferiscono, le presenze effettive in tirocinio presso l'Ente/Azienda, rilevate dalla scheda che sarà consegnata all'atto della compilazione del Progetto.

3.4 Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'Ente/Azienda, questa potrà, previa informazione al tutore incaricato dall'Università degli Studi di L'Aquila, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

3.5 La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Ente/l'Azienda e per l'Università degli Studi dell'Aquila alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura salvo quelli previsti nella presente Convenzione.

L'Ente/l'Azienda potrà peraltro erogare eventuali somme a titolo di rimborso spese (da prevedere nel progetto formativo), secondo le norme e le procedure interne all'Ente/Azienda stessa, ovvero eventuali sussidi di formazione e consentire ai tirocinanti l'utilizzo dei servizi aziendali (in particolare, servizio mensa), senza che tali erogazioni possano determinare modifiche alla natura dei rapporti oggetto della presente Convenzione, o facoltà o diritti ulteriori o diversi da quelli previsti dalla Convenzione stessa e dalle relative disposizioni normative. Potranno essere erogati eventuali premi in denaro nei particolari casi di eccellenza della ricerca svolta e dei risultati raggiunti.

3.6 L'Azienda/Ente ospitante si impegna a garantire che il tirocinio si svolga presso strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici ecc.) che rispettino le vigenti disposizioni normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro, garantendo, in particolare, che i locali, le attrezzature e le strumentazioni siano idonee e adeguate ai sensi del D. Lgs. 81 del 9 Aprile 2008. L'Azienda/Ente ospitante si impegna inoltre ad assolvere a tutti gli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/2008 con particolare riguardo al Titolo I, Capo III, sez. IV "Formazione, informazione e addestramento", sezione V "Sorveglianza sanitaria" per i casi eventualmente previsti (presenza di rischi specifici), e al Titolo III, Capo II "Uso dei dispositivi di protezione individuali".

#### Art.4 Coperture assicurative

4.1 L'Università degli Studi dell'Aquila si impegna ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore ed indicate nel progetto formativo. L'assicurazione dovrà coprire anche le attività svolte nell'ambito del tirocinio fuori sede ai sensi del punto 2.5. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono i seguenti:

- INAIL - Copertura assicurativa "in conto stato" ex. Art. 2 D.P.R.N. 156 del 9.04.1999;
- INAIL - D.M. 10/10/1985 "Regolamentazione della "gestione per conto dello Stato" della assicurazione contro gli infortuni dei dipendenti statali attuata dall'INAIL"
- Polizza Infortuni assegnata a GENERALI ASS.NI n.380147665 (scadenza 31/12/2020)
- Polizza RCT assegnata a QBE INSURANCE n.060.0000176 (scadenza 31/12/2020)

4.2 In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ente/Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (quali risultanti dal Progetto formativo e di orientamento e facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Università degli Studi dell'Aquila) ed all'Università stessa.



## Università degli Studi dell'Aquila Dipartimento di Scienze Umane

### Art. 5 Comunicazioni

Il Dipartimento di Scienze Umane si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione copia della Convenzione e di ciascun Progetto formativo e di orientamento. L'Ente/L'Azienda per delega che l'Università degli Studi dell'Aquila le conferisce con la presente, provvederà a far pervenire alle Rappresentanze Sindacali dei Lavoratori copia della presente Convenzione e di ciascun Progetto Formativo e di Orientamento, ai sensi della norma vigente.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) il soggetto ospitante è tenuto ad effettuare obbligatoriamente la comunicazione dell'avvio dello stage/tirocinio al centro per l'impiego competente entro le ore 24 del giorno antecedente, solo ed esclusivamente per i neo-laureati.

### Art. 6 Risoluzione delle controversie

Ogni attività prevista dalla presente Convenzione si svolgerà nel rispetto dell'Ordinamento generale dello Stato e delle leggi che regolano l'attività di entrambi gli Enti. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione o applicazione del presente Atto.

Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà quello di Pescara.

### Art. 7 Trattamento dati

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.13 dello stesso decreto.

### Art. 8 Richiami

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

### Art. 9 Decorrenza della presente Convenzione

La presente Convenzione decorre dalla data in calce, ha durata di anni tre e si intenderà rinnovata tacitamente, a meno di disdetta da comunicarsi entro i tre mesi precedenti alla data di scadenza. L'Azienda/Ente si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo PEC eventuali modifiche e/o integrazioni in merito ai dati dichiarati nella presente convenzione ed alla persona del rappresentante/responsabile legale.

### Art.10 Referenti per la Convenzione

Referenti per la presente Convenzione e per i rapporti fra gli Enti Contraenti nell'ambito della Convenzione stessa sono:

- per il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila, **Il Direttore Prof. Livio Sbardella**
- per l'Ente/Azienda \_\_\_\_\_

### Art. 11 Registrazione e spese

La presente Convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.86.

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale dell'Azienda

Timbro e firma

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane

Prof. Livio Sbardella

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatino Trotta

Q. Marrone

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia                                       | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/>   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

1-7 OTT 2020

Q. Marrone

Pescara, \_\_\_\_\_