

***AZIENDA SANITARIA LOCALE  
PESCARA***

---

***DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE***

Il giorno 7 OTT. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA N.353/DSM**

**OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. 94/2000**  
Liquidazione e pagamento al Comune di PIANELLA (PE) della somma di € 765,08 per il mese di Settembre 2020. Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
  - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord – Vestina,
  - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
  - Comuni*: ALANNO - CIVITAQUANA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASAURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
  - Cooperative*: - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
  - Associazioni*: PERCORSI – DIVERSUGUALI.
  - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
  - Privato Imprenditoriale*: GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE;
  - Ente Pubblico*: SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;
  
- **VISTA** la Delibera N. 1563/D.G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;
  
- **VISTA** la convenzione repertorio n. 100 del 20/01/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con il Comune di Pianella (PE), per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
  
- **PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di Settembre 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dal Comune di Pianella (PE) per n. 2 utenti inseriti nel Progetto di Borsa Lavoro; (documentazione agli atti di questo D.S.M. e in parte allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili);
  
- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

– **RITENUTO** di corrispondere al Comune di Pianella (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di **€. 765,08** come di seguito specificato:

Settembre 2020	n. 1 utente	€ 382,54
Settembre 2020	n. 1 utente	€ 382,54
	totale	€ 765,08

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di **€. 765,08** trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411 autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

## **DISPONE**

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**1) DI LIQUIDARE E PAGARE** al Comune di Pianella (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di **€. 765,08** per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nel mese di **Settembre 2020;**

**2) DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

**3) DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.



# Città di Pianella

Provincia di Pescara  
SETTORE AREA SICUREZZA E SOCIALE

Tel. 0859730252-250 Fax. 0859730226-252 e-mail: protocollo@comune.pianella.pe.it

PROT. N.

All'Ufficio Amministrativo  
Dipartimento Salute Mentale  
AZIENDA ASL di PESCARA

Prot N. 131346/20 ASL del 06-10-2020

**Oggetto: Borsa lavoro in favore di utenti in cura presso il DSM Settembre 2020.**

In relazione alla "Convenzione per l'erogazione di Borsa lavoro in favore dell'utenza psichiatrica. L.R. 18 maggio 2000 n. 94", con la presente si rimettono i fogli di presenza di ~~XXXXXXXXXX~~ per il servizio prestato nel mese di Settembre 2020.

Pianella li, 05.10.2020

Il Responsabile dell'area Sicurezza e Sociale

Dott.ssa Ileana Sara



Piazza Garibaldi, 1  
65019 Pianella (PE)  
Centralino 085.97301  
[www.comune.pianella.pe.it](http://www.comune.pianella.pe.it)

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatino Trotta

O. Marrone

[Signature]

[Signature]

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | <b>GEF</b> |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP        |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA        |
| <input type="checkbox"/> <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                     | <b>DSM</b> |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA        |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT        |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia                                     | ALC        |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS         |
| <input type="checkbox"/>   |            |

Atto annotato sul registro interno delle Determinate della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

O. Marrone

Pescara, 7 OTT. 2020