



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

- 7 OTT. 2020

Il giorno _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 351 /DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. 94/2000
Liquidazione e pagamento al Comune di SAN VALENTINO (PE) della somma di **€ 1912.70** per il periodo Giugno/Agosto 2020. Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
 - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord – Vestina,
 - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
 - Comuni:* ALANNO - CIVITAQUANA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASAURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
 - Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
 - Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.
 - REGIONE ABRUZZO* (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
 - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE-
 - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

- VISTA** la Delibera N. 1563/D.G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;

- VISTA** la convenzione repertorio N. 73 del 16/01/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con il Comune di San Valentino (PE), per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

- **PRESO ATTO** della documentazione relativa al periodo Giugno, Luglio e Agosto 2020 per l'utente [REDACTED] e per il periodo Luglio e Agosto 2020 utente [REDACTED] contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto di Borsa Lavoro, trasmessa dal Comune di San Valentino (PE) , (documentazione agli atti di questo D.S.M);

- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

RITENUTO di corrispondere al Comune di San Valentino (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di € 1912,70 come di seguito specificato :

Giugno, Luglio, Agosto 2020	n. 1 utente	€ 382.54 X 3 = € 1147.62
Luglio, Agosto 2020	n. 1 utente	€ 382.54 X 2 = € 765,08
	TOTALE	€ 1912.70

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di **€ 1912.70** trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411 autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) DI LIQUIDARE E PAGARE al Comune di San Valentino (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di **€ 1912.70** per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nel periodo Giugno/Agosto 2020;

2) DI PRECISARE che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 – 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) DI INVIARE il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

dsm@ausl.pe.it

Da: Comune di San Valentino in A.C. <info@comune.sanvalentino.pe.it>
Inviato: sabato 26 settembre 2020 09:30
A: annamaria.pallotta@ausl.pe.it; dsm@ausl.pe.it
Oggetto: Presenze giugno-luglio-agosto 2020 - [REDACTED]
Allegati: 20200926083917.pdf

Prot. n. 129704/20 ASC del 2-10-2020

dsm@ausl.pe.it

Da: Comune di San Valentino in A.C. <info@comune.sanvalentino.pe.it>
Inviato: sabato 26 settembre 2020 09:24
A: annamaria.pallotta@ausl.pe.it; dsm@ausl.pe.it
Oggetto: Presenze luglio-agosto 2020 - [REDACTED]
Allegati: 20200926083132.pdf

Prot. N. 129563/20 ASL del 2-10-2020

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forastiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatino Trotta

O. Marrone

Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

7 OTT. 2020

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

O. Marrone

Pescara, _____