

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 6 OTT. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 346 /DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. n. 94/2000"
Liquidazione e pagamento della Borsa Lavoro alla Ditta De Felice e Morsella della somma complessiva di € 382,00 mese di Agosto 2020. Rif.to Delibera D.G. N. 830 del 07/07/2020.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
 - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,
 - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
 - Comuni:* ALANNO - CIVITAQUANA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
 - Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
 - Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.
 - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
 - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE, DE FELICE E MORSELLA
 - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

- VISTA** la Delibera N. 830/D.G. del 07/07/2020 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - INTEGRAZIONE CONVENZIONI PER IL PERIODO 15/07/2020 AL 31/12/2020;

- VISTA** la convenzione repertorio n. 692 del 14/07/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con la Ditta De Felice e Morsella di Torre de Passeri (PE), per il periodo dal 15/07/2020 al 31/12/2020;

- PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di Agosto 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché il foglio firma attestante le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dalla Ditta De Felice e Morsella di Torre de Passeri (PE) per n.1 utente inserito nel Progetto di Borsa Lavoro; (documentazione agli atti di questo D.S.M. e in parte allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili);

- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

-VISTA la fattura N. 30/PA del 17/09/2020 i € 382,00 relativa al mese di Agosto 2020 come da elenco di liquidazione allegato;

- **RITENUTO** di corrispondere alla Ditta De Felice e Morsella di Torre de Passeri (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di € 382,00 come di seguito specificato:

Agosto 2020	n. 1 utente	€ 382,00
-------------	-------------	----------

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di € 382.00 trova copertura economica alla voce di conto N. N. 0702011411 autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta De Felice e Morsella di Torre de Passeri (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 382,00 come da allegato elenco di liquidazione, per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nel mese di Agosto 2020 con accredito ● ● ● ●

2) **DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) **DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prov.: D6-2020-346 del 06/10/2020

PROGETTO BORSA LAVORO. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO A DE FELICIE E MORSELLA
MESE DI AGOSTO 2020

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

Codice: Descrizione:

Beneficiario: 5007330 DE FELICE & MORSELLA S.R.L.

Durc Regolare:
Scadenza Durc: 21/10/2020

P.I.:00243130689

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento		Importo
				Numero	Data	
DSM	18/09/2020 Data scadenza:	1-2020-39324 16/11/2020	1	30/PA	17/09/2020	382.00
Totale Benefic.:						382.00
Totale Autoriz.:						382.00
Totale Provv.:						382.00

dsm@ausl.pe.it

Da: riccardo <personale@d-e-m.it>
Inviato: mercoledì 2 settembre 2020 12:47
A: annamaria.pallotta@ausl.pe.it; dsm@ausl.pe.it
Oggetto: Dichiarazione sostitutiva e presenze - AGOSTO/2020 - [REDACTED]
Allegati: Doc [REDACTED] agosto 2020.pdf

Cordialmente, De Felice & Morsella 1 srl

Uff. del Personale
DI BENEDETTO Riccardo
tel. 0858542337
fax 0858428549
mail: personale@d-e-m.it

Prot. N. 121699/20 ASL del 16-09-2020

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M

Dott. Sabatino Trota

O. Marrone

[Signature]

[Signature]

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determinine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

6 OTT 2020

O. Marrone

Pescara, _____