



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

7 OTT. 2020

Il giorno **7 OTT. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 846

OGGETTO: *Liquidazione fattura a favore della Società Ruscitti Immobiliare per canone di locazione locali siti in Via Vespucci.(Periodo: Ottobre 2020)-*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- con **Delibera n. 379 del 18/04/2016** è stato deliberato "l'affidamento della locazione di immobile da destinare alle attività del Dipartimento di Salute Mentale della ASL/PE alla Società Ruscitti Immobiliare s.a.s. di Vescovo Gabriella & C. sito in Via Vespucci, 92 Pescara, Piano Primo per la durata di anni sei (2016-2022) per l'importo complessivo di € 155.682,00 giusta contratto di locazione Rep. N. 200/590/2016;
- la Società Ruscitti Immobiliare ha rimesso la fattura, di cui all'allegato elenco, relativa al canone di locazione per il **mese di Ottobre 2020** per l'importo di **€ 2.162,25**;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover onorare gli impegni contrattualmente assunti dall'Amministrazione con la suddetta Società ed anche al fine di evitare procedure monitorie, si procede alla *liquidazione e pagamento* della fattura per la somma di **€ 2.162,25** corrispondente al "canone mensile di Ottobre 2020;

Pertanto, in virtù di quanto sopra, si procede alla liquidazione della stessa;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti dell'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale intercorsa con il Locatore dei suddetti locali;
- 3) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, alla Società Ruscitti Immobiliare s.a.s. di Vescovo Gabriella & C la fattura, di cui in elenco allegato, a copertura del canone di locazione per il **mese di Ottobre 2020** per un importo di **€ 2.162,25**;
- 4) **di prendere atto** che la suddetta somma di **€ 2.162,25** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0704010101** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2020**;
- 5) **di dare mandato** all' U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/ mandati di pagamento nella misura suindicata in favore della suddetta Società.

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : SM-2020-846 del 07/10/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA SOCIETÀ RUSCITTI
IMMOBILIARE PER CANONE DI LOCAZIONE LOCALI SITI IN VIA
VESPUCCI.(PERIODO: OTTOBRE 2020)-

Autorizzazione : 2020-82-0

BUDGET GPA - CONTO 0704010101 - FITTI PASSIVI

Delibera di assunz. --

Beneficiario : 17627 - RUSCITTI IMMOBILIARE SAS DI VESCOVO G EC Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F.:01583980683 Partita iva P.I.:01583980683 01/10/202

Conto forn./cli. : 0205070201 Debiti verso altri fornitori nazionali

Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
ottobre	05/10/2020	1-2020-41456	1	11/2		01/10/2020	2 162,25
Data scadenza	02/12/2020						

CIG: XXXXXXXXXXXX FITTI PASSIVI

Totale Beneficiario: 2 162,25

Totale: 2 162,25

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRIGENTE AMM.VO
D.ssa Luisa Evangelista

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |