

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

**DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 6-10-2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 131 / AFO

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE ISCRIZIONE ING. LUIGI LAURIOLA E DOTT.SSA VIVIANA SCHIAZZA AL MASTER PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE SUGLI APPALTI PUBBLICI -

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'ing. Luigi Lauriola, Dirigente Responsabile della UOSD "Progettazioni e nuove realizzazioni" e la dott.ssa Viviana Schiazza, collaboratore amm.vo professionale, hanno chiesto di essere iscritti al Master on line "Percorso di Alta Formazione sui temi degli appalti pubblici alla luce del D.L. di Semplificazione" organizzato dalla Mediaconsult S.r.L.

VISTA la domanda, allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO l'interesse aziendale, espresso dal parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f dott. V. Michitelli.

RITENUTO di procedere all'autorizzazione come di seguito specificato.

DETERMINA

- 1. DI AUTORIZZARE** la partecipazione dell'ing. Luigi Lauriola e della dott.ssa Viviana Schiazza al "Percorso di Alta Formazione sui temi degli appalti pubblici alla luce del D.L. di Semplificazione" organizzato dalla Mediaconsult S.r.L.
- 2. DI RINVIARE** ad un successivo provvedimento la liquidazione delle quote di partecipazione pari a 3.360,00 euro a persona in favore della Società Mediaconsult S.r.L. che ha organizzato il Corso, a ricezione della relativa fattura (esente I.V.A.).
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli interessati, all'ufficio rilevazione presenze, all'ufficio economico finanziario.
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 6.720,00 euro derivante dal presente provvedimento, è da imputare **alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2020**.
- 5. DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

	<p align="center">AZIENDA U. S. L. DI PESCARA U.O.S.D PROGETTAZIONI E NUOVE REALIZZAZIONI Via Renato Paolini n° 68 - 65124 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Tel. 085. 425.3107 - Fax 085. 425. 3134</p>
---	---

Prot. N. 0125035 / U.O.S.D.

Pescara, li 23/09/2020

OGGETTO: Richiesta di partecipazione al " Percorso di Alta Formazione" sui temi degli appalti pubblici, alla luce del di semplificazione – Organizzato Mediaconsult S.r.l.

Al Direttore Ufficio Formazione e aggiornamenti
Dott. Alberto CIANCI

SEDE

si invia a ½ e-mail: alberto.cianci@ausl.pe.it

Con la presente i sottoscritti:

- ing Luigi LAURIOLA, dirigente tecnico in servizio c/o l'U.O.S.D. Progettazione e Nuove Realizzazioni,
- dott.ssa Viviana SCHIAZZA, Collaboratore professionale in servizio c/o l'U.O.S.D. Progettazione e Nuove Realizzazioni,

al fine di poter acquisire concetti giuridici, dimestichezza da un punto pratico e poter effettuare analisi sistematica di tutta la materia attinente agli appalti pubblici.

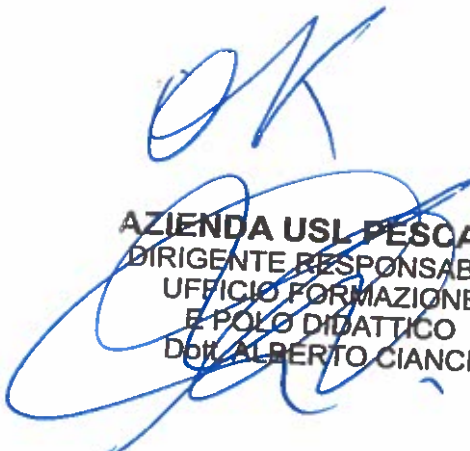
Il corso organizzato dalla società Mediaconsult S.r.l. ha un costo di €. 3.360 a persona oltre iva se dovuta.

Si allega dépliant informativo del corso.

Saluti,
Luigi Lauriola


ASL PESCARA
Progettazioni e nuove Realizzazioni
DIRIGENTE
Ing. Luigi LAURIOLA

8 ottobre
23 1.20
AZIENDA USL PESCARA
DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Dott. Vero Michitelli


AZIENDA USL PESCARA
DIRIGENTE RESPONSABILE
UFFICIO FORMAZIONE
E POLO DIDATTICO
DOTT. ALBERTO CIANCI

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

U.O.S. FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Funzionario

(f.to dott.ssa Beatrice Zimarino)

Il Dirigente

(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Semplice Formazione e Polo Didattico, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

