



Originale

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 05 OTT. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N. 842/DSM**

**OGGETTO:** Progetto ARMONIA per la salute Mentale. Borse lavoro Armonia. Liquidazione e pagamento al Comune di Scafa della somma complessiva di €. 3.442,86 periodo 01/10/2019 – 31/12/2019. Rif. Delibera n. 1480 del 27/12/2018

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

- n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro di armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud, mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

**Enti Pubblici:** COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE  
- COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI ROSCIANO - COMUNE DI SCAFA. - COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

**Cooperative:** COGECSTRE - HORIZON 2 - INCONTRO - PROGETTO LAVORO.

**Associazioni:** PERCORSI - DIVERSUGUALI - SENTIRE INSIEME - FATTORIA  
NATURALMENTE - COSMA.

**Privato Imprenditoriale:** DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI - UILA UIL - CGIL PESCARA - STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME- SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA** la Delibera n. 1480 del 27/12/2018 avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 - PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019**

**VISTE** la convenzione repertorio n. 97 del 23/01/2019 per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia stipulata con il Comune di Scafa per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa al periodo 01/10/2019 - 31/12/2019, trasmessa dal Comune di Scafa contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente dei progetti stessi (documentazione agli atti di questo DSM);

**TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente inserito in borsa lavoro Armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013

al netto dell'assicurazione INAIL e che la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in borsa lavoro Armonia Over 45 è di € 232,41 oltre rimborso polizza INAIL

**RITENUTO** di corrispondere al Comune di Scafa, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di **€. 3.442,86** come di seguito specificato:

borse lavoro Armonia	MESE	IMPORTO
n. 3 utenti	Ottobre 2019	€ 382.54 x 3
n. 3 utenti	Novembre 2019	€ 382.54 x 3
n. 3 utenti	Dicembre 2019	€ 382.54 x 3

**PRECISATO** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 1001020310 **Autorizzazione 2020 - 84**, come concordato con l'ufficio GEF;

### **DISPONE**

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** al **Comune di Scafa** (P.IVA 00208610683), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma complessiva di **€. 3.442,86** per l'erogazione di borse lavoro relative al periodo **01/10/2019 – 31/12/2019**.
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 1001020310 **Autorizzazione 2020 - 84** ;
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Con riferimento a quanto indicato in oggetto, si trasmette la nota prot.  
n. 6271 del 1.10.2020

Cordiali saluti

--

Alessandro Di Blasio  
Ufficio Protocollo

Comune di Scafa  
Piazza Matteotti, 5 Tel: 0858541226 (tasto n. 4)  
www.comune.scafa.pe.it

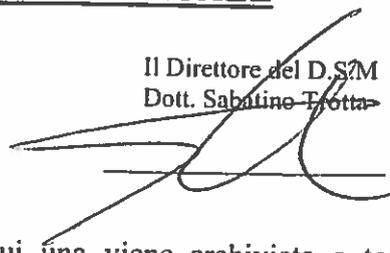
Prot Am n 128536  
del 02/10/2020

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero



Il Direttore del D.S.M  
Dott. Sabatino Trotta



Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

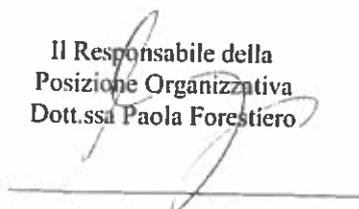
Va altresì inviata in copia conforme a:

- |   |     |
|---|-----|
| • Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| • Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| • Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| • Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| • Ufficio Economato   | ECO |
| • Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| • Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| • Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale                            | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| • Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| • Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| • Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| • Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| • Servizio Alcoolologia                                     | ALC |
| • Collegio Sindacale  | CS  |
| •   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero



05 OTT. 2020

Pescara, \_\_\_\_\_