



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

## **U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **05/10/2020** nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio Busich, Direttore U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'AUSL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N. 841**

**OGGETTO:** Provvedimenti in ordine alle determinate nn. 204/2020, 331/2020 e 385/2020.

## **IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**VISTA** la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

**VISTO** l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lsg. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.835 del 25/09/2017;

### **PREMESSO che:**

- con richieste prot.nn. 32120/20 del 28/02/2020 e 34240/20 del 04/03/2020 del Direttore Medico del P.O. di Pescara richiedeva l'implementazione del servizio di portierato al fine di predisporre idonei percorsi in relazione ai bisogni dell'utenza a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, mediante unità varie di personale da collocare presso i distinti ingressi delle struttura in parola;

- onde assicurare in tempi rapidi detto servizio strumentale alla gestione dell'attuale emergenza sanitaria, la richiesta di preventivo veniva inoltrata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, alla Diogene Soc. Coop. a r.l. di Penne, già affidataria del "Servizio di Guardiania degli accessi e delle aree interne U.S.L. con annesso servizio di Portierato", ex deliberazione n. 665 del 27.06.2013, mediante applicazione di uno sconto sulla tariffa oraria di € 16,77 IVA/esclusa;

-Determina n. 204 del 04/03/2020 era disposto l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla DIOGENE Soc. Coop. a r.l. di (Penne), dell'implementazione del servizio di portierato presso P.O. di Pescara, in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19, giusta per l'importo di € 32.972,94 IVA esclusa, oltre oneri di sicurezza per € 780,00 di cui al DUVRI - CIG Z9B2C49329;

- in relazione al persistere dell'emergenza Covid-19, non potendo la durata temporale del servizio prevedersi al manifestarsi dell'emergenza sanitaria, avendo la stessa emergenza una durata temporale non quantificabile a priori, a seguito di richieste prot.nn.43202/20 del 23/03/2020 e 55552/20 del 22/04/2020 della Direzione Medica del P.O. di Pescara di prosecuzione del servizio, quale indispensabile supporto delle attività sanitarie specificamente dedicate a fronteggiare l'emergenza da Covid-19, con successive Determine, 331 del 09/04/2020 e di cui l'ultimo n.385 del 28/04/2020 tale servizio in parola veniva affidato alla medesima Diogene Soc Coop.;

-tali affidamenti erano in linea con l'ordinanza della Protezione Civile n. 630 del 06/02/2020 - art. 3 - che prevede deroghe alle procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture di cui al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., essendo l'emergenza stessa non compatibile con la tempistica delle ordinarie procedure di acquisizione;

### **ATTESO che:**

- nelle ambito delle misure di prevenzione dell'emergenza sanitari da Covid-19 con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 44 del 20/04/2020 era prescritto

l'obbligo di sottoporre a rilevazione della temperatura corporea chiunque acceda all'interno delle strutture aziendali;

- con nota prot. n. 000058671/20 del 30/04/2020 l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi comunicava l'effettuazione del servizio in parola, a far data dal 1° maggio 2020, da parte della Società Diogene negli ulteriori accessi del P.O. di Pescara, oggetto di implementazione ex Determine dirigenziali nn. 204/2020, 331/2020 e 385 del 28/04/2020, oltre che nelle strutture dei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli, e D.S.B. di Pescara Sud- Via Pesaro, ricompresi nel più ampio contratto di guardiania e portierato di cui alla delibera di aggiudicazione n. n. 665 del 27.06.2013;

- con la predetta comunicazione l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, in riferimento alle necessità di apprestare detto servizio altresì presso le ulteriori e numerose strutture afferenti l'Azienda, evidenziava la necessità di una procedura ad evidenza pubblica, essendo il relativo importo superiore a quello dell'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n. 50/2016;

- con successiva nota prot.n.0068155/20 del 21/05/2020, a fronte delle numerose di richieste, da parte di numerose Strutture aziendali, di unità di adibire al contenimento accessi e di rilevazione della temperatura, in esecuzione della OPGR n. 44 del 20/04/2020, ribadiva la necessità dell'attivazione di un procedura ad evidenza pubblica da espletarsi, da parte dell'U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, procedura questa che ricomprendesse anche l'implementazione del servizio di portierato presso il P.O. di Pescara, nell'ambito del quale veniva svolto il servizio di rilevazione delle temperature;

**RILEVATO** che sono intercorse mail tra il Servizio Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi e la Direzione Medica del P.O. di Pescara da un lato e questa U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dall'altro, al fine di provvedere in ordine al servizio svolto dalla Diogene Soc. presso il P.O. di Pescara, ma che non hanno portato alla regolarizzazione del servizio /avvio della nuova procedura di affidamento;

**PRESO ATTO** che il Direttore Medico del P.O. di Pescara con e-mail del 17/09/2020 ha comunicato che la Diogene Soc. Coop. ha svolto regolarmente il servizio di portierato e misurazione delle temperature nei mesi di giugno, luglio e agosto e che lo stesso deve continuare con le stesse modalità fino al perdurare dello stato di emergenza COVID e, comunque fino al 15/10/2020;

**RITENUTO** di dover prendere atto del servizio prestato dalla Diogene a far data dal mese di giugno 2020 a tutt'oggi, e, comunque, fino al 15/10/2020, data di cessazione dello stato di emergenza sanitaria ex D.P.C.M. del 29/07/2020, onde prevenire l'insorgere di un possibile contenzioso da parte dell'operatore economico in ordine alle prestazioni effettuate;

**DATO ATTO** che l'eventuale procedura di gara per l'affidamento del servizio di rilevazione delle temperatura corporea al protrarsi dell'emergenza, dopo la data del 15/10/2020, sarà svolta dall'U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto

## **DISPONE**

**1) LE PREMESSE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

**2)DI PRENDERE ATTO** del servizio di rilevazione della temperatura corporea degli utenti/visitatori ex OPGR n. 44/2020 prestato DIOGENE Soc. Coop. a r.l. di (Penne) presso il Presidio Ospedaliero di Pescara, dall'1/06/2020 a tutt'oggi, con termine al 15/10/2020;

**3) DI DARE ATTO** che l'eventuale procedura di gara per l'affidamento del servizio di rilevazione delle temperatura corporea successivo al protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 oltre il 15/10/202, sarà svolta dall'U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;

**4) DI DARE ATTO** che la spesa per il periodo dall'01/06/2020 al 15/10/2020 è quantificabile come di seguito specificato:

- mese di giugno 2020: € 35.739,90 IVA esclusa - € 43.602,68 IVA inclusa
- mese di luglio 2020: € 37.123,38 IVA esclusa - € 45.290,52 IVA inclusa
- mese di agosto 2020: € 36.793,98 IVA esclusa - € 44.888,66 IVA inclusa
- mese di settembre 2020: € 35.904,60 IVA esclusa -€ 43.803,61 IVA inclusa
- da 01/10/2020 al 15/10/2020 € 17.952,30 IVA esclusa - € 21.901,81 IVA inclusa

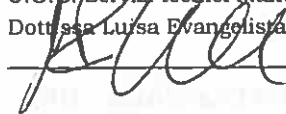
**5) DI REGISTRARE** i predetti importi sulla voce di conto N. 070202020118 del Bilancio anno2020:

**6)DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

**7)DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

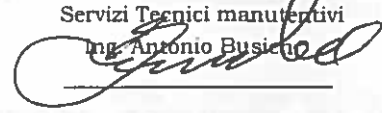
**Il Dirigente Amministrativo**

U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi  
Dott.ssa Luisa Evangelista



**IL DIRETTORE U.O.C.**

Servizi Tecnici manutentivi  
Ing. Antonio Busicchio



La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                       | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale  |         |