

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

## P E S C A R A

---

### U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO AREA DISTRETTUALE MONTANA

Il giorno **11 SET, 2020**, nella sede della Azienda U.S.L. di Pescara, il Dott. Alberto Cianci, Direttore Amministrativo del Territorio, nominato con deliberazione n.1044 del 02/10/2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente

**DETERMINA n. 09 /CERS AREA VESTINA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. PA63 DEL 24/08/2020.**

**PENNE**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO**

**PRESO ATTO** che con delibera n. 1084 del 11/10/2018 la ASL di Pescara ha recepito la Deliberazione Giunta Regionale n. 659 del 28/08/2018 avente per oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12/01/2017 recante definizione ed aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza, di cui all'art. 1, comma 7 del Decreto Legislativo 30/12/92, n. 502. Presa d'Atto ed approvazione del documento *tecnico Procreazione Medicalmente Assistita (PMA). Disposizioni attuative della Regione Abruzzo DPCM 12/01/2017*".

**CONSIDERATO** che la suddetta delibera della ASL attribuisce al Direttore Medico dell'Area Distrettuale l'autorizzazione delle richieste di PMA e al Direttore Amministrativo del Territorio la liquidazione delle fatture per prestazioni PMA effettuate fuori regione.

**PRESO ATTO** che la Deliberazione Giunta Regionale n. 659 del 28/08/2018 stabilisce che nelle more della piena attuazione del DPCM 12/01/2017:

- le prestazioni PMA in mobilità extraregionale sono soggette a fatturazione diretta da parte della struttura che l'effettua, dietro formale autorizzazione;
- la ASL riconosce l'importo, al netto del ticket dovuto alla struttura erogante, solo fino al valore massimo stabilito nel documento tecnico allegato alla DGR 659/18.

**CONSIDERATO** che il Direttore dell'Area Distrettuale Montana ha autorizzato un PMA di tipo omologa da effettuarsi presso il *Centro Procreazione Assistita DEMETRA s.r.l.*, Via Giulio Caccini n. 18 - 50141 Firenze- (autorizzazione prot. 75276/20 agli atti della Direzione del CERS Area Vestina).

**PRESO ATTO** che il *Centro Procreazione Assistita DEMETRA s.r.l.* ha fatto pervenire per la prestazione eseguita a seguito della suddetta autorizzazione di PMA la fattura n. PA63 del 24/08/2020 per l'importo di EURO 643,39.

**PRESO ATTO** che la somma di EURO 643,39 è conforme a quanto previsto dal DGR n. 659/18.

**DETERMINA**

- DI LIQUIDARE E PAGARE la fattura n. PA63 del 24/08/2020, emessa *Centro Procreazione Assistita DEMETRA s.r.l.* di Firenze, per l'importo di EURO 643,39;
- DI EFFETTUARE il pagamento tramite bonifico utilizzando le seguenti coordinate bancarie: Banca OMISSIS
- DI IMPUTARE la somma complessiva EURO 643,39 alla voce di conto della contabilità "Altri rimborsi assegni e contributi" conto 0702011412;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nell'albo pretorio on-line della ASL ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ORIGINALE

## U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO

Il Coordinatore Attività Amm.ve  
P.O. Penne e DS Area Vestina  
Dott. Davide Grande

Il Direttore U.O.C. del Territorio  
Dott. Alberto Cianci

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli Uffici interessati

- |   |          |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                      | - ABS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi                  | - GPA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - TEP -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - GRU -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GEF -  |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;         | - ALA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - AFO -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - ECO -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - URP -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - OIS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - STA -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica                          | - PPS -  |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - DIP -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DSA -  |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSM -  |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - PMP -  |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                  | - PEA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PES -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara           | - PNA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - DAPN - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - POA -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POS -  |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           |          |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della UOC Area Distrettuale Montana, ai fini della pubblicità legale.

Il Coordinatore Attività Amm.ve  
P.O. Penne e DS Area Vestina  
Dott. Davide Grande