

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI***

**17<sup>0</sup> SET. 2020**

Il giorno \_\_\_\_\_, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 0144 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 440  
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

**OGGETTO: R.A.D.A. ANFFAS-ONLUS CONERO – CO.SER. “CASA GIOVANNA” di LORETO MARCHE (AN) - LIQUIDAZIONE IN ACCONTO (85%) Fattura del mese di LUGLIO 2020.**

## IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** presso alcune Strutture Extra-Regionali (R.S.A. e R.A.) sono ricoverati, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'Art. 32 della Costituzione, dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della ASL di Pescara con **conseguente onere, per la quota sanitaria**, al pagamento della prestazione;

- **TENUTO CONTO CHE** le prestazioni in regime di R.S.A. e R.A. sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.) come previsto e disposto dalle Linee-Guida Regionali allegate al Decreto del Commissario *ad Acta* n° 107 del 20/12/2013;

- **VISTO CHE** la Struttura erogante è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di cui sopra e fatturate in base alla retta giornaliera stabilita dai Provvedimenti Regionali, così come risulta dalla documentazione acquisita agli Atti dell'Ufficio;

- **CONSIDERATO CHE** la U.V.M. del D.S.B. di Pescara Sud **ha autorizzato** in data 07/09/2020, con nota Prot. U.V.M. n° 990/U.V.M., **la proroga al ricovero dell'utente M.G. dal 01/07/2020 fino al 31/10/2020;**

- **VISTA** la sottoelencata Fattura emessa dalla Struttura A.N.F.F.A.S. ONLUS CONERO COSER "CASA GIOVANNA" di LORETO (AN) per il mese di **LUGLIO 2020**, con retta pari ad € **54,11 (quota sanitaria (40%) a carico ASL) pro-die;**

- **FATTURA n° FATTPA 66\_20 del 01/08/2020 di € 1.677,41 del mese di LUGLIO 2020;**

- **RITENUTO** doveroso adottare, anche per le Strutture Extra-Regionali, le procedure di liquidazione delle fatture previste per le Strutture Regionali che erogano le medesime prestazioni e nello Specifico: "*liquidazione in acconto, entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura, dell'85% della somma fatturata e pagamento dei Saldi (15%) solo all'esito delle verifiche sulla legittimità, appropriatezza e congruenza delle prestazioni rese*";

- **CONSIDERATO** pertanto, di dover provvedere al ***pagamento degli acconti*** in favore della Struttura Accreditata sopra menzionata per le prestazioni rese nel mese di **LUGLIO 2020;**

- **PRESO ATTO CHE** sono state rilevate le Voci di Conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

## DETERMINA

1) - **DI LIQUIDARE in acconto (85%)** a favore dell'ANFFAS ONLUS CONERO COSER "CASA GIOVANNA" di LORETO (AN) - Sede Via Matteotti, 19 - 60022 Castelfidardo (AN) - la **somma pari ad € 1.425,80** della sopracitata fattura relativa al mese di **LUGLIO 2020;**

2) - **DI DARE ATTO** che il costo complessivo di **€ 1.677,41 (Acconto 85% pari ad € 1.425,80)** è da imputare sulla Voce di Conto n° 07.02.01.12.26 (ex: 63.02.04) della Contabilità Economico-Patrimoniale Esercizio 2020 (Aut. n° 274/2020);

3) - **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale;

4) - **DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa  
eseguita da: Assistente Amm.vo  
(Valeria Massarotti)

R.A. Extra-Reg.le ANFFAS ONLUS CONERO COSER "Casa Giovanna" di LORETO (AN) - Acconto (85%) LUGLIO 2020. -(Ul.: M.G.)

FATTURA N°	DATA	MESE	IMPORTO TOTALE FATTURA	LIQUIDARE in ACCONTO 85%	SALDO (15%) DA LIQUIDARE
FATTPA 66_20	01/08/2020	LUGLIO	€ 1.677,41	€ 1.425,80	€ 251,61
		<b>TOTALE</b>	€ 1.677,41	€ 1.425,80	€ 251,61

# AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

## U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio  
G.A.C.E.P.  
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative  
delle Strutture Private Accreditate  
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(Dott. Alberto CIANCI)