


| | |
|---|---|
|  <p>USL PESCARA</p> <p>www.ausl.pe.it</p> | <p>AZIENDA SANITARIA LOCALE - P E S C A R A -</p> |
|---|---|

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **10 SET. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 773

OGGETTO: *Liquidazione fattura a favore della Società Luciani Due per canone di locazione locali siti in Via Paolini int. 27-28-29.(Periodo Settembre 2020).*

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- con delibera n. **569 del 26/05/2014** l'Amministrazione ha provveduto all'approvazione dello schema contrattuale con la **Società Luciani Due & C.** per la locazione relativa agli immobili siti nel Comune di Pescara, Via Renato Paolini, 68 situati nella *Palazzina E interni 27-28-29* con rinegoziazione del canone alle condizioni previste dall'attuale normativa (riduzione del 15%);
- in virtù di quanto sopra, è stato stipulato il **contratto rep. N. 200/402/2014** per il **periodo 01.06.2014 – 31.05.2020** con un canone annuale di € 31.110,00 Iva inclusa;
- con delibera n. **793 del 30/06/20** è stato rinnovato il contratto di locazione in essere per il **periodo 01.06.2020 – 31.05.2024** con un canone annuale di € 24.000,00 + Iva;
- è pervenuta fattura in formato elettronico della **Società Luciani Due & C.**, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, **per un importo di € 2.000,00 + IVA**, relativa al canone (**Periodo Settembre 2020**);

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover onorare gli impegni contrattualmente assunti dall'Amministrazione con la Società Luciani Due anche al fine di evitare procedure monitorie;

VISTA la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti";

VISTO l'atto aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 190 del 18.02.2012;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti dell'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale intercorsa con il Locatore dei suddetti locali;
- 3) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, alla **Società Luciani Due & C.** la fattura di cui in elenco allegato a copertura del canone di locazione per il (**Periodo Settembre 2020**) per un importo di € 2.000,00 + IVA;
- 4) **di prendere atto** che la somma complessiva di € 2.440,00 IVA inclusa è da riferire alla **Voce di Conto n° 0704010101** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale 2020;
- 5) **di dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/ mandati di pagamento nella misura suindicata in favore della suddetta Società.

Prov.: SM-2020-773 del 10/09/2020

LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA SOCIETÀ LUCIANI DUE PER CANONE DI LOCAZIONE LOCALI SITI IN VIA PAOLINI INT. 27-28-29. (PERIODO SETTEMBRE 2020).

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-82

BUDGET GPA - CONTO 0704010101 - FITTI PASSIVI

Codice: Descrizione:

Beneficiario: 1663 LUCIANI DUE DI LUCIANI ELENA IMM.VIA R.P *Durc Regolare:* SI
C.F.:01475970685 *Scadenza Durc:*
P.I.:01475970685

| Descrizione | Data | Registrazione Tipo Anno Num | Num Fraz | Documento Numero | Data | Importo |
|-------------|------------|--------------------------------|-------------|---------------------|------------|----------|
| settembre | 08/09/2020 | 1-2020-37831 | 1 | 17/PA | 31/08/2020 | 2 440.00 |

Data scadenza: 06/11/2020

CIG : XXXXXXXXXX FITTI PASSIVI

Cod. ritenuta
IVA

Rit. carico ente
0.00

Rit. carico prest
440.00

Totale Benefic.: 2 440.00

Totale Autoriz.: 2 440.00

Totale Prov.: 2 440.00

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto D. BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Collegio Sindacale; | |