

**SER.D. PESCARA**

L'estensore  
Fabio Piccirilli

Il Direttore, f.f. del Ser.D.  
Dott.ssa Nadia Anna Della Torre

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. **Una copia conforme** viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

- |  |     |
|--|-----|
| • Direzione Strategica                                   | DS  |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.;      | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi              | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio                        | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale            | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane                         | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria                 | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni                  | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione                     | AFO |
| • Ufficio Economato;                                     | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico                      | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria              | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione                     | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna           | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale                         | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione              | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara       | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara       | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne         | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne      | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli        | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli     | POS |
| • Servizio per la Cura delle Dipendenze                  | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D. ai fini di pubblicità legale.

L'estensore  
Fabio Piccirilli

Pescara, **1 0 SET, 2020**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA**

**SER.D. PESCARA**

\*\*\*\*\*

Il giorno **1 0 SET, 2020** nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

La Dott.ssa Nadia Anna Della Torre, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 928 del 30/07/2020, ha adottato la seguente

**DETERMINA** N. **113** / Ser.D.

**OGGETTO:** Cooperativa Sociale Progetto Crescita Soc. Coop. - Ravenna.  
Liquidazione oneri 2° trimestre 2020  
Ser.D. Tocco da Casauria

## Premesso che:

- per le motivazioni di cui in premessa

Presso la Cooperativa Sociale "La Casa" di Ravenna risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara. In data 14/11/2018, avente effetto giuridico dal 28/11/2018, è avvenuta la fusione per incorporazione della Cooperativa Sociale "La Casa" con sede a Ravenna in via Cavour n. 6 nella Cooperativa Sociale "Progetto Crescita" con sede a Ravenna in via Alfredo Oriani n. 8, la quale subentra nei rapporti commerciali e in tutti documenti di natura amministrativa e giuridica in essere.

La Comunità in questione, risulta essere convenzionata con l'AUSL della Romagna per il biennio 2019 - 2020 (scadenza 31/12/2020); inoltre risulta essere in possesso di accreditamento istituzionale rilasciato dalla Regione Emilia Romagna, con Decreto n. 1604 del 26 ottobre 2015 della Giunta Regione Emilia Romagna si stabilisce che "nelle more della revisione complessiva del sistema di accreditamento di questa regione, tutti i provvedimenti di accreditamento, compresi quelli inerenti le funzioni di governo aziendale della formazione e di provider, attualmente in vigore e con scadenza entro il 31 luglio 2018, anche sulla base di quanto disposto dalla propria delibera n. 1311/2014, sono confermati fino al 31 luglio 2018"; con Delibera n. 1943 del 04/12/2017 della Giunta Regionale Regione Emilia Romagna si è provveduto a prolungare la scadenza fino al 31 luglio 2019; nelle more dell'adozione del provvedimento di rinnovo, le Comunità possono continuare a svolgere in regime di accreditamento le medesime attività già accreditate e le Aziende e gli Enti del SSR possono mantenere e stipulare contratti con le stesse, al fine di non creare sospensione nella erogazione dei Servizi.

**VISTO CHE** sono pervenute n° 3 fatture riferite a prestazioni del periodo 2° trimestre 2020, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Le fatture sono le seguenti:

Ser.D. Tocco da Casauria

Fattura n. 46 PA del 30/04/2020	€ 2.532,92
Aprile	
Fattura n. 64 PA del 31/05/2020	€ 2.617,35
Maggio	
Fattura n. 76 PA del 13/07/2020	€ 2.277,45
Giugno	
TOTALE	€ 7.427,72

1) DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE all'Cooperativa Sociale Progetto Crescita di Ravenna la somma, di € 7.427,72= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare presso il Credito Coop.vo Ravennate e Imolese:

OMISSIS

2) DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al periodo: 2° trimestre 2020  
Voce di Conto n. 07.02.01.12.28 (Aut.n.101/2020)

3) DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013