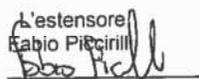
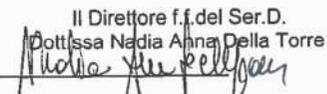


SER.D. PESCARA

L'estensore
Fabio Piccirilli


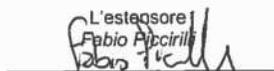
Il Direttore f.f. del Ser.D.
Dott.ssa Nadia Anna Della Torre


Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio per la Cura delle Dipendenze | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D, ai fini di pubblicità legale.

L'estensore
Fabio Piccirilli


Pescara, 10 SET. 2020

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

SER.D. PESCARA

Il giorno 10 SET. 2020 nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

La Dott.ssa Nadia Anna Della Torre, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 928 del 30/07/2020, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 112 / Ser.D.

OGGETTO: Comunità Terapeutica "CO.GE.S. Don Lorenzo Milani" - Venezia-Mestre.
Liquidazione oneri 2° trimestre 2020.
Ser.D. Tocco da Casauria - Alcologia

Il Direttore del Ser.D.**D E T E R M I N A****Premesso che:**

Presso la Comunità Terapeutica "CO.GE.S. Don Lorenzo Milani" di Venezia-Mestre risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara.

Le sedi operative della Comunità in questione risultano essere in possesso di accreditamento istituzionale rilasciato dalla Giunta Regionale del Veneto; con Deliberazione n. 479 del 19/04/2016 dalla Giunta Regionale del Veneto si è provveduto al rinnovo dell'Accreditamento Istituzionale per la durata di 3 anni; inoltre risulta essere convenzionata con l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima con Deliberazione del Direttore Generale n. 1140 del 19.07.2019 con scadenza 20/07/2020.

VISTO CHE sono pervenute n. 7 fatture e n. 1 nota di credito riferite a prestazioni del periodo 2° trimestre 2020, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Ser.D. Tocco da Casauria

Fattura n. 221/PA del 30/04/2020	€ 2.740,50
Aprile	
Fattura n. 254/PA del 31/05/2020	€ 2.831,85
Maggio	
Fattura n. 320/PA del 30/06/2020	€ 822,15
Giugno	
TOTALE	€ 6.394,5

Alcologia

Fattura n. 232/PA del 30/04/2020	€ 1.732,50
Aprile	
Fattura n. 264/PA del 31/05/2020	€ 1.653,75
Maggio	
Fattura n. 332/PA del 30/06/2020	€ 1.890,00
Giugno	
Fattura n. 317/PA del 30/06/2020	€ 1.370,25
Giugno	
Nota di credito n. 318/PA del 30/06/2020	€ 1.370,25
Giugno	
TOTALE	€ 5.276,25

Totale generale: € 11.670,75;

- per le motivazioni di cui in premessa

1. DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE alla Comunità Terapeutica "CO.GE.S. Don Lorenzo Milani" di Venezia-Mestre con sede in Viale San Marco 172, 30174 Mestre – Venezia (VE) la somma di € 11.670,75= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare sul c/c presso la Banca Intesa San Paolo
.....OMISSIS.....
2. DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al periodo 2° Trimestre 2020
 Voce di Conto n. 07.02.01.12.28 (Aut.n.101/2020)
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013