

**SER.D. PESCARA**

L'estensore  
Fabio Piccirilli

Il Direttore f.f. del Ser.D.  
Dott.ssa Nadia Anna Della Torre

Ogni determinazione è **prodotta in duplice originale**, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. **Una copia conforme** viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

- |                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| • Direzione Strategica                                   | DS  |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.;      | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi              | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio                        | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale            | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane                         | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria                 | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni                  | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione                     | AFO |
| • Ufficio Economato;                                     | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico                      | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria              | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione                     | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna           | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale                         | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione              | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara       | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara       | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne         | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne      | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli        | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli     | POS |
| • Servizio per la Cura delle Dipendenze                  | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D, ai fini di pubblicità legale.

L'estensore  
Fabio Piccirilli

Pescara, 10 SET. 2020

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA**

**SER.D. PESCARA**

\*\*\*\*\*

Il giorno 10 SET. 2020.....nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

La Dott.ssa Nadia Anna Della Torre, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 928 del 30/07/2020, ha adottato la seguente

**DETERMINA** N. 108 / Ser.D.

**OGGETTO:** Comunità Terapeutica "Oikos" di Jesi (An)

Liquidazione 2° trimestre 2020

Ser.D. Pescara

**Il Direttore del Ser.D.**

**D E T E R M I N A**

**Premesso che:**

Presso la Comunità Terapeutica "Progetto Kairos" sita a Castelplanio (AN) dell'Associazione "Oikos" risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara. La Comunità in questione risulta accreditata istituzionalmente con Decreto del Dirigente della P.F. Accreditamenti n. 343 del 12/09/2016 della Regione Marche.

Inoltre è in possesso del rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale rilasciato dalla Giunta Regionale Regione Marche con decreto della Regione Marche n. 302 del 05/11/2019; *"la struttura dovrà presentare domanda di accreditamento ai sensi del Capo III della medesima legge entro 6 mesi dalla data di pubblicazione nel BURM della deliberazione di cui all'art. 3 comma 1 lettera b), pena la decadenza dell'accREDITAMENTO in essere;"*

**VISTO CHE** sono pervenute n° 3 fatture riferite a prestazioni del periodo 2° trimestre 2020, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Ser.D. Pescara

Fattura n. 142/E del 30/04/2020	€ 2.563,50
Aprile	
Fattura n. 164/E del 31/05/2020	€ 2.648,95
Maggio	
Fattura n. 224/E del 30/06/2020	€ 2.563,50
Giugno	
TOTALE	€ 7.775,95

- per le motivazioni di cui in premessa

1) DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE alla Comunità Terapeutica "Oikos" di Jesi (AN) la somma di € 7.775,95= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare sul c/c presso la Banca Intesa San Paolo

..... O M I S S I S .....

2) DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al periodo 2° trimestre 2020  
Voce di Conto n. 07.02.01.12.28 (Aut.n.101/2020)

3)DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013