

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI**

08 SET, 2020

Il giorno _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 436
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

OGGETTO: R.S.A. Psico-geriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE) - LIQUIDAZIONE SALDO (15%) DOVUTO PER LE PRESTAZIONI RESE NEL 2° TRIMESTRE 2020 (APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2020). -

IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** tra le R.S.A. provvisoriamente accreditate che afferiscono alla competenza territoriale della Azienda USL di Pescara è presente la Struttura R.S.A. Psico-geriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE);

- **PREMESSO CHE** con Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 dell'11/02/2020, nelle more della definizione dei Tetti definitivi di Spesa per l'Annualità 2020, sono stati riconfermati i Tetti di Spesa assegnati per l'Anno 2019 ai Soggetti Accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con Delibera di Giunta Regionale Abruzzo n° 349/2019 del 18/06/2020;

- **CONSIDERATO CHE** il Tetto di Spesa assegnato con la Delibera di G.R.A. sopra emarginata (Allegato 1) alla R.S.A. Psico-geriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE) **calcolato con riferimento alla sola quota sanitaria, (da rendere per l'anno 2019), è pari ad € 1.861.700,75;**

- **CONSIDERATO CHE** la R.S.A. Psico-geriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE) nel 1° Trimestre 2020 ha prodotto un fatturato pari ad € 504.984,24 che è stato interamente liquidato (in acconto (85%) e a Saldo (15%));

- **CONSIDERATO CHE** la sopraindicata Struttura nel 2° TRIMESTRE 2020 (APRILE – MAGGIO – GIUGNO 2020) ha prodotto un Fatturato pari ad € 505.849,68 ed ha percepito, in ACCONTO (85%) la somma pari ad € 395.611,41 come di seguito elencato:

€ 131.870,47 (Acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi del mese di APRILE 2020 con Determinazione n° 231 del 20/05/2020;

€ 131.870,47 (Acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi del mese di MAGGIO 2020 con Determinazione n° 271 del 16/06/2020;

€ 131.870,47 (Acconto 85% del budget mensilizzato in dodicesimi del mese di GIUGNO 2020 con Determinazione n° 341 del 16/07/2020;

- **DATO ATTO CHE** i controlli sulla corretta applicazione tariffaria sono stati effettuati in sede di liquidazione degli Acconti (85% del budget mensilizzato in dodicesimi) e che non sono state rilevate incongruenze;

- **CONSIDERATO CHE** il Nucleo Operativo di Controllo NOC. 02 della ASL 203 di Pescara ha provveduto ad effettuare, presso la R.S.A. Psico-geriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE), la **verifica ispettiva** riguardante il mese di APRILE 2020 dalla quale **NON si evince decurtazione applicata; eventuali decurtazioni dovessero risultare per i mesi di MAGGIO e GIUGNO 2020, le stesse saranno applicate a valere sulle liquidazioni dei Saldi successivi e ripetute a conguaglio;**

- **VERIFICATA** la documentazione necessaria alla liquidazione del saldo (15%) relativo al 2° TRIMESTRE 2020 (APRILE/GIUGNO 2020):

- Verbali di Verifica Ispettiva *conservati agli Atti dell'Ufficio preposto alla liquidazione;*

- **VISTO** l'allegato prospetto riepilogativo contabile attestante il saldo (15%) del 2° TRIMESTRE ANNO 2020 dal quale risulta che il fatturato complessivo liquidabile del citato Trimestre rimane, comunque, entro il budget assegnato, si ritiene di dover procedere alla liquidazione e pagamento del saldo relativo al 2° Trimestre Anno 2020 delle fatture emesse in tale periodo per le prestazioni rese a favore dell'utenza, della **complessiva somma di € 110.238,27** a favore della R.S.A. sopraccitata;

- **PRESO ATTO CHE** l'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario provvederà al pagamento esclusivamente previa acquisizione del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura Accreditata in parola;

D E T E R M I N A

1) - DI LIQUIDARE alla R.S.A. Psico-geriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE) la **complessiva somma di € 110.238,27 corrispondente al saldo (15%) del 2° TRIMESTRE ANNO 2020 (APRILE/GIUGNO 2020) (entro tetto di spesa (budget) confermato per l'Anno 2020)**, per le prestazioni rese a favore all'utenza, come si rileva dall'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente Atto, previa acquisizione, da parte dell'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura sopraccitata;

2) - DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 110.238,27 come di seguito indicato:

€ 44.906,74 *sulla VOCE DI CONTO n° 07.02.01.12.18 (ut. ASL PE);*

€ 65.331,53 *sulla VOCE DI CONTO n° 07.02.01.12.19 (ut. ASL Reg.li);*
del Bilancio Economico-Patrimoniale Esercizio 2020, come da autorizzazione alla spesa n° 277/2020;

3) – DI TRASMETTERE per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale;

4) - DI DISPORRE CHE il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa
Eseguita da: Assistente Amm.vo
(Valeria Massarotti)

R.S.A. Psico-geriatrica "AZZURRA" di Villa Serena di Città S. Angelo (PE) - SALDO 2° TRIMESTRE 2020 (APRILE -MAGGIO- GIUGNO 2020) -

Fattura n°	Data	Mese	Importo totale fattura	Importo utenti ASL Pescara	PAGATO (85%) ASL Pescara	15% ASL Pescara	Importo utenti ASL Reg.li	PAGATO (85%) ASL Reg.li	15% ASL Reg.li	TOTALE SALDO 15% da pagare
VA-186	05/05/2020	APRILE	€ 165.677,67	€ 66.530,70	€ 52.954,84	€ 13.575,86	€ 99.146,97	€ 78.915,63	€ 20.231,34	€ 33.807,20
VA-211	03/06/2020	MAGGIO	€ 170.058,96	€ 69.289,29	€ 53.729,67	€ 15.559,62	€ 100.769,67	€ 78.140,80	€ 22.628,87	€ 38.188,49
VA-235	02/07/2020	GIUGNO	€ 170.113,05	€ 70.154,73	€ 54.383,47	€ 15.771,26	€ 98.958,32	€ 77.487,00	€ 22.471,32	€ 38.242,58
			€ 505.849,68	€ 205.974,72	€ 161.067,98	€ 44.906,74	€ 299.874,96	€ 234.543,43	€ 65.331,53	€ 110.238,27

AZIENDA SANITARIA LOCALE

- PESCARA -

COPIA

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative
delle Strutture Private Accreditate
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio -
G.A.C.E.P.
(Dott. Alberto CIANCI)