

SER.D. PESCARA

L'estensore
Fabio Piccirilli
Fabio Piccirilli

Il Direttore f.f. del Ser.D.
Dott.ssa Nadia Anna Della Torre
Nadia Anna Della Torre

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA**

SER.D. PESCARA

08 SET, 2020

Il giornonella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

La Dott.ssa Nadia Anna Della Torre, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 928 del 30/07/2020, ha adottato la seguente

DETERMINA N. ⁹⁷...../ Ser.D.

OGGETTO: Centro Sociale "Papa Giovanni XXIII" Reggio Emilia
Liquidazione oneri 2° Trimestre 2020
Ser.D. Pescara – Ser.D. Tocco da Casauria

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio per la Cura delle Dipendenze | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D, ai fini di pubblicità legale.

L'estensore
Fabio Piccirilli
Fabio Piccirilli

Pescara, 08 SET, 2020

Premesso che:

Presso il Centro Sociale "Papa Giovanni XXIII" di Reggio Emilia risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara.

La Comunità in questione risulta accreditata istituzionalmente; la Giunta della Regione Emilia Romagna con provvedimento n° 1604/2015 del 26 ottobre 2015 delibera di stabilire che, nelle more della revisione complessiva del sistema di accreditamento di questa regione, tutti i provvedimenti di accreditamento, compresi quelli inerenti le funzioni di governo aziendale della formazione e di provider, attualmente in vigore e con scadenza entro il 31 luglio 2018, anche sulla base di quanto disposto dalla propria delibera n. 1311/2014, sono confermati fino al 31 luglio 2018; con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1943 del 04/12/2017 gli accreditamenti delle sedi operative sono stati prolungati fino al 31 Luglio 2019. Con comunicazione della Regione Emilia e Romagna si precisa che "ai sensi della DGR 1943/2017, nelle more dell'adozione del provvedimento di rinnovo, le Comunità possono continuare a svolgere in regime di accreditamento le medesime attività già accreditate e le Aziende e gli Enti del SSR possono mantenere e stipulare contratti con le stesse, al fine di non creare sospensione nella erogazione dei Servizi."

Inoltre ha in essere un "Accordo di Fornitura" con l'A.U.S.L. di Reggio Emilia per il triennio 2018 – 2020 con convenzione approvata con atto DSMDP/0080 del 19 settembre 2018.

VISTO CHE sono pervenute n° 6 fatture riferite al periodo 2° trimestre 2020, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Ser.D. Pescara

| | |
|---------------------------------|------------|
| Fattura n. 615 E del 30/04/2020 | € 1.464,75 |
| Aprile | |
| Fattura n. 745 E del 31/05/2020 | € 1.892,84 |
| Maggio | |
| Fattura n. 880 E del 30/06/2020 | € 1.464,75 |
| Giugno | |
| TOTALE | € 4.822,34 |

Ser.D. Tocco da Casauria

| | |
|---------------------------------|------------|
| Fattura n. 616 E del 30/04/2020 | € 2.277,45 |
| Aprile | |
| Fattura n. 746 E del 31/05/2020 | € 2.353,37 |
| Maggio | |
| Fattura n. 881 E del 30/06/2020 | € 2.277,45 |
| Giugno | |
| TOTALE | € 6.908,27 |

Totale generale: € 11.730,61;

- per le motivazioni di cui in premessa

1. DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE al Centro Sociale "Papa Giovanni XXIII" di Reggio Emilia, via M. Teresa di Calcutta, 1/E, la somma di € 11.730,61= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare presso il Banco BPM S.P.A.

..... OMISSIS

2. DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al periodo 2° trimestre 2020
Voce di Conto n. 07.02.01.12.28 (Aut.n. 101/2020)
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013