



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **- 8 SET. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 764

OGGETTO: Rimborso spese all'ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA" per la utenza di Energia Elettrica 118 c/o il Comune di Caramanico Terme relativo al periodo Giugno/Luglio 2020.

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- presso i locali della ex scuola di San Tommaso in Caramanico Terme vi è una postazione 118 per le quali la ASL di Pescara deve pagare le utenze di luce e gas;
- il Sindaco del Comune di Caramanico Terme ha richiesto il rimborso delle spese pagate dall' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA**, che detiene la locazione dell'edificio, per la utenza di **Energia Elettrica** per il periodo **Giugno/Luglio 2020** per un importo di **€ 102,83**;
- per quanto sopra, si ritiene necessario liquidare e pagare all' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA** la somma di **€ 102,83** a titolo di rimborso delle spese pagate per **Energia Elettrica**.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) che la narrativa è parte integrante del presente atto.
- 2) **DI LIQUIDARE e pagare**, per i motivi indicati in premessa, la somma di **€ 102,83** all' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA** relativa al "*rimborso delle spese pagate dalla stessa per l' utenza di Energia Elettrica*" per il periodo **Giugno/Luglio 2020** per i locali della ex scuola di San Tommaso in Caramanico Terme.
- 3) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di cui sopra di **€ 102,83** è registrata alla *Voce di Conto 0702020111* della Contabilità Economica Patrimoniale 2020.
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore dell' **ASSOCIAZIONE CULTURALE E SPORTIVA LA SCUOLA**.

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Collegio Sindacale; | |